

Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Автомеханический лицей»

**РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО**

Общим собранием СПб ГБПОУ  
«Автомеханический лицей»

Протокол от № 1 от «20» 01 2017 года

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. директора СПб ГБПОУ  
«Автомеханический лицей»

Р.Н.Лучковский

Приказ от № 13 от «23» 01 2017 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Санкт-Петербург

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие правила внутреннего трудового распорядка обучающихся СПб ГБПОУ «Автомеханический лицей» (далее - Лицей) разработаны на основе:

- Конституции Российской Федерации;
- Конвенции прав ребенка;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Устава Лицея;
- Иных нормативных актов.

1.2 Правила призваны четко регламентировать организацию учебы и отдыха обучающихся, способствовать укреплению учебной дисциплины, повышению эффективности образовательного процесса. Правила направлены на создание в Лицее обстановки, способствующей воспитанию уважения к личности и её правам, развитию культуры поведения и навыков общения, созданию комфортного микроклимата для обучающихся Лицея.

1.3 Правила внутреннего трудового распорядка являются обязательными для выполнения всеми обучающимися Лицея.

1.4 Правила внутреннего распорядка должны быть доступны для ознакомления всем обучающимся и их родителям (лицам, их заменяющими). Правила размещаются на официальном сайте Лицея в сети Интернет.

1.5 Обучающимся Лицея является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом директора для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования (программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих; программе подготовки специалистов среднего звена).

## **2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ОУЧАЮЩИХСЯ**

### **2.1. Студенты Лицея обязаны:**

2.1.1. Исполнять гражданские обязанности, установленные Конституцией и законами РФ.

2.1.2. Знать и выполнять Устав Лицея, настоящие Правила внутреннего трудового распорядка в части их касающейся.

2.1.3. Систематически и глубоко овладевать знаниями и практическими навыками, предусмотренными реализуемыми в Лицее образовательными программами.

2.1.4. Регулярно посещать учебное заведение, не опаздывать на занятия, в установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебным планом и программами, повышать свой профессиональный и культурный уровень.

2.1.5. На занятиях теоретического обучения внешний вид и одежда обучающихся должны соответствовать общепринятым в обществе нормам делового стиля и носить светский характер. Одежда и обувь обучающихся всегда должна быть опрятной и чистой. На занятиях практического обучения (учебная и производственная практика) обязаны быть в форменной одежде установленного образца, в соответствии с правилами техники безопасности.

2.1.6. Спортивная одежда (спортивная форма и спортивная обувь) используется на занятиях физической культурой и спортом. Спортивная форма обучающихся включает спортивный костюм (трико, спортивные трусы, футболка). Спортивная обувь - кроссовки, кеды. Спортивная одежда должна соответствовать погоде и месту проведения учебных занятий, температурному режиму.

2.1.7. Соблюдать и поддерживать дисциплину, быть вежливым по отношению к другим обучающимся, педагогическим и прочим работникам Лицея.

2.1.8. Участвовать в общественной жизни коллектива, быть дисциплинированным и организованными.

2.1.9. Беречь имущество, находящееся в собственности Лицея. Соблюдать и поддерживать чистоту и установленный порядок в помещениях и на территории Лицея. Соблюдать правила эксплуатации оборудования, инструмента, инвентаря, сооружений Лицея.

2.1.10. Знать и выполнять меры и правила безопасности, охраны жизни и здоровья в процессе обучения и труда. Вести здоровый образ жизни.

2.1.11. В установленные учебным планом сроки проходить промежуточную аттестацию по завершении очередных этапов обучения, а также итоговую аттестацию по завершении всего курса обучения в Лицее.

2.1.12. Ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Лицеем.

2.1.13. Приходить на занятия не позднее, чем за 15 минут до начала первого урока в группе. За 5 минут до начала занятия находиться в аудитории, где будет проводиться занятие. При входе преподавателя в аудиторию приветствовать его, вставая с места.

2.1.14. На каждое занятие приходите хорошо подготовленным с выполненным домашним заданием, иметь все необходимое для работы на занятии. Быть опрятным, чистым, одетым по форме.

2.1.15. Во время учебных занятий внимательно слушать объяснения преподавателей и ответы товарищей, не разговаривать и не заниматься посторонними делами, выполнять все указания преподавателя.

2.1.16. После окончания занятия привести в порядок свое рабочее место. Сигналом окончания занятия служит не звонок, а фраза преподавателя «Урок закончен».

2.1.17. При неявке на учебное занятие по болезни или другой уважительной причине незамедлительно поставить в известность своего куратора (матера производственного обучения); по возвращении на занятия предъявить документы, удостоверяющие уважительную причину отсутствия.

2.1.18. В осенне-зимний период сдавать верхнюю одежду в гардероб. Лицей не несет ответственности за одежду, которая оставляется обучающимися в аудиториях, коридорах и т.п.

2.1.19. Своевременно оплачивать платные услуги, предоставленные студенту Лицеем с согласия студента.

## **2.2. Студенты имеют право:**

2.2.1. на получение профессионального образования по избранной специальности (профессии) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО);

2.2.2. на получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;

2.2.3. на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, инвентарем, оборудованием, оснащением и т.п., находящимся в распоряжении Лицея;

2.2.4. на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Лицея, в том числе через органы самоуправления в порядке, установленном Уставом Лицея и соответствующими локальными актами;

2.2.5. на свободное посещение мероприятий Лицея, в том числе не предусмотренных учебным планом;

2.2.6. на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;

2.2.7. на заключение через администрацию Лицея договора о трудоустройстве с будущим работодателем.

2.2.8. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (лиц, их заменяющих) в период обучения их в Лицее содержатся на полном государственном обеспечении.

2.2.9. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях (призыв на военную службу) студентам Лицея предоставляется академический отпуск.

2.2.10. Обучающиеся и их родители (лица, их заменяющие) вправе обжаловать приказы, распоряжения, оценки, указания, иные действия администрации и педагогических работников Лицея в установленном законодательством порядке.

### **2.3. Студентам запрещается:**

2.3.1. Приносить, передавать, использовать (употреблять) в Лицее и на его территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества; приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам, возгораниям и отравлению.

2.3.2. Загрязнять и засорять территорию Лицея, делать надписи на стенах, портить имущество (мебель, учебные пособия и т.п.).

2.3.3. Пользоваться во время занятий мобильными телефонами и другими электронными устройствами в целях, не связанных с учебно-воспитательным процессом.

2.3.4. Находиться на занятиях, проводимых в учебных кабинетах и мастерских Лицея, в верхней (уличной) одежде и головных уборах, копюшонах (если это не предусмотрено требованиями охраны труда).

2.3.5. Ношение в образовательном учреждении одежды, обуви и аксессуаров с травмирующей фурнитурой, символикой асоциальных неформальных молодежных объединений, а также пропагандирующих психоактивные вещества и противоправное поведение и негативно влияющих на здоровый образ жизни.

2.3.6. Применять физическую силу в отношении других студентов, работников Лицея и иных лиц.

2.3.7. Самовольно, без разрешения администрации Лицея покидать учебное заведение до окончания учебных занятий.

2.3.8. За неисполнение или нарушение Устава Лицея, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности студенты несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательный процесс в Лицее осуществляется в целях удовлетворения потребностей в профессиональном образовании и профессиональной подготовке путем реализации принятых образовательных программ.

3.2. Образовательный процесс включает в себя теоретическое и производственное (лабораторное) обучение, производственную практику, воспитательную работу. Он регламентируется учебными планами и годовым календарным учебным графиком в рамках распорядка дня и расписания занятий.

3.3. Объем обязательной учебной (аудиторной) нагрузки обучающихся в Лицее, максимальный объем учебной нагрузки обучающегося по каждой форме обучения, продолжительность учебных занятий и перерывов определяется нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность, и Уставом Лицея.

3.4. Календарный учебный график, распорядок дня и расписания занятий утверждаются директором Лицея.

3.5. Единицей проведения учебных занятий всех видов является урок (один академический час). Количество аудиторных часов в день определяется расписанием учебных занятий (практик) и не превышает 36 часов в неделю.

3.6. Администрация Лицея при приеме гражданина на учебу обязана ознакомить его и его родителей (лиц их заменяющих) с Уставом Лицея, настоящими Правилами внутреннего трудового распорядка, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Лицее, разъяснить права и обязанности обучающихся и его родителей (лиц их заменяющих).

3.7. Обучение в Лицее производится в учебных группах по специальностям (профессиям). Для руководства каждой учебной группой приказом директора Лицея назначается куратор (мастер производственного обучения) и классный руководитель.

3.8. Обучающимся предоставляются каникулы продолжительностью не менее 10 недель в год, из них в зимнее время – не менее 2-х недель. Календарные сроки каникул устанавливаются учебными планами.

3.9. В Лицея установлена пятидневная рабочая неделя. Занятия проводятся в одну смену. Начало занятий 9:00.

3.10. Ежедневное распределение рабочего (учебного) времени в целях реализации образовательных программ регламентируется распорядком дня Лицея.

3.11. Освоение общеобразовательных и профессиональных программ контролируется и завершается обязательной промежуточной аттестацией обучающихся с целью определения соответствия объема и качества их знаний, умений и навыков требованиям осваиваемой образовательной программы, квалификационной характеристики, государственного образовательного стандарта.

3.12. Аттестация обучающихся, их перевод на следующий курс и выпуск из Лицея, организация и порядок проведения этих мероприятий регламентируются Положениями о текущем контроле промежуточной аттестации, утвержденными директором Лицея в качестве локальных актов.

3.13. Деятельность в Лицее молодежных и любых других законных общественных объединений, движений регламентируется Советом Лицея в соответствии с законодательством РФ. Деятельность подобных организаций, не зарегистрированных в

законном порядке, в Лицее запрещается. Ответственность за исполнение этих положений возлагается на администрацию Лицея.

3.14. Администрация Лицея несет ответственность за жизнь и здоровье студентов во время пребывания их в учебном заведении и участия в мероприятиях, организуемых Лицеем.

#### **4. ПООЩРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ВЗЫСКАНИЯ**

4.1. За успехи в освоении образовательных программ, спортивной и общественной деятельности и другой работе для обучающихся устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

4.2. К обучающимся применяются следующие виды поощрения:

- благодарность;
- благодарственное письмо, направленное родителям (лицам, их заменяющим);
- награждение Почетной грамотой;
- награждение подарком;
- денежное поощрение;
- представление о награждении именной стипендией.

4.3. Решение о поощрении принимает администрация Лицея. Поощрения обучающихся оформляются приказом директора и доводятся до сведения всех обучающихся. Выписка из приказа хранится в личном деле обучающегося.

4.4. Администрация Лицея имеет право назначать надбавки к стипендии обучающихся за особые успехи в учебной и общественной деятельности в соответствии с решением стипендиальной комиссии.

4.5. За нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Лицея к студентам могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

4.6. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Лицея, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Лицее, осознание студентом пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств обучающегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

4.7. Дисциплинарными взысканиями являются:

- замечание;
- выговор;
- исключение из Лицея.

4.8. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка, не считая времени болезни обучающегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения Совета техникума, но не более семи учебных дней со дня представления директору Лицея мотивированного мнения Совета в письменной форме.

4.9. Дисциплинарное взыскание (кроме устного замечания) оформляется приказом директора, объявляется студенту под роспись в течение трех дней с момента издания приказа. Кураторы (мастера производственного обучения) групп обязаны довести до сведения

родителей обучающихся информацию об объявлении дисциплинарного взыскания в течение месяца со дня оформления приказа.

4.10. Администрация Лицея не вправе наложить на обучающегося взыскание без предварительного разбора нарушения: его обстоятельств, причин, последствий, личности нарушителя. За одно нарушение может быть наложено только одно взыскание.

## **5. ИСКЛЮЧЕНИЕ ИЗ ЛИЦЕЯ**

5.1. По решению Педагогического совета за неоднократные грубые нарушения Устава допускается исключение обучающихся из Лицея. Исключение обучающегося из Лицея применяется только в том случае, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Лицее оказывает отрицательное влияние на других студентов, нарушает их права, а также нормальное функционирование учреждения.

5.2. Запрещается исключать обучающихся по инициативе администрации во время болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

5.3. Исключение обучающихся в возрасте до 18 лет производится через административную комиссию по делам несовершеннолетних.

5.4. Исключение студентов старше 18 лет производится по решению Педагогического совета Лицея приказом директора.

5.5. Основаниями для исключения обучающихся могут служить:

- систематическое непосещение занятий без уважительных причин;
- нежелание обучающегося продолжать обучение;
- не ликвидация академической задолженности в установленные сроки;
- грубое однократное нарушение дисциплины, требований Устава Лицея, настоящих Правил внутреннего распорядка, а также систематическое их нарушение;
- медицинские показания, выявившаяся профессиональная непригодность обучающегося;
- появление обучающегося в Лицее в стадии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- прием и распространение наркотических и седативных препаратов;

5.6. Лицу, исключенному из Лицея, выдается академическая справка, отражающая объем и содержание полученного образования.

## **6. ЗАЩИТА ПРАВ СТУДЕНТОВ**

6.1 В целях защиты своих прав студенты, несовершеннолетние и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Лицея обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

## **7. ВНУТРЕННЯЯ ОРГАНИЗАЦИЯ В УЧЕБНОЙ ГРУППЕ**

7.1. В каждой учебной группе обучающиеся избирают из своего состава старосту, который подчиняется непосредственно куратору (мастеру производственного обучения). Староста учебной группы избирается на один учебный год.

7.2. В обязанности старосты учебной группы входит:

- организация деятельности учебной группы в период отсутствия куратора (закрепленного за группой мастера производственного обучения);
- своевременное получение и распределение среди обучающихся группы учебников и учебных пособий;
- содействие в организации проведения массовых и других мероприятий;
- оказание помощи куратору (закрепленному за группой мастеру производственного обучения) в руководстве учебной группой;
- поддержание порядка и дисциплины в учебной группе;
- представление интересов обучающихся своей учебной группы во всех органах, подразделениях и структурах Лицея по всем вопросам обучения и воспитания;
- осуществление связи учебной группы с администрацией и органами управления Лицея по всем вопросам;
- составление графика ежедневных дежурств обучающихся группы, контроль его соблюдения и действий дежурных.

7.3. Указания и поручения старосты в пределах вышеперечисленного обязательны для выполнения всеми обучающимися учебной группы.

7.4. Администрация и педагогические работники Лицея обязаны поддерживать и укреплять авторитет старост среди обучающихся.

7.5. Все старосты учебных групп составляют Совет старост Лицея, являющийся органом ученического самоуправления, консультативным органом при заместителе директора по воспитательной работе Лицея.