

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Автомеханический колледж»

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Педагогического Совета
СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель педагогического совета
Директор СПб ГБПОУ
«Автомеханический колледж»

Протокол №__

_____ / Р.Н. Лучковский /

«_____» _____ 20__ г

«_____» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

*ДЛЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА*

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
23.02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА ТРАНСПОРТЕ
(ПО ВИДАМ) ПО ПРОГРАММЕ БАЗОВОЙ ПОДГОТОВКИ

СРОК ОБУЧЕНИЯ – 3ГОДА 10 МЕСЯЦЕВ

Рабочая программа преддипломной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) по программе подготовки специалистов среднего звена, по специальности **23.02.01** Организация перевозок и управление на транспорте (на автомобильном транспорте), входящей в состав укрупнённой группы специальностей: **23.00.00** Техника и технологии наземного транспорта.

Организация-разработчик:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Автомеханический колледж»

Разработчики:

Бобуров Александр Владимирович, мастер производственного обучения СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж»

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ на заседании Методической комиссии профессионального цикла «Техника и технологии наземного транспорта» СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж»

Протокол № 11 от «16» июня 2020г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

<u>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ</u>	4
<u>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ</u>	6
<u>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ</u>	8
<u>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ</u>	11
<u>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ</u>	

16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная (квалификационная) практика является завершающим этапом практической подготовки выпускников по специальности **23.02.01** Организация перевозок и управление на транспорте (на автомобильном транспорте), в ходе которой осваивается многофункциональная деятельность техника в реальных производственных условиях и проводится плановая работа по подготовке и выполнению заданий по дипломному проектированию.

В программе рассмотрены вопросы организации и проведения преддипломной (квалификационной) практики.

1.1 Место производственной (преддипломной) практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Программа производственной (преддипломной) практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (на автомобильном транспорте)», в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

- организация перевозочного процесса (по видам транспорта),
- организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта),
- организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта),
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Производственная (преддипломная) практика является частью учебно-воспитательного процесса и формирует навыки профессиональной и практической деятельности. Производственная (преддипломная) практика базируется на усвоении и использовании материалов учебных курсов, изученных в рамках

ПМ.01 «Организация перевозочного процесса на автомобильном транспорте»,

ПМ.02 «Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте»,

ПМ.03 «Организация транспортно-логистической деятельности на автомобильном транспорте»,

ПМ.04 «Выполнение работ по рабочей профессии 11442 Водитель автомобиля категории «В».

1.2 Цели и задачи производственной (преддипломной) практики

Целью производственной практики (преддипломной) является приобретение обучающимися опыта в решении реальных задач по обеспечению перевозочного процесса или исследовании актуальных научных проблем, сбор материалов для ВКР, практическая работа совместно с разработчиками-

профессионалами по разработке технических решений, направленных на обеспечение перевозочного процесса автомобильным транспортом.

Содержание производственной практики (преддипломной) определяется темой выпускной квалификационной работы.

Задачами производственной практики (преддипломной) являются:

- проверка, закрепление и повышение знаний и умений, полученных в процессе обучения, для решения конкретных задач, согласованных с темой ВКР;
- анализ соответствия теории и практики решения вопросов по обеспечению перевозочного процесса при разработке темы ВКР;
- показать форму собственности;
- уточнить характеристику производственно-хозяйственной деятельности АТП за последние три года по основным технико-экономическим и технико-эксплуатационным показателям;
- применение информационных технологий (ИТ) на исследуемом предприятии;
- сформулировать задачи, подлежащие решению в ВКР;
- определить пути и методы решения поставленных задач;
- проведение предварительного технико-экономического обоснования решений, предлагаемых в ВКР;
- обобщение исходных данных, подтверждающих выводы и основные результаты проработки решений в ВКР.

Задачи выпускной квалификационной работы:

- систематизировать, закрепить и расширить теоретические знания и практические умения выпускника, его профессиональные компетенции по решению конкретных задач, полученные при обучении;
- развить навыки самостоятельной работы, использования современных методов исследования, при решении разрабатываемых в работе проблем и вопросов;
- совершенствовать навыки принятия выпускником самостоятельных решений, их обоснования и защиты.

При этом обучающиеся приобретают навыки творческой работы, анализа и умения грамотно, стройно и логически обоснованно излагать свои мысли и оформлять результаты исследования при решении конкретных задач по обеспечению перевозочного процесса.

В результате прохождения практики студент должен:

Знать и уметь использовать:

- нормативные материалы по организации перевозок и управлению на транспорте;
- технологию работы транспортных предприятий;
- организацию производства, труда и управления;
- перечень, выполняемых работ (транспортных услуг);
- специализацию предприятия, автоколонн, участков.
- порядок оформления технической документации.

Иметь опыт:

адаптации к конкретным производственным, технологическим условиям использования нормативной документации по организации перевозок и управлению на транспорте; работы на средствах современной оргтехники по оформлению комплекта необходимой документации по перевозкам.

Также результатом производственной (преддипломной) практики является готовый материал по практической части выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) является одним из видов аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по основной образовательной программе по специальности 23.02.01 – «Организация перевозок и управление на транспорте». С учетом результатов выполнения и защиты ВКР Государственная аттестационная комиссия (далее – ГАК) решает вопрос о присвоении выпускникам квалификации техник и выдаче диплома установленного образца.

1.3 Продолжительность производственной (преддипломной) практики

Всего 4 недели, 144 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом прохождения производственной практики (преддипломной), является формирования следующих компетенций (в соответствии с ФГОС СПО и требованиями к результатам освоения основной образовательной программы):

Техник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование результата практики (компетенции)
ОК.1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Техник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.	ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками
	ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
	ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
	ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
	ПК 2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
	ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
	ПК 3.1	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
	ПК 3.2	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
	ПК 3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
Раздел 1. Подготовительный этап	Содержание	60
	Ознакомление с предприятием. Инструктаж по технике безопасности. Распределение по местам практики	6
	Назначение предприятия, его структура. Функции и взаимосвязь основных отделов и служб Техничко-экономические показатели работы.	6
	Знакомство со специалистами предприятия. Изучение должностных обязанностей руководителей подразделений и специалистов предприятия.	6
	Изучение производственно-хозяйственной и экономической характеристики	6
	Изучение организации работы производственно - технической службы предприятия	
	Изучение организации работы отдела технического контроля	6
	Изучение работы отдела эксплуатации предприятия Изучение работы отдела планирования предприятия	
	Изучение диспетчерского отдела	6
	Выполнение следующих задач, стоящих перед выпускниками: – изучить и описать организацию производства и управления предприятием;	6
	– дать характеристику производственно-хозяйственной деятельности предприятия на основе анализа технико-экономических показателей;	
	– дать анализ ПС, маршрутов перевозок, технико-экономических показателей использования ПС, уровне использования транспортных средств на конкретных перевозках грузов и пассажиров;	6
	– дать характеристику маркетинговой деятельности рассматриваемого предприятия, распределение ресурсов между инструментами достижения целей маркетинга;	6

	– изучить и дать оценку уровня применения математических методов в планировании и организации перевозок предприятия;	6
Экспериментальный этап.	Содержание	60
	Выполнение следующих задач по экспериментальной части: – описать и проанализировать способы выполнения погрузочно-разгрузочных работ, дать характеристику режимов работы погрузочно-разгрузочных пунктов, состояние подъездных путей, пропускной возможности, размеров площадки, применяемых механизмов и соответствия их типам ПС в пунктах погрузки и разгрузки;	18
	– провести детальный анализ существующей организации и технологии перевозок и выявление основных проблем, решение которых обеспечит повышение эффективности и качества перевозок;	18
	– описать и дать анализ транспортно-экспедиционного обслуживания на предприятии;	6
	– выявить величину и причины неэффективных пробегов автомобилей, нарушений графиков движения, сходов с линии по техническим и эксплуатационным причинам;	6
	– оценить уровень и эффективность применения на предприятии автоматизированных систем управления производством;	6
	– провести анализ организации труда в функциональных подразделениях предприятия, выявить недостатки и наметить пути совершенствования;	6
Систематизация, обработка и анализ собранного материала.	1. Систематизация фактического материала, замеров, наблюдений, собранных для информации выполнения выпускной квалификационной работы.	18
Подготовка отчета по практике	– оформить отчет о практике в соответствии с требованиями настоящих указаний	6
		144

В организационно-ознакомительный период руководители практики от колледжа и от предприятия дают общую установку обучающимся на активную работу, акцентируя внимание на том, что производственная практика (преддипломная) является важнейшей составляющей учебного процесса, играющей большую роль в формировании специалиста, готового к решению реальных производственных задач.

До начала или в первую неделю практики обучающийся совместно с руководителем дипломного проектирования должен определить содержание выпускной квалификационной работы, составить план ее выполнения и выделить разделы, выполнение которых возможно и целесообразно в процессе прохождения преддипломной практики. В первую очередь это вопросы, связанные со сбором материалов об аналогах проектируемых инженерно-технических решений по обеспечению перевозочного процесса.

На рабочем этапе практики, в соответствии с календарным планом графиком, обучающиеся последовательно выполняют разделы индивидуального задания. Руководитель практики от колледжа определяет стадии разработки, этапы и содержание работ и предлагает обучающемуся организационные мероприятия, обеспечивающие возможность эффективного проектирования комплекса технических решений по тематике ВКР.

Сбор необходимых исходных данных должен проводиться на изучаемом объекте и в структурных подразделениях автотранспортных организаций России.

В ходе производственной практики (преддипломной) обучающиеся отрабатывают все вопросы, указанные в задании, и ведут дневник (см. приложения), в который ежедневно записывают проделанную работу.

Для создания информационной базы, необходимой для выполнения ВКР, в период практики, обучающийся должен: изучить научную, учебную и справочную литературу, последние публикации АСМАП, АРЭ, министерства транспорта России; собрать исходные данные для выполнения работы; ознакомиться с предписаниями, актами и другой документацией, имеющейся в АТП;

Особое внимание в процессе преддипломной практики необходимо уделить изучению и обобщению передового опыта работы транспортных компаний, используемого при решении задач по обеспечению перевозочного процесса.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

4.1 Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- положение о производственной (преддипломной) практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- рабочая программа производственной (преддипломной) практики;
- график проведения практики;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике.

4.2 Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

Для самостоятельной работы, в период прохождения производственной (преддипломной) практики, студенты должны использовать следующие учебно-методические материалы:

1. Программу производственной (преддипломной) практики.
2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, нормативно-правовые акты, интернет – ресурсы, периодическую печать.

Перед прохождением практики студенты должны изучить программу практики, обратиться к соответствующей учебной литературе, нормативно-правовым актам и быть теоретически подготовленными к изучению программы конкретного АТП, а также:

- видео приложение, кинофрагменты;
- мультимедийное приложение;
- контрольные измерительные материалы;
- методические рекомендации для студентов (могут содержать ссылки на сайты, образцы презентаций по итогам проектно-исследовательской деятельности).

4.3 Требования к материально–техническому обеспечению:

Производственная (преддипломная) практика студентов проводится согласно учебному плану специальности 23.02.01 "Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильный транспорт)" и организуется на предприятиях автомобильного транспорта, в научно-исследовательских и проектных институтах, занимающихся вопросами совершенствования работы автомобильного транспорта.

Реализация производственной (преддипломной) практики предполагает наличие учебного кабинета:

- социально-экономических дисциплин

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

1. Рабочее место – по количеству студентов в группе;
2. Место преподавателя;
3. Комплект учебно – методической документации – по количеству студентов в группе;
4. Наглядные пособия – по количеству студентов в группе;
5. Сборники нормативно – правовых документов – в размере $\frac{1}{2}$ численности студентов в группе.

Технические средства обучения:

Комплект:

1. Автоматизированное рабочее место с доступом в глобальную сеть «Интернет» - по количеству студентов в группе;
2. Калькулятор - по количеству студентов в группе;
3. Программное обеспечение: «Консультант – плюс», «Гарант» 1С – Логистика: Управление складом 3.0» и др.;
4. Наглядные пособия по этапам работы.

Права и обязанности обучающегося на производственной практике (преддипломной):

В период прохождения производственной практики (преддипломной) обучающийся имеет право:

- получать необходимую информацию для выполнения задания на преддипломную практику, а также для выполнения ВКР;
- получать компетентную консультацию специалистов автотранспортных организаций по вопросам, предусмотренным заданием на практику и ВКР;
- с разрешения руководителя производственной практики (преддипломной) от колледжа и руководителя подразделения пользоваться вычислительной и оргтехникой для обработки информации, связанной с выполнением задания на преддипломную практику и ВКР.

В период прохождения производственной практики (преддипломной) обучающийся обязан:

- полностью и самостоятельно выполнять задания, предусмотренные программой и заданием на преддипломную практику;
- осуществить сбор, систематизацию, обработку и анализ первичной информации и иллюстративных материалов по теме ВКР;
- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, строго соблюдать правила охраны труда;
- представить руководителю практики отчет о выполнении всех заданий и защитить его.

К обучающемуся, не выполнившему программу практики и заданию в установленный срок, получившему отрицательный отзыв руководителя или неудовлетворительную оценку при защите, применяются санкции как к неуспевающему обучающемуся, вплоть до отчисления из колледжа.

При нарушении обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка мест прохождения преддипломной практики по представлению руководителя подразделения и руководителя преддипломной практики от АТП, он может быть отстранен от прохождения практики, о чем сообщается руководству колледжа. По их предложению директор колледжа может рассматривать вопрос об отчислении обучающегося из колледжа.

4.4 Перечень учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы.

Основные нормативные правовые акты:

1. Федеральный закон от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта».
2. Постановление Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 №112 «Об утверждении Правил перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом».
3. Федеральный закон РФ «О транспортно-экспедиционной деятельности» от 11 июня 2003 года.
4. Правила транспортно-экспедиционной деятельности (утв. постановлением Правительства РФ от 8 сентября 2006 г. N 554)
5. Нормативные документы:

-Правила перевозок грузов автомобильным транспортом;

-Правила перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом;

-Правила дорожного движения;

-Положение о лицензировании перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом;

-Положение о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта и др.

Основные источники:

1. ГОСТ 52289– 2004. «Технические средства организации дорожного движения.
2. Правила применения».
3. ГОСТ Р 51709-2001. «Автотранспортные средства. Требования к техническому состоянию по условиям безопасности движения. Методы проверки».
4. Временные нормы эксплуатационного пробега шин автотранспортных средств РД 3112199-1085-02М.: НИИАТ, 2003.
5. ГУП «ЦЕНТРОРГРУДА В ТОТРАНС» Справочник экспедитора. Организация транспортно-экспедиционной деятельности на автомобильном транспорте. 1999 г.
6. Нормы амортизационных отчислений М.: 2002.

7. Правила организации пассажирских перевозок на автомобильном транспорте Минавтотранс РСФСР 1983 г.
8. Горев А.Э. Организация автомобильных перевозок и безопасность движения. М.: Академия, 2013 г.
9. Гудков В.А. Пассажирские автомобильные перевозки. М. Академия. 2015 г.
10. Курганов В.М. Международные перевозки. М.: Академия, 2013 г.
11. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. М.: Академия. 2016 г.
12. Николаев А.Б. Автоматизированные системы управления на автомобильном транспорте. М.: Академия, 2012 г.
13. Спирин И.В. Организация и управление пассажирскими автомобильными перевозками. М.: Академия, 2015 г.
14. Турков А.М. Логистика. М.: Академия, 2015 г.
15. Ходош М.С. Организация транспортно-логистической деятельности на автомобильном транспорте. М.: Академия, 2015 г.

Интернет – ресурсы:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа :<http://window.edu.ru/window>, свободный. — Загл. с экрана.
2. Охрана труда. Нормативные документы по охране труда [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.znakcomplect.ru/doc/>, свободный. — Загл. с экрана.
3. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://nlr.ru/lawcenter>, свободный. — Загл. с экрана.
4. Рос Кодекс. Кодексы и Законы РФ 2010 [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.roskodeks.ru>, свободный. — Загл. с экрана.
5. Электронные библиотеки России /pdf учебники студентам [Электронный ресурс]. — Режим доступа :http://www.gaudeamus.omskcity.com/my_PDF_library.html, свободный. — Загл. с экрана.
6. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа :<http://www.vuzlib.net>, свободный. — Загл. с экрана.,
<http://6pl.ru/index.html>; <http://www.studmed.ru/kival-ng-osnovy-transportno-ekspedicionnogo-obsluzhivaniya>
7. ИКТ Портал «интернет – ресурсы» Интернет-ресурсы ict.edu.ru

4.5 Требования к руководителям практики от образовательного учреждения и организации.

Производственная практика по модулю проходит линейно одновременно с изучением теоретической части МДК.

Производственная практика рассредоточена из расчета 36 часов в неделю и проводится в лабораториях ОУ.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ПМ.04 «Выполнение работ по профессии «Диспетчер автомобильного транспорта» является освоение учебной программы данного модуля.

В процессе обучения используются различные виды информационно коммуникационных технологий.

Консультации обучающихся проводятся согласно графику консультаций, составленному учебным заведением.

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения:

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Требования к руководителям практики от организации:

Руководителю практики от организации необходимо:

- изучить программу практики;
- ознакомить учащегося с правилами внутреннего распорядка, порядком пользования документами, техническими устройствами;
- организовать ознакомление учащегося с организацией;
- создать необходимые условия для выполнения учащимся всех видов работ в соответствии с календарно-тематическим планом;
- помогать учащемуся в сборе необходимой информации и разработке программного продукта;
- обращать внимание учащихся на соблюдение требований безопасности при работе с вычислительной техникой;
- регулярно давать задания учащимся в соответствии с календарно-тематическим планом, а также разъяснять их выполнение;
- оказывать помощь в приобретении учащимися навыков и опыта решения конкретных практических задач во время выполнения полученного задания;
- осуществлять контроль за качеством и сроками выполнения работы;
- ежедневно проверять и подписывать дневник-отчет;
- привлекать учащихся к участию в общественной жизни коллектива;

– сообщать руководству колледжа о случаях нарушения практикантом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности студента по производственной практике является письменный *отчет о выполнении работ*, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Обучающийся в соответствии с графиком защиты практики защищает отчет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- практическая часть;
- приложения.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Работа над отчетом по производственной практике должна позволить руководителю оценить уровень развития общих, а также профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля и установленных ФГОС СПО по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)», или рабочей программой профессионального модуля.

Приложения состоят из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например, копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.