

Комитет по образованию
Санкт-Петербурга

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АВТОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(СПб ГБ ПОУ «Автомеханический колледж»)

ИНН 7816054243

КПП 781601001

Фактический адрес: г. Санкт-Петербург 192283, Малая Балканская улица д.41, лит. А
Юридический адрес: г. Санкт-Петербург 192283, Малая Балканская улица д.41, лит. А
ОГРН 1027808004730 ОКПО 02514460 ОКОГУ 230223 ОКАТО 40296566000 ОКТМО 40907000 ОКФС 13 ОКОПФ 20903
Лицевой счет № 0191081 в Комитете финансов в Северо-Западном ГУ Банка России по Санкт-Петербургу,
р/с № 40601810200003000000, БИК 044030001

тел./факс (812) 246-01-33; (812) 246-01-30

e-mail: ampl-77@mail.ru сайт: <http://amlspb.ru>

П Р И К А З

19.09.2025

№ 01-11/2025

г. Санкт-Петербург

Об утверждении дорожной карты (плана мероприятий) наставничества педагогических работников в СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж»

На основании Распоряжения Комитета по образованию от 30.03.2022 № 623-р «Об утверждении Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга» и в соответствии с решением общего собрания работников СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж» от «06» 04 2024 г. (протокол № 18).

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести с «19» сентября 2023 г. в действие:
 - 1.1 Дорожную карту (план мероприятий) по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж» (Приложение 1).
2. Ответственными за координацию и оперативный контроль (куратором) внедрения системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж» в соответствии с пунктом 1 настоящего приказа назначить: методиста Петухову М.А., мастера производственного обучения Тюрина В.А., заведующую отделением Фролову О.Н.
3. Ответственным за психолого-педагогическую поддержку сопровождения наставляемых назначить педагога-психолога Иванову С.А.
4. Довести настоящий приказ до сведения всего педагогического коллектива.
5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Р.Н. Лучковский

Приложение 1.

«Дорожная карта» реализации Персонализированной программы наставничества в

ГБ ПОУ «Автомеханический колледж»

на 2023/ 2024 гг.

Этап	Содержание подэтапов	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Подготовка условий для запуска программы наставничества	1) Изучение нормативной базы и тематических методических материалов	<p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приказ «Об утверждении положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации» <p>Приложение 1 – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации),</p> <ul style="list-style-type: none"> – приказ (ы) о закреплении наставнических пар/групп, – подготовка шаблона персонализированной программы наставничества. 	Сентябрь-октябрь 2023 года	Куратор, педагогические работники	
2) Информирование педагогического коллектива, родительского сообщества, общества ГБ		<p>2.1. Проведение Общего собрания работников «О Целевой модели внедрения наставничества».</p> <p>2.2. Создание рубрики на сайте ГБ ПОУ (освещение деятельности на сайте).</p>	Сентябрь-октябрь 2023 года	Куратор, педагогические работники	

	<p>ПОУ о Целевой модели наставничества; поиск потенциальных наставников</p>				
	<p>3) Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ГБ ПОУ</p>	<p>3.1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества в ГБ ПОУ». 3.2. Назначение куратора и проектной группы программы наставничества ГБ ПОУ (издание приказа). 3.3. Обучение куратора на семинарах Центра развития наставничества СПб АПШО. 3.4. Разработка и утверждение программы наставничества в ГБ ПОУ 3.5. Разработка и утверждение «дорожной карты» реализации программы наставничества в ГБ ПОУ. Издание приказа об утверждении Плана реализации Целевой модели.</p>	<p>Сентябрь-октябрь 2023 года</p>	<p>Куратор, педагогические работники</p>	
<p>Формирование базы наставляемых</p>	<p>4) Сбор данных о наставляемых</p>	<p>4.1. Анкетирование педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от участников программы. 4.2. Анализ данных. 4.3. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p>	<p>Не позднее 15 ноября 2023</p>	<p>Куратор, педагогические работники</p>	

Формирование базы наставников	5) Составление старт-листа наставников	<p>5.1. Анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных</p> <p>5.2. Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников</p> <p>5.3. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.</p> <p>5.4. Собеседования с наставниками.</p> <p>5.5. Приказ о назначении наставников.</p> <p>5.6. Формирование базы наставников.</p>	Не позднее 15 ноября 2023	Куратор, педагогические работники	
Отбор и обучение наставников	6) Отбор наставников 7) Обучение наставников	<p>5.4. Собеседования с наставниками.</p> <p>5.5. Проведение диагностики наставников.</p> <p>7.1. Обучение наставников (подготовка методических материалов для наставников, «Школа наставников»)</p>	Ноябрь 2023	Куратор, педагогические работники	
Формирование тандемов/ групп	8) Формирование тандемов/ групп	<p>8.1. Представление наставников участникам программы на общем собрании работников.</p> <p>8.2. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения круглого стола.</p> <p>8.3. Анализ анкет и формирование тандемов/групп.</p> <p>8.4. Информирование участников о сложившихся тандемах/группах на общем собрании работников</p> <p>Закрепление тандемов/групп приказом руководителя ГБ ПОУ.</p> <p>8.5. Составление планов индивидуального развития наставляемых/плана наставничества.</p> <p>8.6. Организация психологического сопровождения наставляемого, не сформировавшего пару (при необходимости), поиск резервных наставников.</p>	<p>Декабрь 2023 года</p> <p>Декабрь 2023 года</p> <p>Декабрь 2023 года</p> <p>Декабрь 2023 года</p> <p>Декабрь 2023 года</p> <p>В течение</p>	Куратор, психолог	

<p>Организация работы тандемов/групп</p>	<p>9) Закрепление продуктивных отношений в тандеме/группе</p>	<p>9.1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 9.2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 9.3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 9.4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 9.5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 9.6. Регулярная обратная связь от участников программы. 9.7. Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых. 9.8. Анкетирование участников. Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе.</p>	<p>программы 15 Ноября 2023 года 17 ноября 2023 года 01 декабря 2023 года Декабрь – апрель 20 апреля 2024 года Апрель-май 2024 года</p>	<p>Куратор</p>	
<p>Завершение наставничества</p>	<p>10) Подведение итогов работы каждого тандема/ группы и программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения</p>	<p>10.1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества и личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 10.2. Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников. 10.3. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. Благодарственные письма партнерам. 10.4. Приказ о проведении итогового мероприятия Программы 10.5. Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих</p>	<p>до 25 апреля 2024 года до 28 апреля 2024 года до 28 апреля 2024 года 28 апреля 2024 года 20 апреля 2024 года</p>	<p>Куратор, педагогические работники</p>	

	лучших наставников	<p>организаций.</p> <p>10.6. Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников: «Роль наставничества в СПО».</p> <p>10.7. Участие в конкурсе.</p> <p>10.8. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров</p> <p>10.9. Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых</p> <p>10.10. Формирование долгосрочной базы наставников.</p>	<p>30 апреля 2024 года</p> <p>30 апреля 2024 года до 25 мая 2024 года</p> <p>15 мая 2024 года</p> <p>до 15 мая 2024 года</p>	
--	--------------------	--	--	--