

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Автомеханический колледж»**

**РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО**

Общим собранием работников и  
обучающихся СПб ГБПОУ  
«Автомеханический колледж»

Протокол от № 17 от «18» 01 2021 года

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор СПб ГБПОУ  
«Автомеханический колледж»

Р.Н. Лучковский

Приказ от № 17/п от «18» 01 2021 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Санкт-Петербург**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Автомеханический колледж» (далее – Колледж) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) разработаны в соответствии с требованиями:

- Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Федерального Закона Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите прав информации»;

- Федерального Закона Российской Федерации от 07.07.2003 г. № 126-ФЗ «О связи»;

- Федерального Закона Российской Федерации от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (ред. от 23.07.2013);

- Федерального Закона Российской Федерации от 25.07.2002 г № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями);

- Закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 N 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (ред. от 22.04.2020);

- Постановления Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";

- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (ред. от 17.01.2019, с изм. от 01.06.2020);

- Приказа Министерства просвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», вступившего в силу с 1 января 2021 года и действующего до 1 января 2027 года;

- Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 07.12.2020 № 2344-Р «О контрольных цифрах приема на обучение по профессиям и специальностям в государственных профессиональных образовательных учреждениях за счет средств бюджета Санкт-Петербурга на 2021 год»;

- Письма КО «О приёме иностранных граждан» № 03-20-2435/15-0-0 от 17.06.2015 г.

- Устава Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Автомеханический колледж» (ред. от 18.07.2019);

- иными правовыми актами.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по образовательным программам, реализуемым, за счет средств бюджета Санкт-Петербурга,

по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет средств бюджета Санкт-Петербурга является **общедоступным**.

1.5. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Образовательное учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (см. Приложение 3).

1.6. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.7. Общежития колледж не предоставляет.

## 2. Организация приема граждан в Колледж

2.1. Колледж объявляет прием граждан для обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессиям СПО на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам (лицензия № 3564 от 10 сентября 2018 г., Серия 78ЛОЗ № 0002375).

2.2. Организация приема граждан для обучения по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее — приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.5. При приеме в Колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие

государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

### **3. Организация информирования поступающих.**

3.1. Колледж объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Ответственный секретарь приемной комиссии колледжа, обязан знакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

#### **3.4.1. Не позднее 1 марта 2021 года:**

- правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень профессии/специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования) (*Приложение 1*);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронно-цифровой форме;

#### **3.4.2. Не позднее 1 июня:**

- общее количество мест для приема по каждой профессии/специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.
- информацию о наличии (отсутствии) общежития

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии/специальности.

Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий (246-01-35) и раздела «Абитуриенту» на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Колледж. Адрес электронной почты ([ampl-77@mail.ru](mailto:ampl-77@mail.ru)) для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Колледж.

#### **4. Прием документов от поступающих.**

4.1. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан на очное обучение на места, финансируемые за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга.

4.2. Прием документов начинается **15 июня 2021 года**. Прием заявлений в Колледж на очную форму получения образования осуществляется **до 15 августа 2021 года**, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 25 ноября 2021 года.

4.3. Абитуриент, планирующий обучаться в колледже по очной форме обучения, должен представить оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации не позднее **16 августа 2021 года**.

4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме поступающий предъявляет следующие документы:

##### **4.4.1. Граждане РФ:**

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

##### **4.4.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:**

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа государственного образца об образовании и (или) документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании в соответствии со статьей 107 ФЗ (в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее — при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.4.1-4.4.2. настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.4. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.5. **В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения (Приложение 2):**

- фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- информация о предыдущем уровне образования и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- профессия/специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании (или) документа об образовании и о квалификации;
- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- ознакомление с уставом Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом Правил, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной почты организации, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется с использованием указанной электронной почты.

4.6. . Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1. Через операторов почтовой связи общего пользования (далее — по почте) по адресу Санкт-Петербург, ул. Малая Балканская, д 41 лит А.

2. В электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) по электронному адресу [priem@amlspsb.ru](mailto:priem@amlspsb.ru) в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.06.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании (или) документа об образовании и о квалификации, согласие на обработку персональных данных, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4 настоящих Правил.

4.7. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.9. Поступающим, при личном представлении документов, выдается расписка о приеме документов (Приложение №4).

4.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

Возврат оригиналов документов производится только при предъявлении расписки о приеме документов лично поступающему или его законному представителю, а также иному лицу, представившему нотариально заверенную доверенность на совершение указанных действий поступающего.

Лица, забравшие документы теряют право на зачисление.

**4.11. Вступительные испытания** при приеме на обучение по образовательным программам в СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж» **не проводятся.**

## **5. Зачисление в Колледж.**

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до **16 августа 2021 г. 17.00.**

5.2 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа <http://amlspb.ru/>.

5.3. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Санкт-Петербурга, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона.

5.4. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам путем вычисления среднего балла результатов освоения программы основного общего или среднего общего образования с точностью до сотых долей, который подсчитывается путем суммирования всех оценок по общеобразовательным предметам в документе об образовании и деления их на количество предметов (далее – средний балл). На основании результатов среднего балла приемной комиссией составляется рейтинг поступающих.

5.5. Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

5. 6. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

5.7. При приеме на обучение по образовательным программам в СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж» учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- 1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";
- 2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";
- 3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".
- 4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;
- 5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

5.8. При условии одинаковых результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, преимущественным правом на поступление в Колледж пользуются:

5.8.1. Лица, имеющие более высокий средний балл по шести основным дисциплинам: русский язык, математика, физика, химия, история, иностранный язык.

5.8.2. Лица, успешно прошедшие собеседование и представившие индивидуальные достижения, подтвержденные портфолио

5.9. Окончательное решение по рейтингу поступающих принимается коллегиально на заседании приемной комиссии и оформляется протоколом.

5.10. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Колледж осуществляется до 01 декабря 2021 года.

## **6. Порядок приёма в Образовательное учреждение для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения.**

6.1. Возможен набор в группы для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения при условии рентабельности образовательного процесса для Колледжа.

6.2. Платные образовательные услуги предоставляются в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 15.08.2013 г. N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" (с изменениями).

6.3. Прием граждан в Образовательное учреждение для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения (см. *Приложение 5*) осуществляется в пределах численности, установленной Колледжем.

6.4. Граждане, поступающие на места по договорам с оплатой стоимости обучения, зачисляются в Образовательное учреждение только после заключения договора об обучении и внесения оплаты в соответствии с условиями договора.

## **7. Порядок внесения изменений и пересмотра правил.**

7.1. Настоящие Правила пересматриваются, изменяются и дополняются по мере необходимости.

7.2. Изменения и дополнения к настоящим Правилам в составе новой редакции рассматриваются и принимаются общим собранием работников СПб ГБПОУ «Авто механический колледж» и утверждаются приказом директора Колледжа.

7.3. После принятия новой редакции Правил предыдущие Правила утрачивают силу.

## Перечень специальностей, по которым ведется обучение

№ п/п	Специальность, код специальности	Базовое образование для поступления	Профессия (квалификация)
1	23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	На базе 11 классов	<ul style="list-style-type: none"> <li>Слесарь по ремонту автомобилей;</li> <li>Водитель автомобиля</li> </ul> <p>Срок обучения – 10 месяцев</p>
2.	Сварщик, 15.01.05	На базе 11 классов	<ul style="list-style-type: none"> <li>Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом;</li> <li>Сварщик частично механизированной сварки плавлением</li> </ul> <p>Срок обучения – 10 месяцев</p>
3	23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	На базе 9,10 классов	<ul style="list-style-type: none"> <li>Слесарь по ремонту автомобилей;</li> <li>Водитель автомобиля</li> </ul> <p>Срок обучения – 2 года 10 месяцев</p>
4	Сварщик, 15.01.05	На базе 9,10 классов	<ul style="list-style-type: none"> <li>Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом;</li> <li>Сварщик частично механизированной сварки плавлением</li> </ul> <p>Срок обучения – 2 года 10 месяцев</p>
5	Организация перевозок и управление на транспорте, 23.02.01	На базе 9,10 классов	<ul style="list-style-type: none"> <li>Техник</li> <li>Водитель автомобиля кат. «В»</li> </ul>

			Срок обучения – 3 года 10 месяцев
6	Сварочное производство, 22.02.06	На базе 9,10 классов	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Техник</li> <li>• Электросварщик ручной сварки</li> </ul> Срок обучения – 3 года 10 месяцев
7.	Электромеханик по лифтам, 13.01.14	На базе 9 классов	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Электромеханик по лифтам 4 разряда</li> </ul>
8.	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей 23.02.07	На базе 9 классов	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Специалист</li> </ul> Срок обучения – 3 года 10 месяцев

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
 Средний балл по  
 аттестату \_\_\_\_\_

Поименный номер

Директору  
 Санкт-Петербургского  
 государственного бюджетного  
 профессионального образовательного  
 учреждения  
 «Автомеханический колледж»  
 Лучковскому Р.Н.

## АНКЕТА

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

фотография

Дата рождения (число, месяц, год) \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Зарегистрированный (ая) по адресу (по паспорту) \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Когда и кем выдан \_\_\_\_\_

Моб. телефон \_\_\_\_\_

Дом. телефон \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Свидетельство о рождении № \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

Образование: Окончил(а) в 20\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_ Классов \_\_\_\_\_

*(наименование учебного заведения)*

Аттестат: Серия \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Для оформления социальных льгот сообщаю, что отношусь к следующей категории граждан:  опекаемые  многодетна семья  потеря кормильца

**Сведения о родителях:**

**Мать ФИО** \_\_\_\_\_

Место работы (должность) \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ Моб.телефон \_\_\_\_\_

**Отец ФИО** \_\_\_\_\_

Место работы (должность) \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ Моб.телефон \_\_\_\_\_

**Опекун ФИО** \_\_\_\_\_

**Место работы(должность)** \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ Моб.телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**Прошу принять меня на I курс СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж» на обучение по основной образовательной программе.**

**По профессии (специальности)**  
\_\_\_\_\_

**Со сроком обучения** \_\_\_\_\_

**На базе полного общего образования** \_\_\_\_\_

**Среднее профессиональное образование получаю впервые**

\_\_\_\_\_  
(подпись абитуриента)

**Колледж общежития не предоставляет. Ознакомлен(-а)**

\_\_\_\_\_  
(подпись абитуриента)

**Ознакомлен:**

С Уставом Колледжа, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, правилами внутреннего распорядка, правилами приёма в колледж.

\_\_\_\_\_  
(подпись абитуриента)

Согласен на использование моих персональных данных в целях исполнения требований ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_  
(подпись абитуриента)

С датой предоставления оригинала документа об образовании ознакомлен(-а).

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя)

Подпись секретаря приемной  
комиссии \_\_\_\_\_

Договор № \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

**Зачислить** на \_\_\_\_\_ курс

По специальности \_\_\_\_\_

Приказ № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**Отчислить**

Приказ № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Причина \_\_\_\_\_

**Согласие на обработку персональных данных**

В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю Санкт-Петербургскому Государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Автомеханический колледж» (далее – СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж») свое согласие на обработку моих персональных данных (данных моего ребёнка) при условии, что их обработка осуществляется уполномоченным лицом СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж», принявшим обязательства о сохранении конфиденциальности, указанных сведений. Предоставляю СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж» право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными (данными моего ребенка), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж» вправе обрабатывать мои персональные данные (данные моего ребёнка) посредством внесения их в электронную базу данных, списки и другие отчетные формы.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного заявления, которое может быть направлено мной в адрес СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под расписку надлежаще уполномоченному представителю СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

ФИО абитуриента, дата рождения	ФИО совершеннолетнего; законного представителя несовершеннолетнего. Документ, удостоверяющий личность (вид, серия, номер, кем и когда выдан)	Подтверждение согласия на обработку персональных данных (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ год

### Расписка

СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж» приняло от

---

следующие документы:

1. Аттестат \_\_\_\_\_
2. Копия паспорта.
3. Фото 3 х 4 (8 шт.).
4. Медицинская справка, форма №086/у.
5. Сертификат прививок.
6. Справка из туберкулезного диспансера.
7. Справка из психоневрологического диспансера.
8. Характеристика из школы
9. Копия ИНН.
10. Копия страхового свидетельства.
11. Копия приписного свидетельства или военного билета (при наличии).
12. Справка о прописке – форма 9.
13. Копия свидетельства о рождении.
14. Копия мед. полиса
15. Документы по льготам

Всего: 15 пунктов

Документы передал: \_\_\_\_\_

Документы принял:

секретарь приёмной комиссии \_\_\_\_\_

М.П.

дата \_\_\_\_\_

---

### Расписка

СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж» приняло от

---

следующие документы:

1. Аттестат \_\_\_\_\_
2. Копия паспорта.
3. Фото 3 х 4 (8 шт.).
4. Медицинская справка, форма №086/у.
5. Сертификат прививок.
6. Справка из туберкулезного диспансера.
7. Справка из психоневрологического диспансера.
8. Характеристика из школы
9. Копия ИНН.
10. Копия страхового свидетельства.
11. Копия приписного свидетельства или военного билета (при наличии).
12. Справка о прописке – форма 9.
13. Копия свидетельства о рождении.
14. Копия мед. полиса
15. Документы по льготам

Всего: 15 пунктов

Документы передал: \_\_\_\_\_

Документы принял:

секретарь приёмной комиссии \_\_\_\_\_

М.П.

дата \_\_\_\_\_

---



- 2.2.5. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.2.6. Проявлять уважение к педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя.
- 2.3.5. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогическими работниками Исполнителя.
- 2.3.6. Соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

### **3. Права Исполнителя, Заказчика.**

- 3.1. Исполнитель имеет право:
- Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации.
- 3.2. Заказчик имеет право:
- Обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения в образовательном учреждении;
  - Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;
  - Пользоваться имуществом Исполнителя (в том числе библиотечным фондом и электронными образовательными ресурсами), необходимыми для осуществления образовательного процесса.

### **4. Оплата услуг**

- 4.1. Стоимость образовательных услуг, указанных в пункте 1.1. настоящего договора, на одного обучающегося по профессии составляет \_\_\_\_\_ в соответствии со сметой Приложение № 2 к договору. НДС не облагается.
- 4.2. Заказчик оплачивает услуги, предусмотренные настоящим договором, в течении 7 (семи) банковских дней после подписания договора, в безналичном порядке, на счет Исполнителя в банке.
- 4.3. Оплата услуг может быть изменена по соглашению сторон, о чем составляется дополнение к настоящему договору.

### **5. Основания изменения и расторжения договора**

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий договора, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.
- 5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.
- 5.4. При обнаружении недостатков при оказании образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательной программой (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:
- безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательной программой (частью образовательной программы) и договором;
  - соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;
  - возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.4. По инициативе Исполнителя, договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- если надлежащее исполнение обязательств по оказанию платной образовательной услуги стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

5.5. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе об исполнении Договора или со дня письменного уведомления Заказчиком Исполнителя об отказе об исполнении Договора.

## 6. Особые условия

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору **Исполнитель и Заказчик** несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. Правоотношения сторон, неурегулированные настоящим договором, регулируются действующим законодательством РФ.

## 7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и иными нормативными правовыми актами.

## 8. Срок действия договора и другие условия

8.1. Настоящий договор вступает в действие с момента заключения договора и действует по \_\_\_\_\_

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8.3.

**Исполнитель**  
г. Санкт-Петербург 192283,  
Малая Балканская улица д.41 лит.  
ИНН 7816054243 /КПП 781601001  
ОКПО 02514460 / ОКОНХ 92200  
Лицевой счет № 0191081  
в Комитете финансов в ГРКЦ  
Главного управления Банка  
России по Санкт-Петербургу  
р/с № 40601810200003000000,  
БИК 044030001

**Заказчик**  
**ФИО** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
**Адрес** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
**телефон** \_\_\_\_\_  
**Паспортные данные** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Директор  
МП

Лучковский Р.Н.

**Подпись** \_\_\_\_\_