

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Автомеханический лицей»**

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

Общим собранием СПб ГБПОУ
«Автомеханический лицей»

Протокол от № 1 от «20» 01 2014 года

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора СПб ГБПОУ
«Автомеханический лицей»


Р.Н.Лучковский

Приказ от № 001/14 от «23» 01 2014 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ УЧЕБНО-
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ МАСТЕРСКОЙ «ЛАБОРАТОРИИ
ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЯ Т.О. И РЕМОНТА»
(УПМ «ЛАБОРАТОРИЯ»)**

Санкт-Петербург

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует образовательную, воспитательную, производственную и финансово-хозяйственную деятельность структурного подразделения Учебно-производственная мастерская Лаборатория электрооборудования Т.О. и ремонта, именуемого в дальнейшем УПМ Лаборатория в составе Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Автомеханический лицей», именуемого в дальнейшем Лицей.

Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании РФ», Распоряжением Комитета по образованию Администрации Санкт-Петербурга от 23.08.2002 года № 42-р «Об утверждении примерной формы Положения о структурном подразделении государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга», Гражданским Кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами Санкт-Петербурга, Уставом Лицея.

1.2. УПМ Лаборатория является структурным подразделением Лицея и не является юридическим лицом.

1.3. УПМ Лаборатория должна быть оснащена необходимым оборудованием и материалами в соответствии с требованиями профессионального обучения по профессии «Автомеханик».

1.4. УПМ Лаборатория ведет документацию по производственным и финансово-хозяйственным вопросам.

1.5. Работа по охране труда в УПМ Лаборатории организовывается в соответствии с действующим законодательством и с Положением об организации работы по охране труда в Лицее.

2. Цели и задачи УПМ Лаборатории

2.1. УПМ Лаборатория является учебно-производственной базой по профилю профессионального обучения студентов, созданной с целью совершенствования их профессиональных навыков и мастерства при изготовлении полезной продукции, оказании услуг потребителю, во время прохождения уроков производственного обучения или производственной практики в Лицее.

2.2. Основными задачами УПМ Лаборатории являются:

- повышение качества уроков производственного обучения, производственной практики студентов в соответствии с требованиями учебных планов и программ по профессии Лицея;
- овладение студентами практическим опытом коллективных форм организации труда;
- использование возможностей Лицея по оказанию услуг по авторемонту и техническому обслуживанию;
- создание рабочих мест для прохождения производственной практики студентов.

3. Организационные требования, предъявляемые к УПМ Лаборатория

3.1. При создании УПМ Лаборатория Лицея предъявляются следующие требования:

- УПМ Лаборатория должна иметь необходимую материально-техническую базу по профилю профессионального обучения и организации производственной деятельности;
- УПМ Лаборатория организует свою деятельность в соответствии с Законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом Лицея и настоящим Положением.

3.2. Оборудование и оснащение УПМ Лаборатория, организация рабочих мест для обучающихся производится в соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм охраны труда и производственной санитарии.

3.3. УПМ Лаборатория Лицея не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли.

4. Учебно-производственная деятельность УПМ Лаборатория

4.1. УПМ Лаборатория является учебно-производственной базой профессионального обучения студентов, обеспечивающей совершенствование их знаний, умений и навыков по основным темам учебных планов и программ Лицея.

4.2. Руководство и контроль над отработкой учебных планов и программ осуществляет администрация Лицея.

4.3. Организация образовательного процесса, режим функционирования УПМ Лабораторией, продолжительность и формы обучения определяются настоящим Положением и Уставом Лицея.

4.4. Выполнение учебных планов и программ отмечается в журнале производственного обучения, а индивидуальный учёт выполнения производственных заданий в дневниках обучающихся.

4.5. Все закупки материалов, механизмов, запасных частей, оборудования и пр. осуществляются в соответствии с нормами действующего законодательства, за счет средств, предусмотренных в смете расходов Лицея.

4.6. Заведующий УПМ Лаборатории обязан обеспечить ведение необходимой документации по вопросам производственной деятельности УПМ Лаборатории (заключение договоров между УПМ Лабораторией и владельцами автотранспортных средств, нарядами на производство работ и пр.)

5. Финансово-хозяйственная деятельность УПМ Лаборатория

5.1. Заведующий УПМ Лаборатории действует на основании трудового договора и по доверенности, выданной директором Лицея и относится к категории «руководитель III уровня» согласно штатного расписания Лицея.

5.2. Штатная структура УПМ Лаборатории входит в общее штатное расписание Лицея.

5.3. УПМ Лаборатория имеет собственную смету доходов и расходов (в рамках единой сметы Лицея), являющейся обязательной для исполнения.

5.4. Все доходы от учебной производственной деятельности и оказания услуг УПМ Лаборатории реинвестируются в Лицее на:

- развитие и совершенствование учебного процесса;
- развитие и укрепление учебно-материальной базы Лицея;
- материальное стимулирование работников и студентов в Лицее, их социальную поддержку;
- частичную оплату коммунальных услуг;
- амортизационные расходы по основным средствам;
- расходы на содержание и обслуживание оборудования.

5.5. Управление УПМ Лабораторией осуществляет Заведующий, назначенный приказом директора Лицея. Он несёт ответственность за выполнение задач, возложенных на данное подразделение, финансовую, плановую, трудовую дисциплину и обеспечение охраны труда, в соответствии с правами и обязанностями студентов и работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.6. Заведующий УПМ Лаборатории, по доверенности директора Лицея, может привлекать на основании гражданско-правовых договоров для выполнения конкретных услуг,

работ физических и юридических лиц, в том числе и студентов Лицея, привлекаемых для выполнения производственных работ.

5.7. Организация учебных занятий производственного обучения и производственной практики в УПМ Лаборатории регулируется нормами действующего законодательства.

5.8. Оплата работы сотрудников, принятых на постоянное место работы, осуществляется в соответствии с нормами действующего законодательства, включая оплату налогов, расчеты с различными фондами и иные необходимые отчисления.