

Правительство Санкт-Петербурга Комитет по образованию
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Автомеханический лицей»

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель председателя
Комитета по образованию

Ю.В.Соляников

« » 2016 г.

ПРИТВЕРЖДАЮ:

Директор

СПб ГБПОУ «Автомеханический лицей»

В.В.Блащук

« » 2016 г.



**ПРОГРАММА
РАЗВИТИЯ
СПб ГБПОУ «Автомеханический лицей»
на 2016-2020 гг.**

Принята:
Общим собранием работников
и представителей обучающихся
СПб ГБПОУ «Автомеханический лицей»
протокол № 3
от «30» января 2015 г.

Санкт-Петербург
2016г.

Содержание

1. Паспорт Программы развития	3
2. Современное состояние лицея и его характеристика.....	10
3. Стратегия лицея.....	12
4. Основные направления развития лицея:.....	14
4.1 Совершенствование системы управления лицеем.....	14
4.2 Качественная подготовка специалистов	16
4.3 Содержание профессионального образования и организация образовательного процесса	17
4.4 Совершенствование системы воспитательной работы.....	17
4.5 Организация методической и инновационной работы.....	23
4.6 Кадровое обеспечение лицея и система повышения квалификации.....	25
4.7 Социально-экономическая поддержка сотрудников и обучающихся лицея	27
4.8 Социальное партнерство.....	27
4.9 Внедрение информационных технологий в образовательный процесс.....	29
4.10 Развитие творческой активности и формирование культуры здорового образа жизни обучающихся	30
4.11 Развитие материально-технической базы лицея.....	31
5. Система контроля за исполнением Программы развития лицея.....	32

**1. Паспорт программы развития
Санкт-Петербургского
государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«АВТОМЕХАНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ»**

Программа развития Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Автомеханический лицей» на 2016-2020 годы (далее Программа развития лицея на 2016-2020 годы) - нормативно-правовой документ, представляющий стратегию и тактику развития лицея, является основным документом для планирования решений всеми структурными подразделениями лицея.

Программа развития лицея является документом, открытым для внесения изменений и дополнений. Ход работы по реализации настоящего плана анализируется на заседаниях Общего собрания лицея, Педагогического совета. Корректировка Программы развития лицея осуществляется ежегодно только на основании решения Общего собрания лицея и по результатам ежегодного отчета об итогах реализации каждого ее этапа. Ответственность за реализацию Программы развития лицея несет директор и руководители структурных подразделений лицея.

Основания для разработки Программы	<p>Конвенция о правах ребенка.</p> <p>Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».</p> <p>Закон Санкт-Петербурга от 17 июля 2013 года № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге».</p> <p>Федеральный закон от 21 июля 2014 года № 256-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования».</p> <p>Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 295 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013 - 2020 годы».</p> <p>Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 года № 722-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки»</p> <p>Постановление Правительства РФ от 7 февраля 2011 г. N 61 "О Федеральной целевой программе развития образования на 2011 - 2015 годы" (с изменениями и дополнениями).</p> <p>Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 2765-р «О концепции Федеральной целевой</p>
---	--

	<p>программы развития образования на 2016-2020 годы».</p> <p>Постановление Правительства Российской Федерации от 23 мая 2015 г. № 497 «О Федеральной целевой программе развития образования на 2016-2020 годы».</p> <p>Распоряжение Правительства Российской Федерации от 3 марта 2015 г., № 349-р «Комплекс мер направленных на совершенствование системы среднего профессионального образования на 2015-2020 годы»</p> <p>Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р "Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года".</p> <p>Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13 мая 2014 года N 355 «Стратегия экономического и социального развития Санкт-Петербурга на период до 2030 года».</p> <p>Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23 июня 2014 года N 496 о государственной программе Санкт-Петербурга «Экономическое развитие и экономика знаний на 2015-2020 годы».</p> <p>Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 4 июня 2014 года N 453 о государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие образования в Санкт-Петербурге» на 2015-2020 годы».</p>
Принятие решения о разработке Программы	Приказ № 01-252/1 от 10.12.2015 г.
Разработчики Программы	<p>Блащук В.В. – директор, руководитель группы разработчиков</p> <p>Демьяновская И.А.– главный бухгалтер</p> <p>Лучковский Р.Н.– заместитель директора по УПР</p> <p>Николаева И.С.– заместитель директора по УМР</p> <p>Ульдинова А.П. – заместитель директора по УР</p> <p>Войцицкая В.В. – заместитель директора по АХЧ</p> <p>Андреева Е.Б.– заместитель директора по УВР</p> <p>Аинов М.А. – заместитель директора по ИТ</p> <p>Витюк А.Д. – старший мастер</p> <p>Майкова О.В. – руководитель физвоспитания</p>
Цель Программы	Создание и совершенствование условий для удовлетворения потребностей граждан, общества и рынка труда в доступном качественном образовании по основным и дополнительным программам среднего профессионального образования (СПО), в интересах комплектования автотранспортных, авторемонтных и

	<p>машиностроительных предприятий Санкт-Петербурга и Ленинградской области квалифицированными рабочими кадрами в соответствии с государственным заказом и потребностями предприятий и социально-экономического развития Санкт-Петербурга.</p>
<p>Задачи Программы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приведение содержания и структуры основных и дополнительных образовательных программ в соответствии с потребностями инновационного развития регионального рынка труда, обеспечение доступности их освоения различными слоями населения 2. Развитие образовательной инфраструктуры, обеспечивающей условия подготовки кадров для рынка труда с учетом текущих и перспективных потребностей предприятий реального сектора экономики и бюджетной сферы Санкт-Петербурга 3. Совершенствование системы непрерывного образования, использование на договорной основе сотрудничества с другими образовательными учреждениями и социального партнерства с работодателями 4. Организация систематической стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения на автотранспортных, авторемонтных, машиностроительных предприятиях для ознакомления с новейшими технологическими процессами и оборудованием. 5. Оптимизация системы работы с персоналом для повышения результативности педагогической деятельности и внедрения профессионального стандарта педагогической деятельности, переход на эффективный контракт. 6. Повышение эффективности кадрового потенциала 7. Совершенствование содержания, технологий образования и системы обеспечения качества образовательных услуг 8. Развитие научно-образовательной, творческой среды и сетевого сотрудничества 9. Формирование независимой системы оценки качества образования и образовательных результатов 10. Совершенствование воспитательного процесса, создание условий для гармоничного развития личности и реализации ее творческой активности

	<p>11. Совершенствование финансово-экономических механизмов управления</p> <p>12. Обеспечение доступной образовательной среды для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.</p>
<p>Целевые индикаторы и показатели Программы</p>	<ul style="list-style-type: none"> – доля актуализированных программ СПО – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ПКРС) и программ подготовки специалистов среднего звена (ПССЗ) с учетом соответствующих профессиональных стандартов; – удельный вес численности студентов, обучающихся по наиболее перспективным и востребованным профессиям и специальностям; – количество программ дополнительного профессионального образования; – общая численность слушателей программ дополнительного профессионального образования; – удельный вес численности выпускников очной формы обучения, трудоустроившихся в течение одного года после окончания обучения по специальности, в общей их численности, %; – доля стоимости учебно-лабораторного и производственного оборудования, модернизированного и приобретенного в течение последних 5 лет, в общей стоимости оборудования; – количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента; – объем фонда учебной и учебно-методической литературы; – количество экземпляров учебной литературы на одного обучающегося; – доля обеспеченности образовательных программ электронными ресурсами; – численность руководителей и педагогических работников, прошедших переподготовку или повышение квалификации по программам подготовки кадров по наиболее перспективным и востребованным профессиям и специальностям; – удельный вес численности преподавателей и студентов, принимавших участие в международных образовательных

	<p>программах;</p> <ul style="list-style-type: none"> – удельный вес численности обучающихся, вовлеченных во внеклассную деятельность, включая кружки художественного творчества и спортивные секции; – удельный вес численности обучающихся, вовлеченных в волонтерские движения и проекты; – количество студентов, участвующих в региональных, национальных, отраслевых чемпионатах профессионального мастерства, всероссийских олимпиадах и конкурсах, в том числе национального чемпионата WorldSkills Russia – общая численность руководителей и педагогических работников, участвовавших в научных конференциях, форумах, семинарах по вопросам профессионального образования; – количество образовательных программ, получивших профессионально-общественную аккредитацию; – удельный вес численности выпускников, получивших сертификат в независимых центрах оценки и сертификации квалификаций; – удельный вес численности студентов, обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов, обучающихся на бюджетной основе; – доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг; – доля выпускников трудоустроенных по полученной специальности; – доля средств, получаемых от приносящей доход деятельности, в консолидированном бюджете; – доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника; – отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона.
--	---

<p>Сроки и этапы реализации Программы</p>	<p>Программа будет реализована в 2016-2020 годах в три этапа.</p> <p>Первый этап - организационно-подготовительный Разработка Программы, ее обсуждение и согласование, подготовка сопутствующих нормативно-правовых локальных актов.</p> <p>Второй этап – основной этап Реализация мероприятий, предусмотренных Программой в полном объеме, включая промежуточный мониторинг успешности ее реализации и текущую корректировку в случае необходимости.</p> <p>Третий этап – заключительно-обобщающий Подведение итогов и научное системное осмысление результатов реализации Программы, распространение накопленного опыта, постановка новых стратегических задач.</p>
<p>Объемы и источники финансирования Программы</p>	<p>Финансирование программы осуществляется за счет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • бюджетных ассигнований, предусмотренных учреждению на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) в виде субсидий на выполнение государственного задания; • участия в федеральных и региональных целевых программах и грантах; • внебюджетных средств лица
<p>Ожидаемые результаты реализации Программы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Новое содержание образовательных программ с учетом потребностей современного рынка труда и обеспечение их доступности для различных слоев населения. 2. Сформирована личностно-ориентированная модель обучения. 3. Реализованы программы дополнительного образования и профессионального обучения, соответствующие приоритетным направлениям технологического развития экономики Санкт-Петербурга. 4. Модифицирована учебно-лабораторная и производственная база, обеспечивающая практико-ориентированную подготовку специалистов по уровню квалификации, соответствующую требованиям современной экономики. 5. На техническом уровне обеспечена доступная среда для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (дистанционное обучение). 6. Разработана система постоянного обновления учебно-методического сопровождения образовательного процесса с приоритетом электронных ресурсов.

7. Установлены новые и обновлены существующие АРМ, повышающие эффективность управления образовательным процессом и финансово-хозяйственной деятельностью.
8. Проведена переподготовка и повышение квалификации руководящего состава.
9. Реализована программа по повышению профессионального уровня педагогических работников.
10. Преподаватели профессиональных дисциплин (модулей) и мастера производственного обучения прошли повышение квалификации в форме стажировки по востребованным и перспективным профессиям и специальностям профессионального образования.
11. Внедрен эффективный контракт со всеми работниками образовательной организации, включающий стимулирующие надбавки за качество работы.
12. Осуществлена система целевой подготовки специалиста совместно с работодателем
13. Рост уровня конкурентоспособности и профессиональной мобильности выпускников на рынке труда.
14. Создана и поддерживается единая электронная образовательная среда, включая базу данных собственных электронных образовательных ресурсов.
15. Повышение уровня общих, профессиональных и специальных компетенций обучающихся.
16. Созданы условия для творчества студентов на организационном, кадровом и материально-техническом уровне.
17. Внедрены современные технологии выявления особо одаренных и талантливых студентов.
18. Рост количества студентов, принявших участие в региональных, национальных, отраслевых чемпионатах профессионального мастерства, всероссийских олимпиадах и конкурсах, в том числе национального чемпионата «WorldSkills Russia».
19. Минимизирован человеческий фактор при проведении процедур оценки результатов обучения.
20. Созданы условия для развития творческого и интеллектуального потенциала педагогических работников.

	<p>21. Созданы условия, обеспечивающие воспитание как неотъемлемую часть образования, взаимосвязанную с обучением и самостоятельной деятельностью, с учетом особенностей обучающихся, социального и психологического контекста их развития.</p> <p>22. Созданы условия для привлечения обучающихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом.</p> <p>23. Рост численности студентов, вовлеченных в волонтерские движения и проекты.</p> <p>24. Увеличение доходов по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника.</p> <p>25. Увеличение доли средств, получаемых от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в консолидированном бюджете.</p> <p>26. Отношение среднего заработка педагогического работника (по всем видам финансового обеспечения) сопоставима со средней заработной платой по экономике региона.</p>
<p>Система организации, контроля исполнения Программы развития</p>	<p>Контроль по этапам реализации Программы осуществляет директор лицея.</p> <p>Текущий контроль и мониторинг процесса реализации Программы – осуществляют заместители директора.</p>

2. Современное состояние лицея и его характеристика.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Автомеханический лицей» является профессиональной образовательной организацией.

Место нахождения Образовательного учреждения:

192283, Санкт-Петербург, Малая Балканская улица, дом 41, литер А.

Место нахождения единоличного (постоянно действующего) исполнительного органа:

192283, Санкт-Петербург, Малая Балканская улица, дом 41, литер А.

Полное официальное наименование Образовательного учреждения:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Автомеханический лицей».

Сокращенное официальное наименование Образовательного учреждения: СПб ГБПОУ «Автомеханический лицей».

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Автомеханический лицей» является правопреемником Государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования Автомеханического профессионального лицея №77 Санкт-Петербурга.

Учреждение было создано согласно приказу Ленинградского городского управления профтехобразования от 12.05.1966 №96 как Городское профессионально-техническое училище №77.

В 1973 году Городское профессионально-техническое училище было переименовано в Среднее городское профессионально-техническое училище № 77.

На основании приказ Главного Управления профессионально-технического образования Ленинграда и Ленинградской области от 15.08.1984г. № 317 Среднее городское профессионально-техническое училище № 77 переименовано в Среднее профессионально-техническое училище №77.

Среднее профессионально-техническое училище №77 согласно приказу Комитета по образованию от 04.10.1989г. №92 переименовано в Профессионально-техническое училище №77.

Профессионально-техническое училище №77 переименовано в Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования Профессиональное училище №77 (Приказ Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 31.10.1994г. №443).

Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования Автомеханический профессиональное училище №77 переименовано в Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования Автомеханический профессиональный лицей №77 (Приказ Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 21.05.1998г. №69-Д).

Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования Автомеханический профессиональный лицей №77 переименовано в Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования Автомеханический профессиональный лицей №77 Санкт-Петербурга (Приказ Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 25.12.2002г. №1682).

В соответствии с распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 21.06.2010 № 1139-р года «О реорганизации Государственного образовательного учреждения начального профессионального образования Профессионального училища № 136 Санкт-Петербурга в форме присоединения к Государственному образовательному учреждению начального профессионального образования Автомеханическому профессиональному лицей № 77 Санкт-Петербурга» Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования Автомеханический профессиональный лицей № 77 Санкт-Петербурга является правопреемником всех прав и обязанностей Государственного образовательного учреждения начального профессионального образования Профессионального училища № 136 Санкт-Петербурга в соответствии с передаточным актом.

Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования Автомеханический профессиональный лицей №77 Санкт-Петербурга переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Автомеханический профессиональный лицей №77 Санкт-Петербурга (распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 12.08.2011г. №1589-р).

Государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Автомеханический профессиональный лицей № 77 Санкт-Петербурга переименовано в Санкт-Петербургское государственное бюджетное

профессиональное образовательное учреждение «Автомеханический лицей» (Распоряжение КО Санкт-Петербурга №2021-р от 03.09.2013г.).

СПб ГБПОУ «Автомеханический лицей» осуществляет свою образовательную деятельность на основе бессрочной лицензии № 0880 от 21 марта 2014 г по программам среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих. Свидетельство о государственной аккредитации – регистрационный №421 от 21.01.2014г. Срок действия свидетельства - до 21.01.2020г.

СПб ГБПОУ «Автомеханический лицей» является ведущим учебным заведением по подготовке кадров для автотранспортных, авторемонтных, машиностроительных предприятий и организаций автомобильного сервиса нашего города.

В настоящее время к стратегическим приоритетам лицея относится его активное участие в развитии профессионального образования в важнейших отраслях города Санкт-Петербурга в сфере автомобильного транспорта, ремонта, сервиса и машиностроения.

3. Стратегия лицея

Обеспечение качества подготовки компетентного специалиста, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, в условиях динамично меняющихся потребностей рынка труда; воспитание творческой, социально успешной личности, гражданина через:

- эффективную организацию и высокое качество образовательно-воспитательного и инновационных процессов;
- анализ результатов деятельности и оценку потенциальных возможностей лицея для удовлетворения запросов всех заинтересованных в качественном образовании сторон.

Политика в области качества

Приоритетные направления в Политике лицея в области качества:

- обеспечение высокой конкурентоспособности лицея на рынке труда образовательных услуг;
- обеспечение высокого качества образовательных услуг на основе практической направленности образовательно-воспитательного процесса, непрерывного развития кадрового, материально-технического и научно-методического потенциала.

Цели и задачи в области качества

Для осуществления **Политики качества** лицей определил следующие цели:

- повышать степень удовлетворенности потребителей качеством предоставляемых услуг за счёт интеграции образования и производства;
- обеспечивать высокую профессиональную квалификацию и мотивацию деятельности преподавательского и вспомогательного персонала посредством создания и реализации системы персональной оценки труда каждого;
- развивать воспитательный и здоровьесберегающий потенциал образовательной среды;
- создавать позитивный имидж лицея.

Достижение поставленных **целей** обеспечивается путем решения следующих **задач**:

1. разработка и внедрение эффективной системы управления качеством, обеспечивающей непрерывное повышение качества образовательной деятельности;
2. обеспечение условий для повышения квалификации и роста профессионального мастерства педагогического состава лица;
3. непрерывное улучшение качества учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательно-воспитательного процесса, внедрение инновационных технологий обучения, создание положительной мотивации студентов к обучению;
4. создание системы оценки качества профессионального образования со стороны социальных партнеров;
5. привлечение социальных партнеров в основные процессы и управление качеством, их содействие трудоустройству выпускников;
6. формирование самодостаточной личности с адекватной самооценкой, способностью к самопрезентации и самостоятельному принятию решений, инициативной, умеющей работать в команде, действовать и побеждать в условиях конкурентной среды;
7. развитие системы управления лицеем на основе четкого распределения ответственности и полномочий, процессного подхода, корпоративной культуры;
8. совершенствование системы материального и финансового обеспечения, а также социальной защищенности студентов и сотрудников лицея.

Ожидаемые результаты

Стратегия лицея в области качества должна обеспечить его устойчивое развитие, гарантирующее:

- создание унифицированной, прозрачной для всех сотрудников лицея и его клиентов саморазвивающейся системы менеджмента качества образовательных услуг на основе сформированных и закрепленных в практике деятельности единых принципов, подходов, процедур решения вопросов в области качества;
- подготовку специалистов на уровне профессиональных стандартов в соответствии с требованиями работодателей и формирование собственного имиджа стабильного и надежного учебного заведения;
- обеспечение опережающего удовлетворения потребностей внешних и внутренних потребителей;
- обеспечение системных гарантий приобретения студентами знаний, умений, культуры и комплексной подготовки к самореализации в обществе;
- повышение ответственности и мотивации работников на всех уровнях учебно-воспитательной, научно-исследовательской и административной деятельности по управлению качеством образовательных услуг; сплочение коллектива вокруг идеи качества;
- повышение эффективности функционирования лицея в целом и рост благосостояния его работников.

Руководство лица обязуется принимать все необходимые меры, направленные на внедрение «Политики в области качества», доведение ее положений до всего персонала и следование ей во всех подразделениях.

4. Основные направления развития лица:

4.1 Совершенствование системы управления лицеем

Система менеджмента качества лица представляет собой внутреннюю систему управления образовательной, воспитательной и методической деятельностью лица для подготовки квалифицированных специалистов.

В основу Системы менеджмента качества нашего образовательного учреждения заложены следующие принципы:

- Лицей зависит от своих потребителей, и поэтому стремится знать и понимать настоящие и будущие потребности потребителей, удовлетворять их и, кроме того, стремится превзойти ожидания.

Потребителями лица являются обучающиеся, родители, работодатели, организации, направляющие своих специалистов на обучение, правительственный и регулирующие органы, орган аккредитации, заинтересованные общественные группы.

- Руководство лица обеспечивает единство цели и направления деятельности образовательного учреждения. Руководство создаёт и поддерживает внутреннюю среду, в которой работники могут быть полностью вовлечены в решение задач организации.

- Сотрудники всех уровней лица составляют основу образовательного учреждения, и их полное вовлечение дает возможность лицее с выгодой использовать их способности.

- Для достижения желаемых результатов руководство лица управляет деятельностью и соответствующими ресурсами как процессом.

- Выявление, понимание и управление взаимосвязанными образовательными процессами как системой вносят вклад в результативность и эффективность лица при достижении его целей.

- Постоянное улучшение деятельности лица в целом рассматривается как её неизменная цель.

- Принятие эффективных управленческих решений в лицее основывается на анализе фактической информации и фактических данных.

- Лицей и его поставщики взаимозависимы, и отношения взаимной выгоды повышают способность обеих сторон создавать ценность образовательных услуг.

Управление работой лица осуществляет директор, назначаемый учредителем. Все остальные сотрудники действуют с соответствии с требованиями должностных инструкций (функциональных обязанностей).

Руководители подразделений несут ответственность за работу и развитие своих подразделений.

Участие обучающихся и их родителей в управлении обеспечивается, в основном, через такие коллегиальные органы управления, как Общее собрание, Попечительский совет обучающихся, Педагогический совет, Методический совет и Совет лица.

Качество образовательных услуг в лицее обеспечивается двухступенчатой системой управления:

- Внутренняя – осуществляемая педагогическим коллективом лицея.
- Внешняя – осуществляемая учредителем в формах: лицензирования, аккредитации, инспектирования.

Задача:

Совершенствование эффективной системы управления лицеем в современных социально-экономических условиях.

Основные направления:

1. обеспечение эффективности взаимодействия лицея с органами управления образованием, службой занятости и общественными организациями города;
2. компьютеризация системы управления лицеем;
3. оптимизация разграничений функций и ответственности административно-управленческого персонала;
4. совершенствование системы мотивации деятельности преподавателей и сотрудников.

Перечень мероприятий

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
1	Развитие системы оценки качества образования и востребованности образовательных услуг	2016-2020 гг.	Директор, заместители директора.
2	Осуществление корректировки должностных инструкций сотрудников лицея.	2016-2020 гг.	Директор, заместители директора.
3	Оптимизация структуры управления лицеем.	2016-2020 гг.	Директор, заместители директора.
4	Совершенствование качества планирования: составление годового плана работы лицея, планов работы на год всех структурных подразделений лицея, внутрилицейской аттестационной комиссии, методических комиссий.	2016-2020 гг.	Директор, заместители директора.
5	Разработка и переработка действующих положений, инструкций с целью приведения в соответствие с действующим законодательством, новыми нормативными документами.	2016-2020 гг.	Директор, заместители директора.
6	Совершенствование и повышение эффективности системы информационного обеспечения деятельности лицея.	2016-2020 гг.	Директор, заместители директора.
7	Совершенствование единой учебно-методической, организационной и	2016-2020 гг.	Директор, заместители

	информационной базы для работы по реализации направлений лица.		директора.
8	Проведение самооценки лица в соответствии с показателями эффективности деятельности профессиональных образовательных организаций как средства обеспечения качественных и доступных образовательных услуг в соответствии с потребностями населения	2016-2020 гг.	Зам.директора по УПР Зам.директора по УМР

4.2 Качественная подготовка специалистов

В 2015 году администрацией лица был проведен анализ состояния рынка труда по профессиям подготовки обучающихся. Анализ проводился посредством участия лица в городских ярмарках профессий, биржах труда, выставках вакансий, мероприятиях, организованных СПб ГАУ «Центр занятости населения Санкт-Петербурга», а также мониторинга кадрового обеспечения предприятий автомобильного транспорта, ремонта, сервиса, машиностроения. Мониторинг проводился на следующих предприятиях-партнерах лица: ОАО «Авторемонтный завод №4 Санкт-Петербурга», ОАО «Автотранспортное предприятие №17», ООО «СП ЛадогаМАЗсервис», ООО «СервисГараж», ОАО «Механический завод».

Проведенный анализ состояния рынка труда показал:

1. Серьезный кадровый дефицит, прежде всего молодых, квалифицированных специалистов на предприятиях машиностроительной отрасли и крупных авторемонтных предприятиях.
2. Высокий уровень текучести кадров малых и средних предприятий автомобильного ремонта и сервиса.

Задачи:

Качественная подготовка специалистов, ориентированная на потребности рынка труда региона и образовательные профессиональные программы среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих и специалистов среднего звена по профессиям и специальностям лица.

Основные направления:

1. Формирование объемов подготовки специалистов в соответствии с потребностями населения и рынка труда.
2. Развитие учебно-производственной деятельности, соответствующей современным достижениям в профессиональной отрасли.
3. Осуществление уровня качества подготовки рабочих кадров в соответствии с требованиями работодателей.

Перечень мероприятий

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
---	-------------	------------------	---------------

1	Открытие новых специальностей в соответствии с потребностями рынка труда	2016-2020 гг.	Директор Зам.директора по УПР
2	Изучение и анализ потребностей в специалистах СПО ППКРС и ППССЗ на рынке труда в региональном и профессиональном аспектах.	2016-2020 гг.	Директор Зам.директора по УПР
3	Формирование контрольных цифр приема в лицей с учетом потребностей рынка труда в рабочих кадрах и специалистах среднего звена	2016-2020 гг.	Зам.директора по УПР
4	Проведение коррекции номенклатуры профессий при изменении потребностей на рынке труда	2016-2020 гг.	Зам.директора по УПР
5	Совершенствование договорной структуры с социальными партнерами и работодателями.	2016-2020 гг.	Зам.директора по УПР
6	Развитие дополнительных образовательных услуг, подготовка и повышение квалификации специалистов и рабочих	2016-2020 гг.	Зам.директора по УПР
7	Осуществление подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих из числа взрослого населения, по профессиям реализуемым в лицее, на основании заявок предприятий.	2016-2020 гг.	Директор Зам.директора по УПР
8	Совершенствование системы сотрудничества с образовательными учреждениями высшего профессионального образования.	2016-2020 гг.	Директор Зам.директора по УПР

4.3 Содержание профессионального образования и организация образовательного процесса

Модернизация, совершенствование организации и содержания образовательного процесса – одна из центральных задач лицея.

Качество подготовки специалистов, их конкурентоспособность и профессиональная мобильность в значительной степени определяются содержанием программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена.

Приоритеты образовательной деятельности

К стратегическим целям в образовательной сфере относятся:

- удовлетворение потребности граждан в получении среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих и программам подготовки специалистов среднего звена, а также квалификации в избранной области профессиональной деятельности, интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии;
- усиление позиций и повышение статуса лицея в сфере образовательной деятельности на региональном уровне;
- внедрение активных методов обучения, основанных на решении реальных проблем
- усиление роли практического обучения;

- интеграция учебной, воспитательной и методической работы в единое целое;
- внедрение новых информационных технологий в учебный процесс и в систему управления лица;
- подготовка и повышение квалификации рабочих кадров, обучение взрослого населения.

Задачи:

1. Приведение профессиональных образовательных программ в соответствие с требованиями ФГОС СПО III поколения, потребностями рынка труда, перспективами развития экономики.

2. Разработка профессиональных образовательных программ в соответствие с требованиями реализации Профессиональных стандартов.

3. Совершенствования контрольно-измерительных материалов для проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

4. Совершенствование образовательного процесса в части создания условий для гармоничного развития личности.

Основные направления:

1. Приведение профессиональных образовательных программ по профессиям и специальностям в соответствии с потребностями рынка труда, с требованиями ФГОС СПО III поколения.

2. Разработка профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями реализации Профессиональных стандартов.

3. Формирование актуальных учебно-методических комплексов (УМК) по всем профессиям, специальностям и дисциплинам.

4. Модернизация и повышение эффективности практического обучения;

5. Введение новых технологий и методов обучения (модульное, метод проектов, информационные технологии).

6. Развитие научно-исследовательской и иной творческой деятельности преподавателей и обучающихся.

7. Участие обучающихся в конкурсах профессионального мастерства различных уровней.

8. Развитие дополнительного профессионального образования.

Перечень мероприятий

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
1	Реализация Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.	2016-2020 гг.	Зам.директора по УПР Зам.директора по УМР
2	Реализация Профессиональных стандартов	2017-2020 гг.	Зам.директора по УПР Зам.директора по

			УМР
3	<p>Создание и редактирование учебно-методического обеспечения образовательного процесса по профессиям, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – учебных планов; – рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и профессиональной практики; – методических разработок для самостоятельной работы студентов; – методических пособий; – материалов для проведения комплексной оценки качества подготовки выпускников; – материалов для промежуточной аттестации; материалов для итоговой аттестации; – учебно-методических комплексов; – календарно-тематических планов 	2016-2020 гг.	<p>Зам.директора по УПР</p> <p>Зам.директора по УМР</p> <p>Старший мастер</p>
4	<p>Создание условий для формирования у выпускников профессиональных и общих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Создание условий для эффективной организации самостоятельной работы обучающихся; – Организация участия работодателей в экспертизе аттестационных материалов, критериев оценки и в процедуре промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся/выпускников лица – Привлечение представителей работодателя к организации работы государственных аттестационных комиссий – Проведение встреч работодателей и администрации лица с целью отслеживания изменяющихся профессиональных ориентировок – Привлечение специалистов, социальных партнеров для работы в лице по совместительству 	2016-2020 гг.	<p>Зам.директора по УПР</p> <p>Зам.директора по УМР</p> <p>Старший мастер</p>
5	Развитие модульно-компетентностной модели профессионального образования.	2016-2020 гг.	<p>Зам.директора по УПР</p> <p>Зам.директора по УМР</p> <p>Старший мастер</p>
6	Разработка и модернизация учебных планов, профессиональных образовательных программ, образовательных ресурсов (учебников и учебных	2016-2020 гг.	<p>Зам.директора по УПР</p> <p>Зам.директора по</p>

	пособий, в том числе электронных), программ дополнительного профессионального образования в связи с выходом профессиональных стандартов.		УМР Старший мастер
7	Разработка структуры, содержания и технологий реализации образовательных программ для обеспечения их соответствия требованиям профессиональных стандартов, современной экономики и изменяющимся запросам работодателя.	2016-2020 гг.	Зам.директора по УПР Зам.директора по УМР
8	Разработка программ учебной и производственной практики по всем профессиям и специальностям, реализуемым в лицее, с учетом перехода на профессиональные стандарты и специфики предприятий.	2016-2020 гг.	Зам.директора по УПР Зам.директора по УМР
9	Совершенствование форм промежуточного и итогового контроля обучающихся	2016-2020 гг.	Зам.директора по УПР Зам.директора по УМР Зам.директора по УР
10	Лицензирование новых профессий и специальностей	2016-2020 гг.	Зам.директора по УПР
11	Внешнее рецензирование новых образовательных программ и учебно-методических материалов	2016-2020 гг.	Зам. дир. по УМР Предприятия – социальные партнеры
12	Развитие научно-исследовательской работы преподавателей и обучающихся	2016-2020 гг.	Зам. директора по УМР
13	Организация работы по развитию новых форм образовательного процесса (конференции, олимпиады, смотры, конкурсы и т.д.)	2016-2020 гг.	Председатели МК
14	Закупка учебно-методического и программного обеспечения образовательного процесса (включая электронно-образовательные ресурсы) для реализации новых и модернизации существующих образовательных программ.	2016-2020 гг.	Директор Зам. директора по АХЧ
15	Модернизация оснащения кабинетов, лабораторий, мастерских.	2016-2020 гг.	Директор Зам. директора по АХЧ Зам. директора по УПР Зам. директора по УР Старший мастер

16	Использование в образовательном процессе активных методов обучения и информационных технологий	2016-2020 гг.	Преподаватели Мастера п/о
17	Сотрудничество с образовательными учреждениями среднего профессионального образования.	2016-2020 гг.	Зам.директора по УПР Зам. директора по УМР
18	Повышение эффективности практического обучения при разработке учебных планов и программ подготовки по ФГОС СПО III поколения	2016-2020 гг.	Зам.директора по УПР Зам. директора по УМР
19	Организация и проведение внутрилицейских предметных олимпиад, спартакиад и конкурсов по общеобразовательным предметам	2016-2020 гг.	Зам. директора по УР
20	Организация участия обучающихся в ежегодных городских предметных олимпиадах по общеобразовательным предметам, организованных Комитетом по образованию.	2016-2020 гг.	Зам. директора по УР
21	Организация и проведение внутрилицейских конкурсов профессионального мастерства среди обучающихся.	2016-2020 гг.	Зам. директора по УПР Зам.директора по УВР Старший мастер
22	Организация участия обучающихся в ежегодном городском конкурсе "Шаг в профессию", организованном Комитетом по образованию.	2016-2020 гг.	Зам. директора по УПР Зам.директора по УВР Старший мастер
23	Организация участия обучающихся в региональных, национальных, отраслевых чемпионатах профессионального мастерства, в том числе национального чемпионата WorldSkills Russia.	2016-2020 гг.	Зам. директора по УПР Зам.директора по УВР Старший мастер
24	Заключение перспективных среднесрочных договоров с предприятиями на прохождение производственной практики.	2016-2020 гг.	Зам.директора по УПР Старший мастер
25	Организация прохождения практики по профилю специальности на базе автотранспортных и машиностроительных предприятий.	2016-2020 гг.	Зам.директора по УПР Старший мастер
26	Контроль качества образовательного процесса: Проведение мониторинга качества обучения	2016-2020 гг.	Зам.директора по УПР

	выпускников лицея и удовлетворенности уровнем подготовки среди работодателей.		Зам. директора по УМР Зам. директора по УР
27	Обеспечения взаимодействия подразделений лицея, занимающихся вопросами профориентации и трудоустройства, с районными службами занятости населения, кадровыми агентствами и кадровыми службами предприятий и организаций, участие в ярмарках профессий.	2016-2020 гг.	Зам. директора по УВР Старший мастер.
28	Расширение применения электронных обучающих средств по профессиям и специальностям подготовки в соответствии с ФГОС	2016-2020 гг.	Зам.директора по УПР Зам. директора по УМР Председатели МК

4.4 Совершенствование системы воспитательной работы

Система воспитательной работы в лицее ориентирована на обеспечение единства деятельности коллектива преподавателей и обучающихся с целью подготовки высококвалифицированных специалистов на основе оптимального выбора содержания форм и методов воспитательного воздействия. В основу воспитательной системы лицея положены базовые направления традиционной отечественной системы воспитания. Это интеллектуальное, духовно-нравственное, патриотическое, эстетическое, трудовое и физическое воспитание.

Отмеченные целевые установки реализуются при решении следующих задач:

- Формирование сознания общественного долга, гражданское ответственности и общественно-политической активности. Развитие профессиональных способностей, умения, мастерства, выработка стремления к самообразованию и повышению профессионализма, развитие инициативы и творческого поиска.
- Воспитание устойчивых, нравственно-эстетических качеств, развитие художественных и творческих способностей, интеллектуальной активности, научной эрудиции и познавательных интересов.
- Воспитание позитивного отношения к труду, уважения к людям труда, выработка основных трудовых умений и навыков.
- Воспитательная система строится на следующих принципах: целенаправленность воспитания, систематичность и последовательность воспитания, гуманизация воспитания, личностный подход к воспитанию, общественная направленность воспитания, связь воспитания с жизненной действительностью.

В лицей в настоящее время поступают обучающиеся, требующие постоянного внимания, индивидуального подхода в процессе обучения и социальной адаптации.

Перечень мероприятий

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
---	-------------	------------------	---------------

1	Совершенствование концепции воспитательной работы в соответствии со Стратегией развития системы подготовки рабочих кадров и формирования прикладных квалификаций в Российской Федерации на период до 2020 года и Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года	2016-2020 гг.	Зам. директора по УВР
2	Обобщение и распространение опыта работы лучших мастеров производственного обучения и классных руководителей.	2016-2020 гг.	Зам. директора по УВР, Классные руководители
3	Участие в семинарах по обмену опытом преподавателей по общим гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам	2016-2020 гг.	Председатели МК
4	Проведение конференций, конкурсов, олимпиад, КВН, спортивных соревнований, встреч с интересными людьми, выпускниками лицея, руководителями предприятий.	2016-2020 гг.	Зам. директора по УВР
5	Организация профилактических встреч обучающихся с наркологом, представителями судебных и правоохранительных органов.	2016-2020 гг.	Зам. директора по УВР
6	Организация занятий по физической культуре с учетом физиологического состояния здоровья обучающихся,	2016-2020 гг.	Руководитель физического воспитания
7	Поддержание деятельности совета обучающихся, как формы самоуправления в группах лицея.	2016-2020 гг.	Зам. директора по УВР
8	Развитие деятельности волонтерского движения	2016-2020 гг.	Зам.директора по УВР
9	Расширения спектра действующих секций для обучающихся	2016-2020 гг.	Зам.директора по УВР
10	Формирование патриотизма у обучающихся лицея: проведение в музее «Дорога жизни» цикла тематических мероприятий посвященных Дню снятия блокады Ленинграда и Дню Победы в Великой Отечественной Войне	2016-2020 гг.	Зам.директора по УВР

4.5 Организация методической и инновационной работы

В целях совершенствования методического обеспечения образовательного процесса Методическим советом лицея разработаны требования к структуре и содержанию учебно-методических комплексов, образовательных программ по профессиям и специальностям. Основными направлениями методической и инновационной работы, повышающими продуктивность учебного процесса являются:

- Стандартизация профессионального образовательного процесса.
- Методическая оснащенность, направленная на использование современных форм и методов обучения.

- Информационно-методическое обеспечение самообразовательной деятельности педагогического коллектива.
- Создание условий, обеспечивающих развитие учебно-исследовательской работы в образовательном процессе.

Задачи:

1. Поддержание научно-методического обеспечения образовательного процесса по всем профессиям и специальностям в соответствии с действующими образовательными стандартами.

2. Реализация в учебном процессе личностно-ориентированного и проблемно-развивающего обучения.

Перечень мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Исполнители
1.	Поддержание научно-методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с действующими образовательными стандартами III поколения по всем профессиям и специальностям	2016-2020 гг.	Зам. директора по УМР
2.	Разработка, анализ и корректировка учебных планов с учетом региональных потребностей экономики и социальной сферы	2016-2020 гг.	Зам. директора по УМР, УПР
3.	Совершенствование содержания форм и методов профессиональной практики с учетом требований работодателей с целью обеспечения профессиональной мобильности и конкурентоспособности выпускника	2016-2020 гг.	Зам. директора по УПР
4.	Развитие системы качества подготовки специалистов в рамках современных требований ФГОС СПО путём: - внедрения новых педагогических технологий, форм, методов и средств обучения; - внедрение новых механизмов, форм и методов управления; - планирования и организации самостоятельной работы студентов	2016-2020 гг.	Зам. директора по УР, УПР, председатели ПЦК, преподаватели.
5.	Проведение в лицее конференций, семинаров, конкурсов, с целью повышения методологической культуры преподавателей	Ежегодно	Зам. директора по УР, председатели ПЦК
6.	Продолжение формирования электронной базы УМК.	2016-2020 гг.	Заместители директора; председатели

			ПЦК;
7.	Совершенствование учебно-методического обеспечения по выполнению дипломных работ (проектов) по специальностям и квалификациям лица.	2016-2020 гг.	Заместитель директора по УР; председатели ПЦК.
8.	Организация исследовательской работы преподавателей и студентов в области избранной специальности	В течение всего периода	Зам. директора по УР; председатели ПЦК преподаватели.
9.	Развитие библиотечного фонда лица: - дальнейшее формирование электронного каталога; - пополнение фонда обязательной учебной, методической, нормативной литературой, в т.ч. электронными книгами; - пополнение библиотечного фонда работами, выполненными преподавателями лица.	2016-2020 гг.	Заместитель директора по УР; председатели ПЦК; библиотекарь
10.	Оснащение лабораторий современным оборудованием для выполнения совместных проектов с социальными партнерами.	в течение всего периода	директор
11.	Мониторинг качества реализации программ ФГОС СПО	2016-2020 гг.	Заместитель директора по УР; председатели ПЦК
12.	Мониторинг оценки качества подготовки выпускников	ежегодно	Заместитель директора по УР; председатели ПЦК

4.6 Кадровое обеспечение лица и система повышения квалификации.

В настоящее время в лице идет формирование высококвалифицированного педагогического коллектива. Более 80% педагогических работников имеют квалификационную категорию, работают 2 кандидата наук. Педагогические работники лица регулярно проходят повышение квалификации

Основной организационной формой повышения квалификации являются курсы повышения квалификации на базе АППО или ресурсных центров Санкт-Петербурга, прохождения стажировки на профильных предприятиях, а также участие в семинарах, конкурсах и конференциях проводимых в городе и за его пределами, участие в разработке рабочих программ, учебно-методических пособий и т.д.

Результаты повышения квалификации учитываются при аттестации сотрудников лица.

Задача:

Развитие кадрового потенциала лицея в соответствии с современными требованиями к подготовке специалистов.

Перечень мероприятий

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
1	Проведение мониторинга кадровой обеспеченности лицея	2016-2020	Заместители директора Специалист по кадрам
2	Формирование и подготовка кадрового резерва с целью омоложения кадрового потенциала, создание условий для закрепления в лицее молодых талантливых педагогов.	2016-2020	Зам.директора по УПР Зам.директора по УМР Специалист по кадрам
3	Переподготовка, повышение квалификации и стажировка преподавателей, мастеров производственного обучения на базе профильных предприятий.	2016-2020	Зам.директора по УПР Зам.директора по УМР Специалист по кадрам
4	Переподготовка, повышение квалификации преподавателей, мастеров производственного обучения на базе АППО, УМЦ Комитета по образованию	2016-2020	Зам.директора по УПР Зам.директора по УМР Специалист по кадрам
5	Организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников в части, касающейся реализации дополнительных профессиональных программ	2016-2020	Зам.директора по УПР Зам.директора по УМР Специалист по кадрам
6	Организация участия педагогических работников в ежегодном конкурсе "Преподаватель года в системе среднего профессионального образования Санкт-Петербурга", в конкурсе «Мастер п/о года в системе среднего профессионального образования Санкт-Петербурга»	2016-2020	Зам.директора по УПР Зам.директора по УМР Зам. директора по УР Старший мастер
7	Организация повышения квалификации для различных категорий сотрудников лицея	2016-2020	Специалист по кадрам
8	Привлечение высококвалифицированных специалистов компаний-работодателей для участия в учебном процессе	2016-2020	Зам.директора по УПР Старший мастер
9	Компьютеризация системы учета кадров, сроков повышения квалификации и сроков аттестации.	2016-2020	Специалист по кадрам, Зам. директора по ИТ
10	Создание условий и мотивации для аттестации и переаттестации преподавателей на квалификационные	2016-2020	Зам.директора по УПР Зам.директора по УМР Зам. директора по УР

	категории.		
--	------------	--	--

4.7 Социально-экономическая поддержка сотрудников и обучающихся лица

Задача:

Совершенствование системы социально-экономической поддержки сотрудников и обучающихся лица.

Основные направления:

1. Формирование системы стимулирования сотрудников, обеспечивающей повышения уровня профессионального мастерства.

2. Развитие различных форм социальной поддержки обучающихся и сотрудников лица.

Перечень мероприятий

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
1	Совершенствование системы «эффективного контракта», актуализация Положения о материальном стимулировании работников лица	2016-2020	Директор
2	Специальные стипендии Правительства Санкт-Петербурга в области среднего профессионального образования победителям и призерам конкурса "Студент года", конкурсов профессионального мастерства и студенческих предметных олимпиад в системе СПО из средств бюджета Санкт-Петербурга	2016-2020	Директор
3	Оказание материальной помощи сотрудникам и обучающимся в кризисных ситуациях	2016-2020	Директор
4	Привлечение предприятий к оплате образовательных услуг по подготовке специалистов из числа взрослого населения на базе лица на основании заявок предприятий	2016-2020	Директор Зам. директора по УПР

4.8 Социальное партнерство

В условиях интенсивного развития рынка образовательных услуг, повышения требований к учебному заведению со стороны обучающихся и их родителей и возрастания требований к специалисту со стороны работодателей, должна быть сформирована такая система отношений между учебным заведением и предприятиями, которая сформирует и требования к специалисту, и источники финансирования на его подготовку. Такие отношения определяют понятие «социальное партнерство».

Социальное партнерство состоится и будет развиваться тогда, когда будут удовлетворяться интересы всех участников партнёрства.

Задачи:

1. Совершенствование системы отношений между лицеем и социальными партнерами.
2. Создание положительного образа профессий в глазах потребителей.
3. Содействие адаптации будущих специалистов к работе на предприятиях в современных условиях рынка труда.

Основные направления в работе:

1. Участие работодателей в итоговой государственной аттестации выпускников.
2. Совершенствование работы по содействию в трудоустройстве выпускников.
3. Участие работодателей в разработке образовательных программ по специальностям, реализуемым в лицее.
4. Участие работодателей в конкурсах профессионального мастерства, профессиональных выставках, проведении мастер-классов.

Перечень мероприятий

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
1	Мониторинг рынка труда и содействие трудоустройству и карьерному росту обучающихся и выпускников, включая мониторинг карьеры выпускников; участие в формировании рынка труда совместно с социальными партнерами	2016-2020 гг.	Зам. директора по УПР
2	Заключение взаимовыгодных договоров о сотрудничестве между предприятиями-работодателями и лицеем	2016-2020 гг.	Зам. директора по УПР
3	Совершенствование системы анкетирования по вопросам оценки качества деятельности лица	2016-2020 гг.	Зам. директора по УВР
4	Совершенствование организации производственной практики. Привлечение к разработке программ практики работодателей.	2016-2020 гг.	Зам. директора по УПР Старший мастер
5	Содействие трудоустройству выпускников путем поиска новых форм работы с работодателями, использования современных информационных технологий	2016-2020 гг.	Зам. директора по ИТ Старший мастер
6	Развитие деятельности подразделения "Центр содействия трудоустройству выпускников" на базе лица	2016-2020 гг.	Директор Зам. директора по УПР
7	Профориентационная работа, работа со школами, организация участия в ярмарках,	2016-2020 гг.	Зам. директора по УВР

	дни открытых дверей		
8	Заключение взаимовыгодных договоров о сотрудничестве между образовательными учреждениями высшего образования и лицеем	2016-2020 гг.	Директор Зам. директора по УПР
9	Заключение договоров о совместной образовательной и творческой деятельности	2016-2020 гг.	Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР Зам. директора по УР

4.9 Внедрение информационных технологий в образовательный процесс

Одним из приоритетных направлений процесса информатизации современного общества является информатизация образования.

Внедрение новых информационных технологий в образовательный процесс является необходимым и закономерным условием, позволяющим повысить эффективность всех форм учебного процесса и качества подготовки специалистов.

Задачи:

1. Приобретение технических средств и программных продуктов в учебные кабинеты.
2. Создание условий для использования компьютерных технологий и программного обеспечения в течение всего срока обучения.

Основные направления:

1. Эффективное использование коммуникационных услуг.
2. Использование и развитие компьютерных обучающих систем.

Перечень мероприятий

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
1	Установка и настройка бесплатных Wi-Fi точек доступа на территории лицея с доступом к информационной сети Интернет и возможностью фильтрации сайтов по «белому» списку разрешенных сайтов.	2016-2020 гг.	Зам. директора по ИТ
2	Внедрение электронной библиотеки на основе бесплатного программного обеспечения Res Carta с возможностью он-лайн просмотра учебных пособий и учебного материала на территории лицея. Доступ будет организован по средствам беспроводных Wi-Fi точек доступа, давая возможность ознакомиться с материалами с любого портативного устройства по средствам встроенного в устройство браузера.	2016-2020 гг.	Зам. директора по УМР Зам. директора по ИТ
3	Установка и настройка виртуальной АТС с возможностью организации расширенного комплекса цифровых телефонных услуг, таких как факс, голосовое приветствие и	2016-2020 гг.	Зам. директора по ИТ

	переадресация на любой номер внутренней сети лицея.		
4	Внедрение системы ГЛАНАСС для учебных автомобилей лицея с возможностью отслеживания маршрутов следования автомашин и фиксирования расхода топлива в режиме реального времени. Система будет служить наглядным тренажером при подготовке специалистов по направлению «Организация перевозок».	2016-2020 гг.	Зам. директора по ИТ Зам. директора по УПР
5	Внедрение «Системы дистанционного обучения» на основе программного комплекса Moodle. Модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда. Представляет собой свободное (распространяющееся по лицензии GNU GPL) веб-приложение, предоставляющее возможность создавать сайты для онлайн-обучения.	2016-2020 гг.	Зам. директора по УМР Зам. директора по ИТ

4.10 Развитие творческой активности и формирование культуры здорового образа жизни обучающихся.

Задачи:

1. Реализация творческой активности обучающихся в период обучения.
2. Способствовать развитию спортивно-массовой работе с обучающимися.
3. Обеспечить психологически комфортную среду для обучающихся.

Основные направления:

1. Стимулирование творческой, научно-прикладной и профессиональной деятельности обучающихся;
2. Совершенствование системы диагностики и мониторинга состояния условий образовательной среды;
3. Формирование и развитие спортивно-массовой работы.

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
1	Развитие студенческого самоуправления в лицее.	2016-2020	Зам. директора по УВР
2	Организация и проведения тематических творческих конкурсов, в том числе профессиональной направленности (День Автомобилиста, День Сварщика и т.д.)	2016-2020	Зам. директора по УВР
3	Участие в творческих и технических конкурсах, организуемых Дворцом учащейся молодежи Санкт-Петербурга	2016-2020	Зам. директора по УВР
4	Мониторинг медико-психологического	2016-2020	Мед. работник,

	состояния здоровья обучающихся		кл. руководители
5	Организация горячего питания, контроль за горячим питанием.	2016-2020	Ответственный за питание
6	Организация и проведение внутрилицейских спортивных мероприятий по различным видам спорта.	2016-2020	Руководители физвоспитания, преподаватели физкультуры.
7	Подготовка и участие в городских спортивных мероприятиях.	2016-2020	Руководители физвоспитания, преподаватели физкультуры.

4.11 Развитие материально-технической базы лицея

Задачи:

1. Укрепление и совершенствование материально-технической базы лицея с целью развития образовательного учреждения для подготовки высококвалифицированных специалистов с учетом потребностей рынка труда.
2. Приведение материально-технического оснащения лицея в соответствие с требованиями современного инновационного промышленного производства для повышения качества подготовки специалистов для экономики Санкт-Петербурга.
3. Создание условий для повышения эффективности расходования бюджетных средств.

Основные направления:

1. Поддержание инфраструктуры лицея в соответствии с требованиями санитарии и гигиены, охраны труда и здоровья, а также создание условий для отдыха.
2. Развитие материально-технической базы лицея, обеспечивающее повышение профессиональной и личной творческой активности сотрудников и выпускников.
3. Ремонт учебных корпусов, производственных помещений и других социально-культурных объектов, закрепленных за лицеем на праве оперативного управления;
4. Переоборудование и оснащение инвентарем, современным учебно-лабораторным оборудованием и компьютерной техникой, обеспечение другими электронными средствами.

Перечень мероприятий

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственный
1	Материально-техническое обеспечение разработки новых и модернизации существующих образовательных программ с целью получения практических навыков и профессиональных компетенций.	2016-2020	Зам. директора по АХЧ
2	Закупка оборудования для специализированных учебных кабинетов,	2016-2020	Зам. директора по АХЧ

	лабораторий, мастерских, тренажеров с целью развития материально-технической базы учебно-инновационных комплексов.		
3	Обновление и приобретение технических средств обучения - приобретение ТСО для обеспечения учебного процесса - обновление стендов, наглядных пособий в кабинетах по дисциплинам	2016-2020	Зам. директора по УР Зам. директора по АХЧ
4	Обновление библиотечного фонда	2016-2020	Зам. директора по УР Старший мастер Заведующая библиотекой
5	Обновление экспозиции в музее «Дорога жизни»	2016-2020	Зам.директора по УВР Заведующая музеем
6	Пополнение электронной библиотеки колледжа.	2016-2020	Зам. директора по УМР Председатели МК преподаватели
7	Приобретение комплектов ученической мебели и оборудования в кабинеты, лаборатории и мастерские	2016-2020	Зам. директора по АХЧ
8	Приобретение компьютеров, программного обеспечения, вспомогательных устройств.	2016-2020	Зам. директора по АХЧ Зам. директора по ИТ

5. Система контроля за исполнением Программы развития лица.

Контроль за реализацией программы осуществляет Общее собрание лица. Один раз в полугодие ответственные докладывают о результатах выполнения Программы развития на заседании педагогического совета.

Последовательность реализации Программы будет отслеживаться регулярно в соответствии с планами работы на заседаниях педагогического совета, методического совета, методических комиссиях с выработкой конкретных решений, определением сроков исполнения и ответственных.

Мониторинг будет осуществляться по установленным критериям ожидаемых результатов по направлениям.

Таким образом, все этапы реализации Программы будут находиться под постоянным контролем со стороны Общего собрания лица, педагогического совета, методического совета, педагогической общественности с целью внесения своевременных корректировок в реализацию Программы.