

Комитет по образованию
Санкт-Петербурга

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АВТОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж»)

ИНН 7816054243

КПП 781601001

Фактический адрес: г. Санкт-Петербург 192283, Малая Балканская улица д.41, лит. А

Юридический адрес: г. Санкт-Петербург 192283, Малая Балканская улица д.41, лит. А

ОГРН 1027808004730 ОКПО 02514460 ОКОГУ 230223 ОКАТО 40296566000 ОКТМО 40907000 ОКФС 13 ОКОПФ 20903

Лицевой счет № 0191081 в Комитете финансов в Северо-Западном ГУ Банка России по Санкт-Петербургу, р/с № 40601810200003000000,
БИК 044030001

тел./факс (812) 246-01-33; (812) 246-01-35

e-mail: ampl-77@mail.ru сайт: <http://amlspb.ru>

ПРИКАЗ

06.04.2020

№ 02-12/60

г. Санкт-Петербург

Об утверждении Стандарта безопасной деятельности

В целях охраны здоровья работников Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Автомеханический колледж» и противодействия распространению в г. Санкт-Петербурге коронавирусной инфекции (COVID-19),

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить и ввести в действие с 06 апреля 2020 г. Стандарт безопасной деятельности Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Автомеханический колледж» (Приложение № 1, далее – Стандарт безопасной деятельности).
2. Руководителям направлений обеспечить безусловное исполнение подчиненными работниками Стандарта безопасной деятельности.
3. Специалисту по кадрам Юдиной Вере Вадимовне:
 - 3.1. Организовать ознакомление со Стандартом безопасной деятельности всех работников учреждения, в том числе посредством электронной связи.
 - 3.2. Организовать размещение Стандарта безопасной деятельности на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по АХЧ Антонова Игоря Станиславовича.

Директор СПб ГБПОУ
«Автомеханический колледж»

Р.Н. Лучковский

**Стандарт безопасной деятельности
Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Автомеханический колледж»**

1. Общие положения

1.1. Стандарт безопасной деятельности, в том числе санитарно-гигиенической безопасности в целях противодействия распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Стандарт) содержит основные требования, предъявляемые к санитарному режиму и личной гигиене работников, особенностям режимов доступа в учреждение, организации питания работников, санитарной обработке помещений и другие необходимые мероприятия для противодействия распространения в Санкт-Петербурге коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.2. Общие рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) размещены на официальной странице сайта Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - Роспотребнадзор) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Санитарно-гигиенические требования и порядок допуска работников

2.1. Руководителям направлений необходимо организовать системную работу по информированию работников о рисках новой коронавирусной инфекции COVID-19, мерах индивидуальной профилактики, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов ОРВИ.

2.2. Перед началом рабочего дня руководителям направлений организовать ежедневный визуальный осмотр и опрос работников на предмет наличия симптомов ОРВИ.

2.3. Обеспечить измерение температуры работников перед началом работы (при температуре 37.0 и выше, либо при других явных признаках ОРВИ, сотрудник должен быть отстранен от работы).

2.4. Каждый работник должен оповещать о любых отклонениях в состоянии здоровья. Работник с симптомами заболевания не допускается до работы и получает уведомление о необходимости обращения в медицинское учреждение. Возобновление допуска к работе проводится только при наличии справки лечебного учреждения о выздоровлении.

2.5. Работники обязаны выполнять правила личной гигиены и санитарии.

2.6. Обработку рук производить в специально предназначенных местах или на местах с применением средств индивидуальной обработки.

2.7. Для механического удаления загрязнений и микрофлоры руки моют теплой проточной водой с мылом в течение 1-2 минут, обращая внимание на оклоногтевые пространства. Затем руки ополаскивают водой для удаления мыла и обрабатывают дезинфиционными средствами.

3. Санитарная обработка помещений

3.1. Профилактическая дезинфекция проводится на системной основе и включает в себя меры личной гигиены, частое мытье рук с мылом или обработку их кожными антисептиками, проветривание и обеззараживание воздуха, проведение влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств.

3.2. Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений.

3.3. Дезинфекцию проводить собственными силами.

3.4. Перед началом работы необходимо провести влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств.

3.5. Уборку помещений необходимо проводить не реже одного раза в смену в конце работы с использованием дезинфицирующих средств.

3.6. В течение рабочего дня организовать обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники). Мест общего пользования (с кратностью обработки не реже одного раза в два часа).

3.7. Перед входом в учреждение должны лежать резиновые коврики или коврики из пористого материала, смоченные дезинфицирующими средствами. Очистка самих приспособлений должна проводиться по мере необходимости, но не реже 1 раза в день.

3.8. Обработка поверхностей проводится способом протирания ветошью, смоченной дезинфицирующим раствором, или способом орошения путем распыления дезинфицирующего раствора.

3.9. По окончании рабочей смены (или не реже чем через 6 часов) проводятся проветривание и влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств путем протирания дезинфицирующими салфетками (или растворами дезинфицирующих средств) ручек дверей, поручней, столов, спинок стульев (подлокотников кресел).

3.10. Дезинфицирующие средства хранить в упаковках изготовителя, плотно закрытыми в специально отведенном сухом, прохладном и затемненном месте, недоступном для детей.

3.11. Вся входящая корреспонденция должна проходить этап обработки подходящими для этого дезинфицирующими средствами.

4. Организация питания

4.1. Прием пищи в организованных для этого местах должен осуществляться в соответствии с введенным строгим графиком, без пересечения разных подразделений, с возможностью рассадки работников таким образом, с между сидящими было не менее 1,5 м.

4.2. При применении одноразовой посуды производится сбор использованной одноразовой посуды в одноразовые плотно закрываемые пластиковые пакеты, которые подвергаются дезинфекции в конце рабочего дня.

5. Алгоритм действий в случае подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19

5.1. Работник, у которого имеются подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19, с использованием имеющихся средств связи извещает руководителя организации о своем состоянии.

5.2. При появлении подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19, направить вызов в специализированную выездную бригаду скорой медицинской помощи, содействовать направлению пациента в медицинские организации, оказывающие медицинскую помощь в стационарных условиях.

5.3. Использовать бактерицидные облучатели или другие устройства для обеззараживания воздуха и (или) поверхностей для дезинфекции воздушной среды помещения (при наличии). В случае необходимости, обеспечить проведение дезинфекции помещений силами специализированной организации.

5.4. При подтверждении у работника заражения новой коронавирусной инфекцией COVID-19 руководству необходимо сформировать сведения о контактах работника в рамках исполнения служебных обязанностей за последние 14 дней и уведомить всех работников, входящих в данных список, о необходимости соблюдения режима самоизоляции.

6. Прочие мероприятия, необходимые для обеспечения санитарно-гигиенической безопасности

6.1. Обеспечить перевод на дистанционный режим работы работников, чье физическое присутствие не обязательно на рабочем месте и (или) которые не задействованы напрямую в рабочих и производственных процессах.

6.2. Все работы в учреждении должны проводиться согласно сменному графику работы с целью уменьшения большого скопления при входе и выходе работников. Соблюдение социального дистанцирования 1,5 метра.

6.3. Рекомендуется находиться на расстоянии не менее 1,5 метров между людьми.

6.4. Рекомендуется, по возможности, исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции.

6.5. Обеспечить организацию границ выделенной зоны на территории учреждения, функционирующей для выгрузки и погрузки товаров, сырья и материалов, которые необходимы для обеспечения функционирования учреждения.

6.6. Обеспечить возможность допуска в границах выделенной зоны на территории учреждения работников иных организаций (индивидуальных предпринимателей), обеспечивающих выгрузку и погрузку товаров, сырья и материалов, которые необходимы для обеспечения функционирования учреждения с учетом требований раздела 2 настоящего Стандарта.