

Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Автомеханический лицей»

**РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО**

Общим собранием СПб ГБПОУ  
«Автомеханический лицей»

Протокол от № 1 от «20» 01 2017 года

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. директора СПб ГБПОУ  
«Автомеханический лицей»

  
Р.Н.Лучковский

Приказ от № 01-01/17 от «23» 01 2017 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ  
МУЗЕЙ «ДОРОГА ЖИЗНИ»**

Санкт-Петербург

## **1. Общие положения**

1.1. Музей «Дорога жизни» Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Автомеханический лицей» (далее — Музей) действует на основании Устава лицея и данного Положения, а в части учета и хранения фондов:

- Федерального Закона «О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации от 24.04.1996 № 54, письма Министерства образования Российской Федерации от 12.03.2003 № 28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений».

1.2. Музей «Дорога жизни» является систематизированным тематическим собранием подлинных памятников истории создания и значения «Дороги жизни», о мужестве и самоотверженности людей обслуживающих и защищавших её в период героической обороны Ленинграда в годы Великой Отечественной войны, комплектуемым, сохраняемым эксплуатируемым в соответствии с действующими правилами. В основе поисковой и собирательской деятельности Музея лежит историко - краеведческий принцип.

1.3. Музей является центром культурно-просветительной работы лицея, развивающий активность, самостоятельность обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и показа музейных предметов и музейных коллекций по профилю и тематике музея лицея.

1.4. Методическое руководство Музея осуществляет Государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей (далее — ГОУ ДОД) Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга.

1.5. Создание Музея является результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской краеведческой, туристской экскурсионной работы обучающихся и педагогов.

1.6. Решение об открытии Музея принимается органом самоуправления Лицея. Учредительным документом Музея является приказ о его создании, издаваемый директором лицея и данное Положение.

1.7. Обязательные условия для создания Музея:

- наличие систематизированной коллекции музейных предметов, зарегистрированной в Книге учета фондов;
- наличие помещения и оборудования, обеспечивающего сохранность музейных предметов и условия их экспонирования;
- наличие музейной экспозиции;
- наличие музейного актива из числа обучающихся, педагогов, родителей, выпускников, ветеранов.

## **2. Функции Музея**

2.1. Основные функции Музея:

- документирование истории, культуры родного города, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучение, развитию, социализации обучающихся;
- организация экскурсионно-массовой, культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности;
- организация исследовательской деятельности обучающихся, ориентированная на

формирование научных творческих инициатив;

- постоянное развитие экспозиционно-выставочной деятельности;
- развитие юношеского самоуправления, создание профильных общественных объединений.

- формирование у обучающихся гражданско-патриотических качеств, творческого развития личности, интеллектуального, общественного и духовного потенциала, расширения кругозора и воспитания познавательных интересов и способностей, овладения обучающимися практическими навыками поисковой и исследовательской деятельности, совершенствования образовательного процесса музейными средствами.

- воспитание у юных петербуржцев бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов, приобщению детей и подростков к историческому и духовному наследию Санкт-Петербурга через практическое участие в сборе и хранении документов, изучении и благоустройстве памятников города.

2.2. Актив Музея принимает участие в плановых переаттестациях, выставках, конкурсах, смотрах, участвует в районных и городских мероприятиях краеведческой направленности. представляя на них результаты работы по тематике Музея.

### **3. Учет и обеспечение сохранности фондов Музея**

3.1. Учет музейных предметов собрания Музея осуществляется отдельно, по основному и научно-вспомогательному фондам Музея:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в инвентарной книге Музея установленного образца (прошнурованной, пронумерованной и опечатанной директором лица):

- учет научно-вспомогательных материалов (копии, макеты, диаграммы, муляжи и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

3.2. Памятники истории и культуры, имеющие особое научное, историческое или художественное значение, включая государственные ордена и медали, а также предметы, сохранность которых не может быть обеспечена Музеем в полной мере, должны быть переданы в соответствующие государственные музеи, архив и не могут быть включены в фонды Музея.

3.3. Хранение в Музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

3.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, боеприпасов, а также находок с мест боевых действий возможно лишь после получения на них актов экспертизы органов Министерства внутренних дел РФ,

Министерства по чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий РФ или Министерства обороны РФ. осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и Санкт-Петербурга.

3.5. Сохранность всех фондов Музея обеспечивает директор лица, ответственность за сохранность фондов несет руководитель музея.

### **4. Руководство**

4.1. Ответственность за деятельность Музея несет директор лица, общее руководство — заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.2. Непосредственное руководство практической деятельностью Музея осуществляет руководитель Музея, назначаемый приказом Лицея.

4.3. В целях оказания помощи Музею может быть организован Совет содействия или попечительский Совет из представителей государственных музеев, специалистов профильных учреждений.

## 5. Аттестация Музея

5.1. Аттестация Музея является плановым мероприятием, направленным на выявление состояния Музея и определения его роли в учебно-воспитательном процессе.

Переаттестация Музея проводится через каждые пять лет

5.2. Цели и задачи аттестации Музея:

- выявление, поддержка и пропаганда Музея, определение его роли в воспитании гражданственности и патриотизма школьников и учащейся молодежи в социокультурных условиях современной России;
- методическая поддержка и обобщение инновационных направлений и форм работы в Музея.

5.3. В ходе аттестации Музея анализируется содержание экспозиций по следующим параметрам:

- наличие тематико-экспозиционного плана и соответствие ему экспозиции конкретной музейной структуры;
- состояние учета и хранения фондов Музея;
- место и роль Музея в учебно -воспитательном процессе, основные направления деятельности;
- организационная структура деятельности, работа детского актива Музея;
- взаимодействие Музея с общественными и ветеранскими организациями и движениями, музеями своего района, города, других регионов, с профильными государственными музеями;
- определение активности работы Музея (анализ участия представителей государственного образовательного учреждения в городской краеведческой программе патриотической направленности «Наследники великого города», в поисковой работе по профилю Музея, деятельности по охране памятников природы, истории и культуры, просветительской деятельности — на уровне образовательного учреждения, района, города и т.д.
- тематико-экспозиционный план, согласованный с государственным или ведомственным музеем соответствующего профиля;
- паспорт Музея и Сертификат о прохождении аттестации (для переаттестовываемых музеев);
- книги учета основного и вспомогательного фондов;
- картотека на подлинные и особо ценные экспонаты с указанием легенды экспоната, степени его сохранности;
- текущие и перспективные планы работы Музея, план работы актива Музея, утвержденные администрацией образовательного учреждения;
- книга учета экскурсий и посещений Музея.

5.4. Плановая аттестация Музеев проводятся в период с 1 марта по 1 мая текущего года. Внеплановая аттестация может проводиться в иные сроки по решению Комитета по образованию.

5.5. Заявки, справки о работе Музея и другие необходимые документы предоставляются в ГОУ ДОД Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга до 1 февраля текущего года.

## **6. Прекращение деятельности Музея**

6.1. Вопрос о прекращении деятельности Музея, а также о дальнейшем использовании музейных коллекций, решается директором лицея по согласованию с Учредителем. Принятое решение доводится до сведения Аттестационной комиссии. Без решения вопроса о передаче фондов, закрепленного соответствующим актом, прекращение деятельности Музея не допускается.

6.2. Для передачи фондов Музея в профильный государственный музей или музей другого образовательного учреждения создается специальная комиссия из представителей органа управления образования и соответствующих учреждений.

6.3. Копии документации о прекращении деятельности Музея, паспорт и сертификат Музея передаются в ГОУ ДОД Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга.