

Санкт-Петербургское государственное бюджетное

профессиональное образовательное учреждение

«Автомеханический лицей»

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников

СПб ГБПОУ

«Автомеханический лицей»

(краткое название по уставу)

Протокол от «31» 10 2013 года № 2

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора СПб ГБПОУ

«Автомеханический лицей»

от «31» 10 2013 года № 01-50

Директор СПб ГБПОУ

«Автомеханический лицей»

В.В.Блашук



**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 29**

**Положение об оплате работников**

**Санкт-Петербургского государственного бюджетного образовательного учреждения «Автомеханический лицей»**

Санкт-Петербург  
2013

**Положение  
об оплате труда работников СПб ГПОУ  
«Автомеханический лицей»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об оплате труда работников СПб ГПОУ «Автомеханический лицей» (далее – Лицей) разработано в целях материального стимулирования работников, повышения уровня их трудовой и исполнительской дисциплины.

1.2. Заработная плата работникам Лицея устанавливается трудовым договором и состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

**2. Должностной оклад**

2.1. Должностной оклад работникам устанавливается в соответствии с действующей системой оплаты труда на основе базовых окладов, ставок заработной платы соответствующих профессиональных квалификационных групп.

2.2. Базовые оклады, ставки заработной платы устанавливаются с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого тарифно-квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

2.3. Оклад педагогических работников устанавливается на основании тарификации в соответствии с образованием, стажем, категорией, спецификой педагогической деятельности, наличием ученой степени, почетных званий и государственных наград.

**3. Выплаты компенсационного характера**

3.1. Работникам Лицея с учетом условий труда могут быть установлены выплаты компенсационного характера, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются на определенный период времени в процентах к должностному окладу, ставке заработной платы или в фиксированной сумме.

3.3. Компенсационные выплаты устанавливаются в соответствии с положением «О порядке установления выплат компенсационного характера работникам СПб ГПОУ «Автомеханический лицей» в следующих случаях:

- за условия труда, отклоняющиеся от нормальных (работа в ночное время, работа в выходные и праздничные дни, работа с вредными и неблагоприятными условиями);

- за увеличение объема работ по основной деятельности или за дополнительный объем работ, не связанный с основными обязанностями сотрудников (за ведение учебных кабинетов, учебно-производственными мастерскими, за классное руководство, за проверку письменных работ, за руководство методическими комиссиями, за работу по обеспечению безопасности по ГО и ЧС, за организацию льготного питания обучающихся, за ведение транспортной базы для оформления проездных карточек студентам, за развитие предпринимательской деятельности, за работу с программами «АИС-ГЗ», за другие виды работ, конкретный характер которых указан в соответствующем приказе);

- за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника в т.ч. работающему в режиме внутреннего совместительства без освобождения от своей основной работы (за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (очередной отпуск, болезнь, учебный отпуск, командировка), за другие виды работ, конкретный характер которых указан в соответствующем приказе);

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.4. Решение об установлении выплат компенсационного характера работникам принимается директором и оформляется приказом.



3.5. В случае снижения показателей качества работы выплаты компенсующего характера могут быть отменены или их размер снижен соответствующим приказом директора до окончания периода времени, на который они были установлены.

#### **4. Выплаты стимулирующего характера**

4.1. В целях поощрения за качественное выполнение своих должностных обязанностей и достижение высоких результатов работникам Лицея устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплата за достижение показателей эффективности деятельности работника;
- премиальные выплаты.

4.2. Выплата за достижение показателей эффективности деятельности работникам устанавливается в соответствии с положением «О порядке установления выплат за достижение показателей эффективности деятельности работникам СПбГБПОУ «Автомеханический лицей»

4.3. Размер выплат за достижение показателей эффективности деятельности работникам Лицея зависит от величины фонда финансирования и устанавливается в соответствии с решением Комиссии по оценке результатов труда работника (далее – Комиссия), созданной приказом директора Лицея.

Решение Комиссии оформляется протоколом, на основании которого директором Лицея издается соответствующий приказ.

4.4. В целях поощрения работникам Лицея устанавливаются следующие премиальные выплаты:

- Премияльная выплата по итогам работы в течение календарного периода (месяца, квартала, полугодия, года);
- Премияльная выплата за выполнение сложного и особо важного задания;
- Премияльная выплата в связи с юбилейной датой;
- Премияльная выплата к праздничным датам

4.5. Одним из условий выполнения выплаты стимулирующего характера работнику Лицея является отсутствие у него дисциплинарных взысканий, сигналов обучающихся или их родителей (законных представителей) отрицательного содержания в любую инстанцию.

#### **5. Материальная помощь**

5.1. В целях социальной поддержки работникам Лицея может выплачиваться материальная помощь в размере до одного должностного оклада в следующих случаях:

- при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (один раз в календарном году);
- при утрате личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия;
- смерть близких родственников (родителей, детей, супруга);
- при рождении ребенка;
- в иных исключительных случаях.

Основанием для назначения выплаты материальной помощи является личное заявление работника Лицея.

Решение о выплате материальной помощи принимается директором Лицея и оформляется приказом.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Все выплаты, входящие в оплату труда, осуществляются в пределах средств, выделенных на оплату труда.

6.2. Настоящее положение действует до его отмены.