

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Автомеханический колледж»**

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

Общим собранием работников и
обучающихся СПб ГБПОУ
«Автомеханический колледж»

Протокол от № 15 от «18» 06 2020 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ
«Автомеханический колледж»

Р.Н. Лучковский



Приказ от № 00-2/80 от «19» 06 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Санкт-Петербург

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Автомеханический колледж» (далее — Колледж) по образовательным программам среднего профессионального образования (далее — Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее — граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям/специальностям (далее — образовательные программы) за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств юридических и (или) физических лиц (далее — договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36 (ред. от 11.12.2015) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите прав информации»; – Федеральным законом Российской Федерации от 07.07.2003 г. № 126-ФЗ «О связи»;

- иными правовыми актами.

- Федеральным законом Российской Федерации от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями);

- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. №706 «Об утверждении правил оказания платных услуг»

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.05.2020 №264 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/21 учебный год».

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017г. №06-ПГ-МОН-56419;

- Письма КО « О приеме иностранных граждан» №03-20-2435/15-0-0 от 17.06.2015 г.

- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга «Об организации приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/21 учебный год» №1215-р от 11.06.2020 г.

1.3. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в **Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Автомеханический колледж»** (далее – Образовательное учреждение, СПб. ГБПОУ «Автомеханический колледж»), за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в СПб. ГБПОУ «Автомеханический колледж» осуществляется за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Прием в Образовательное учреждение лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом.

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет средств бюджета Санкт-Петербурга является **общедоступным**.

1.6. Образовательное учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Образовательное учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (см. *Приложение 3*).

1.7. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.8. Общежития колледж не предоставляет.

2. Организация приема граждан в Колледж

2.1. Колледж объявляет прием граждан для обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессиям СПО на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам (лицензия № 3564 от 10 сентября 2018 г., Серия 78ЛОЗ № 0002375).

2.2. Организация приема граждан для обучения по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее — приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.5. При приеме в Колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих.

3.1. Колледж объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Колледж обязан знакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень профессии/специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования) (*Приложение 1*);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронно-цифровой форме;
- информацию об необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой профессии/специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой профессии/специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии/специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий (246-01-35), электронной почты (ampl-77@mail.ru) для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Колледж.

4. Прием документов от поступающих.

4.1. Прием в Колледж по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается **15 июня 2020 года**.

Прием заявлений в Образовательное учреждение на очную форму получения образования осуществляется **с 01 марта до 25 августа текущего года**, а при наличии свободных мест в Образовательном учреждении прием документов продлевается **до 25 ноября текущего года**.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане РФ:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа государственного образца об образовании и (или) документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании в соответствии со статьей 107 ФЗ (в случае, предусмотренном

законодательством Российской Федерации, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее — при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1-4.2.2. настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.4. В заявлении поступающих указываются следующие обязательные сведения (Приложение 2):

- фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- информация о предыдущем уровне образования и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- профессию/специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом Правил, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.5. При поступлении на обучение по специальностям (см. Приложение 1), входящим в перечень специальностей, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утверждённый Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697 поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее 6 месяцев до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, Образовательное учреждение обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Образовательном учреждении и последующей профессиональной деятельности.

4.6. В соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.05.2020 №264 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/21 учебный год и Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга №1215-р от 11.06.2020 поступающие на обучение подают заявление о приеме с приложением необходимых документов одним из следующих способов:

1. Через операторов почтовой связи общего пользования (далее — по почте) по адресу Санкт-Петербург, ул. Малая Балканская, д 41 лит А.

2. В электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) по электронному адресу ampl-77@mail.ru в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.06.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи».

При направлении документов поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании (или) документа об образовании и о квалификации, согласие на обработку персональных данных, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4 настоящих Правил.

После получения заявления о приеме образовательное учреждение в электронной форме или с помощью операторов почтовой связи общего пользования информирует поступающего о необходимости для зачисления в организацию предоставить уведомление о намерении обучаться и о сроках его предоставления.

Уведомление о намерении обучаться подается поступающим тем способом, которым было подано заявление о приеме.

В уведомлении о намерении обучаться должно быть указано:

1. обязательство в течении первого года обучения:

представить в организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

2. подтверждение, что им не подано (или не будет подано) уведомление о намерении обучаться в другие организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

4.7. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.9. Поступающим, при личном представлении документов, выдается расписка о приеме документов (Приложение №4).

4.10. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме через операторов почтовой связи общего пользования или посредством электронной почты, включая возврат заявления о приеме в связи с предоставлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется через операторов почтовой связи общего пользования или с использованием электронной почты. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

Возврат оригиналов документов производится только при предъявлении расписки о приеме документов лично поступающему или его законному представителю, а также иному лицу, представившему нотариально заверенную доверенность на совершение указанных действий поступающего.

Лица, забравшие документы теряют право на зачисление.

4.11. **Вступительные испытания при приёме на обучение по образовательным программам в СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж» не проводятся.**

5. Зачисление в Колледж.

5.1. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в течение первого года обучения.

5.2 Директором Колледжа, **не позднее 28 августа**, издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших **уведомления о намерении обучаться (Приложение 6)**. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа <http://amlspb.ru/>.

5.3. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Санкт-Петербурга, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего

образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам путем вычисления среднего балла результатов освоения программы основного общего или среднего общего образования с точностью до сотых долей, который подсчитывается путем суммирования всех оценок по общеобразовательным предметам в документе об образовании и деления их на количество предметов (далее – средний балл). На основании результатов среднего балла приемной комиссией составляется рейтинг поступающих.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

5.4. При приеме на обучение по образовательным программам в СПб. ГБПОУ «Автомеханический колледж» учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- 1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";
- 2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";
- 3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

При совпадающих результатах освоения образовательных программ основного общего или среднего общего образования и отсутствии результатов индивидуальных достижений и (или) договора о целевом обучении, СПб. ГБПОУ «Автомеханический колледж» оцениваются результаты предметов «Русский язык» и «Алгебра и начала анализа» (или «Математика»).

Окончательное решение по рейтингу поступающих принимается коллегиально на заседании приемной комиссии, оформляется протоколом.

Подача и рассмотрение апелляций осуществляются с использованием дистанционных технологий.

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Колледж осуществляется до 25 ноября текущего года.

6. Порядок приёма в Образовательное учреждение для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения.

- 6.1 Возможен набор в группы для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения при условии рентабельности образовательного процесса для Образовательного учреждения.
- 6.2 Платные образовательные услуги предоставляются в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 15.08.2013 г. N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" (с изменениями).
- 6.3 Прием граждан в Образовательное учреждение для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения (см. *Приложение 5*) осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности на общих условиях.
- 6.4 Граждане, поступающие на места по договорам с оплатой стоимости обучения, зачисляются в Образовательное учреждение только после заключения договора об обучении и внесения оплаты в соответствии с условиями договора.

Перечень специальностей, по которым ведется обучение

№ п/п	Специальность, код специальности	Базовое образование для поступления	Профессия (квалификация)
1	Автомеханик, 23.01.03	На базе 11 классов	- Слесарь по ремонту автомобилей; - Оператор заправочных станций; - Водитель автомобиля кат. «В» и «С» Срок обучения – 10 месяцев
2.	Сварщик, 15.01.05	На базе 11 классов	- Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом; - Сварщик частично механизированной сварки плавлением Срок обучения – 10 месяцев
3	Автомеханик, 23.01.03	На базе 9,10 классов	- Слесарь по ремонту автомобилей; - Оператор заправочных станций; - Водитель автомобиля кат. «В» и «С» Срок обучения – 2 года 10 месяцев
4	Сварщик, 15.01.05	На базе 9,10 классов	- Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом; - Сварщик частично механизированной сварки плавлением Срок обучения – 2 года 10 месяцев
5	Организация перевозок и управление на транспорте, 23.02.01	На базе 9,10 классов	- Техник - Водитель автомобиля кат. «В»

			Срок обучения – 3 года 10 месяцев
6	Сварочное производство, 22.02.06	На базе 9,10 классов	• Техник • Электросварщик ручной сварки Срок обучения – 3 года 10 месяцев
7.	Электромеханик по лифтам, 13.01.14	На базе 11 классов	• Электромеханик по лифтам 4 разряда
8.	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей 23.02.07	На базе 9 классов	• Специалист Срок обучения – 3 года 10 месяцев

Регистрационный № _____
Средний балл по
аттестату _____

Поименный номер

Директору
Санкт-Петербургского
государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения
«Автомеханический колледж»
Лучковскому Р.Н.

АНКЕТА

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

фотография

Дата рождения (число, месяц, год) _____

Гражданство _____

Место рождения _____

Зарегистрированный (ая) по адресу (по паспорту) _____

Адрес проживания _____

Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____

Когда и кем выдан _____

Моб. телефон _____

Дом. телефон _____

E-mail _____

Свидетельство о рождении № _____ кем выдан _____

Образование: Окончил(а) в 20 ____ году _____ Классов _____

(наименование учебного заведения)

Аттестат: Серия _____

№ _____

ИНН: _____

СНИЛС _____

Сведения о военном учёте: РВК _____

№ приписного свидетельства (или военного билета) _____

О себе дополнительно сообщаю (льготы): сирота, нахожусь под опекой, льгота по потере кормильца,

инвалид ____ группы, многодетная семья, _____

Наличие Водительского Удостоверения: имею/не имею (нужное подчеркнуть)

Сведения о родителях:

Мать ФИО _____

Место работы (должность) _____

Адрес проживания: _____

Телефон _____ Моб.телефон _____

Отец ФИО _____

Место работы (должность) _____

Адрес проживания: _____

Телефон _____ Моб.телефон _____

Опекун ФИО _____

Место работы(должность) _____

Адрес проживания: _____

Телефон _____ Моб.телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на I курс СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж» на обучение по основной образовательной программе.

По профессии (специальности) _____

Со сроком

обучения _____

На базе полного общего

Образования _____

Среднее профессиональное образование получаю впервые

(подпись абитуриента)

Колледж общежития не предоставляет. Ознакомлен(-а)

Ознакомлен:

С Уставом Колледжа, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, Правилами внутреннего распорядка, с правилами приёма в Колледж.

(подпись абитуриента)

Согласен на использование моих персональных данных в целях исполнения требований ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(подпись абитуриента)

(подпись родителя)

Подпись секретаря приемной
комиссии _____

Зачислить на _____ курс

По специальности _____

Приказ № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Отчислить

Приказ № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Причина _____

Договор № _____ дата _____

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю Санкт-Петербургскому Государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Автомеханический колледж» (далее – СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж») свое согласие на обработку моих персональных данных (данных моего ребёнка) при условии, что их обработка осуществляется уполномоченным лицом СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж», принявшим обязательства о сохранении конфиденциальности, указанных сведений. Предоставляю СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж» право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными (данными моего ребенка), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж» вправе обрабатывать мои персональные данные (данные моего ребёнка) посредством внесения их в электронную базу данных, списки и другие отчетные формы.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного заявления, которое может быть направлено мной в адрес СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под расписку надлежаще уполномоченному представителю СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

ФИО абитуриента, дата рождения	ФИО совершеннолетнего; законного представителя несовершеннолетнего. Документ, удостоверяющий личность (вид, серия, номер, кем и когда выдан)	Подтверждение согласия на обработку персональных данных (подпись)

«__» _____ 201_ год

Расписка

СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж» приняло от

следующие документы:

1. Аттестат _____
2. Копия паспорта.
3. Фото 3 х 4 (8 шт.).
4. Медицинская справка, форма №086/у.
5. Сертификат прививок.
6. Справка из туберкулезного диспансера.
7. Справка из психоневрологического диспансера.
8. Характеристика из школы
9. Копия ИНН.
10. Копия страхового свидетельства.
11. Копия приписного свидетельства или военного билета (при наличии).
12. Справка о прописке – форма 9.
13. Копия свидетельства о рождении.
14. Копия мед. полиса
15. Документы по льготам

Всего: 15 пунктов

Документы передал: _____

Документы принял: _____

секретарь приёмной комиссии _____

М.П.

дата _____

Расписка

СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж» приняло от

следующие документы:

1. Аттестат _____
2. Копия паспорта.
3. Фото 3 х 4 (8 шт.).
4. Медицинская справка, форма №086/у.
5. Сертификат прививок.
6. Справка из туберкулезного диспансера.
7. Справка из психоневрологического диспансера.
8. Характеристика из школы
9. Копия ИНН.
10. Копия страхового свидетельства.
11. Копия приписного свидетельства или военного билета (при наличии).
12. Справка о прописке – форма 9.
13. Копия свидетельства о рождении.
14. Копия мед. полиса
15. Документы по льготам

Всего: 15 пунктов

Документы передал: _____

Документы принял: _____

секретарь приёмной комиссии _____

М.П.

дата _____

**ДОГОВОР
НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ №**

« » 2019 г.

Санкт-Петербург

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Автомеханический колледж» на основании лицензии лицензия № 3564, Серия 78ЛОЗ № 0002375:, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга 10.09.2018 на срок «Бессрочно», в лице директора Лучковского Родиона Николаевича, действующего на основании Устава (далее - Исполнитель) с одной стороны и далее - Заказчик, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель предоставляет Заказчику образовательные услуги по образовательной программе профессионального обучения - программе профессиональной подготовки по профессии в очной форме обучения с нормативным срок обучения _____ часов.

Период обучения: с _____ по _____

1.2. Заказчик оплачивает услуги Исполнителю

**2. Обязательства
сторон.**

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Зачислить Заказчика, выполнившего установленные Уставом и иными локальными нормативными актами Исполнителя условия приема в СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж».

2.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего Договора в соответствии с образовательной программой профессиональной подготовки по профессии.

2.1.2. Создать Заказчику необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.

2.1.3. Проявлять уважение к личности Заказчика, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.4. Сохранить место за Заказчиком в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора).

2.1.5. Выдать Заказчику свидетельство о квалификации после прохождения полного курса обучения и успешной итоговой аттестации, с присвоением квалификации.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Осуществить своевременную оплату в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2.2. Представить Исполнителю документы для зачисления в соответствии с «Правилами приема в СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж»

2.2.3. Посещать занятия согласно учебному расписанию. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия на занятиях.

2.2.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

2.2.5. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.6. Проявлять уважение к педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя.

2.3.5. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогическими работниками Исполнителя.

2.3.6. Соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

3. Права Исполнителя, Заказчика.

3.1. Исполнитель имеет право:

- Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации.

3.2. Заказчик имеет право:

- Обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения в образовательном учреждении;

- Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;

- Пользоваться имуществом Исполнителя (в том числе библиотечным фондом и электронными образовательными ресурсами), необходимыми для осуществления образовательного процесса.

4. Оплата услуг

4.1. Стоимость образовательных услуг, указанных в пункте 1.1. настоящего договора, на одного обучающегося по профессии составляет _____ в соответствии со сметой

Приложение № 2 к договору. НДС не облагается.

4.2. Заказчик оплачивает услуги, предусмотренные настоящим договором, в течении 7 (семи) банковских дней после подписания договора, в безналичном порядке, на счет Исполнителя в банке.

4.3. Оплата услуг может быть изменена по соглашению сторон, о чем составляется дополнение к настоящему договору.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договора, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

5.4. При обнаружении недостатков при оказании образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательной программой (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательной программой (частью образовательной программы) и договором;

- соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;

- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.4. По инициативе Исполнителя, договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- если надлежащее исполнение обязательств по оказанию платной образовательной услуги стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

5.5. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе об исполнении Договора или со дня письменного уведомления Заказчиком Исполнителя об отказе об исполнении Договора.

6. Особые условия

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору **Исполнитель и Заказчик** несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. Правоотношения сторон, неурегулированные настоящим договором, регулируются действующим законодательством РФ.

7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и иными нормативными правовыми актами.

8. Срок действия договора и другие условия

8.1. Настоящий договор вступает в действие с момента заключения договора и действует по _____

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8.3.

Исполнитель

г. Санкт-Петербург 192283,
Малая Балканская улица д.41 лит.
ИНН 7816054243 /КПП 781601001
ОКПО 02514460 / ОКОНХ 92200
Лицевой счет № 0191081
в Комитете финансов в ГРКЦ
Главного управления Банка
России по Санкт-Петербургу
р/с № 40601810200003000000,
БИК 044030001

Заказчик

ФИО _____

Адрес _____

телефон _____
Паспортные данные _____

Директор
МП

Лучковский Р.Н.

Подпись _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

О намерении обучаться в Санкт-петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Автомеханический колледж»

Я, _____, _____ года рождения

Проживающий по адресу _____

Настоящим уведомляю об обязательстве. Что в течение первого года обучения:

1. Предоставить в СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж» оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации.
2. Пройти обязательные предварительные медицинские осмотры и предоставить в СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж» форму 86-у и остальные медицинские документы необходимые для обучения.

Собственноручной подписью данного уведомления подтверждаю, что такое уведомление о намерении обучаться в другие организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов мной не подано и не будет подано.

« _____ » _____ 2020г.
(_____)

Подпись _____

(расшифровка подписи)