

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Автомеханический колледж»**

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

Общим собранием работников и
обучающихся СПб ГБПОУ
«Автомеханический колледж»

Протокол от № 18 от «06» 04 2021 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ
«Автомеханический колледж»


Р.Н. Лучковский

Приказ от № 01-12/66 от «13» 04 2021 года



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Санкт-Петербург
2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка), в том числе при проведении практики, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее ОПОП СПО) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по профессиям, специальностям, реализуемым в СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж»:

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464»;
- Приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста (СанПиН 2.4.6.2553-09, утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30 сентября 2009 г. N 58);
- Уставом СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж».

2. Общие требования к порядку организации практической подготовки обучающихся

2.1 Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в колледже, в том числе в структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на

основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

2.2 Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется при реализации учебных предметов, междисциплинарных курсов, дисциплин (модулей), практик и иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом следующим образом:

- при реализации учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов (модулей) практическая подготовка организуется путем проведения практических занятий, практикумов, семинаров, тренингов и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- при проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3 Практическая подготовка может включать в себя занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего непосредственного выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4 Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно, либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.5 Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.6 Реализация практической подготовки может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.7 Колледж самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся (группой обучающихся), и учебных занятий с применением различных форм обучения, в том числе электронного и дистанционных образовательных технологий.

2.8 Соответствующие решения о распределении нагрузки и применяемых образовательных технологиях принимаются педагогическими работниками, осуществляющими практическую подготовку по соответствующим разделам дисциплин, междисциплинарных курсов (модулям) программ.

2.9 При угрозе возникновения или возникновении ЧС, введении режима повышенной готовности или ЧС на всей территории РФ либо на её части Колледж вправе осуществлять реализацию практической подготовки полностью с применением электронных форм обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений,

предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах специальностей, реализация программ по которым не допускается с применением исключительно дистанционных образовательных технологий, если реализация указанных программ без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

2.10 В условиях введения ограничений на посещение Колледжа и (или) профильных организаций в случаях ухудшения санитарно-эпидемиологической обстановки образовательное учреждение самостоятельно принимает решение об актуализации сроков прохождения практической подготовки путем внесения изменений в календарный учебный график и учебный план. Допускается (без нарушения учебного плана) перенос на данный период проведения теоретических занятий с последующим освоением практической подготовки.

2.11 В случае перехода на осуществление образовательной деятельности полностью с использованием дистанционных образовательных технологий и невозможности переноса сроков проведения практической подготовки руководители со стороны Колледжа и профильных организаций формируют новые или актуализируют имеющиеся индивидуальные задания по практической подготовке с учетом возможности выполнения работ обучающимися самостоятельно и (или) в удаленном доступе. При этом все изменения должны быть отражены в программах практической подготовки и иных учебно-методических материалах.

3. Порядок организации и осуществления практической подготовки обучающихся очной формы обучения при осуществлении практик

3.1. При реализации основных профессиональных образовательных программ (далее - ОПОП) - программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ), программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС) в Колледже, предусматриваются следующие виды практики: учебная практика и производственная практика. Производственная практика при реализации ППСЗ включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика (для неактуализированных ФГОС)

3.2. Учебная и производственная практика (далее - Практика) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

3.3 Программы Практик разрабатываются с учетом требований, установленных пунктом 3.4. настоящего Положения, утверждаются Колледжем самостоятельно и являются составной частью программы подготовки обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

3.4 Программа Практики включает в себя:

- указание вида Практики, способа и формы (форм) ее проведения;

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении Практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места Практики в структуре образовательной программы;
- указание объема Практики в соответствии с учебным планом по образовательной программе;
- содержание Практики;
- указание форм отчетности по Практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения Практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении Практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения Практики.

3.5 Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по Практике разрабатываются оценочные и методические материалы, которые являются составной частью фондов оценочных средств по профессиональным модулям.

3.6 Планирование и организация Практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки обучающихся к выполнению основных трудовых функций;
- связь Практики с иными компонентами образовательной программы, предусмотренными учебным планом.

3.7 Содержание всех этапов Практики обучающихся определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО.

3.8 Сроки проведения Практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

3.9 Продолжительность одного занятия учебной Практики - шесть часов.

3.10 Практика проводится в соответствии с календарно-тематическими планами и заданиями с оформлением инструктивно - технологической документации, составляемыми соответствующими педагогическими работниками перед началом учебного года.

3.11 В зависимости от наличия оборудования, сложности профессии, занятия в мастерских Колледжа могут проводиться на одинаковых рабочих местах всей группой, либо звеньевым методом с перемещением звеньев обучающихся по рабочим местам в соответствии с графиком, либо делением группы на две подгруппы по 12-15 человек (по профессии «Сварщик»,

связанной с обслуживанием сложного оборудования и выполнением опасных работ - в группах по 8 - 10 человек), с проведением занятий согласно расписанию, в 2 смены.

3.12 Разделение учебной группы на подгруппы производится соответствующим педагогическим работником ведущим Практику.

3.13 Направление обучающихся в профильную организацию для прохождения практической подготовки осуществляется на основании договора, заключаемого между Колледжем и профильной организацией.

3.14 При организации практической подготовки, в том числе при проведении Практики, профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.11. При наличии в профильной организации или Колледже (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.12. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется за счет обучающегося.

3.13. Направление на практическую подготовку оформляется приказом директора Колледжа или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за Колледжем или профильной организацией, с указанием вида, объема и срока прохождения, а также закрепления руководителя от образовательной организации за каждым обучающимся.

3.14. Основным документом учета выполнения учебных планов, программ практической подготовки является журнал учёта практической подготовки (далее - журнал), который ведет мастер производственного обучения или преподаватель профессионального цикла. Журнал заполняется по установленной форме.

3.15. Результаты прохождения практической подготовки оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практической подготовке или не прохождения промежуточной аттестации по практической подготовке при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Выполнение работы и оценки успеваемости обучающихся по каждому заданию с учетом освоения норм выработки фиксируются соответствующим педагогическим работником в журнале учета практической подготовки за каждое занятие. В соответствии с учебными планами и программами, соответствующий педагогический работник проводит дифференцированный зачёт обучающихся с регистрацией его

результата в журнале практической подготовки в конце каждого профессионального модуля.

3.16. Обучающиеся, не освоившие программу практической подготовки по уважительной причине, направляются на нее повторно, в свободное от учебных занятий время.

3.17. Во время практической подготовки каждый обучающийся ведёт дневник, в котором ежедневно записывает наименование выполненных работ, затраченное на них время. Отметку о качестве выполненной работы делает руководитель практической подготовки профильной организации.

3.18. Учет посещаемости обучающимися занятий ведется в журналах учета практической подготовки в соответствии с приведенными в них правилами. В журналах отмечаются отсутствующие независимо от причин пропуска занятий. Записи в журнал о посещаемости обучающихся осуществляются соответствующим педагогическим работником на основании данных дневника прохождения практической подготовки.

3.19. Ежемесячно, в срок до 30 (31) числа, соответствующие педагогические работники, обучающиеся которых проходят практическую подготовку в профильных организациях, представляют старшему мастеру (по обучающимся по ППКРС), заведующему отделением СПО (по обучающимся по ППССЗ) справки о посещаемости в виде сводной ведомости на группу, на основании табелей учёта рабочего времени.

3.20. По окончании каждого полугодия учебного года соответствующий педагогический работник подводит итоги успеваемости обучающихся, выполнения учебных планов и программ практической подготовки. Успеваемость обучающихся по практической подготовке отражается в журналах учета практической подготовки, соответствующей учебной группы.

3.21. Аттестация по итогам практической подготовки проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций (аттестационный лист, характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося, дневник прохождения практической подготовки, отчет).

4. Порядок организации и осуществления практической подготовки обучающихся очной формы обучения при осуществлении лабораторно-практических занятий

4.1. Учебная группа не менее 25 человек обучающихся делится на две подгруппы численностью не менее 8 человек при проведении лабораторных работ и практических занятий по следующим дисциплинам:

- иностранный язык
- физическая культура, при наличии в группе не менее 12 юношей и девушек (разнополые группы по составу обучающихся);
- информатика и ИКТ,

4.2. Лабораторная работа проводится в специально оборудованной учебной лаборатории. Необходимыми структурными элементами лабораторной работы, помимо самостоятельной деятельности обучающихся, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также обсуждение итогов выполнения лабораторной работы.

4.3. Практическое занятие проводится в учебном кабинете или специально оборудованных помещениях (площадках т.п.). Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности обучающихся, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также анализ и оценка выполненных работ и степени овладения обучающимися запланированными умениями/элементами компетенций.

4.4. Выполнению лабораторных работ и практических занятий предшествует проверка знаний обучающихся - их теоретической готовности к выполнению задания.

4.5. Для проведения лабораторных работ и практических занятий преподавателем разрабатываются методические указания по их выполнению, которые являются частью УМК УД/ПМ (Приложение 1).

Методические указания по выполнению лабораторных работ и практических занятий рассматриваются методическими комиссиями и утверждаются директором

Структура методических указаний по выполнению лабораторных работ и практических занятий:

- тема работы;
- цель работы;
- результат выполнения практической работы/ Л/р;
- перечень оборудования
- пояснение некоторых теоретических положений;
- указания, связанные с методикой выполнения лабораторных и практических работ;
- описание последовательности выполнения лабораторной (практической) работы;
- порядок оформления работы/отчета;
- контрольные вопросы;
- перечень учебной и специальной литературы.

4.6. Лабораторные работы и практические занятия обеспечиваются необходимым оборудованием и приборами.

4.7. Лабораторные работы и практические занятия могут носить репродуктивный, частично-поисковый и поисковый характер.

Работы, носящие репродуктивный характер, отличаются тем, что при их проведении обучающиеся пользуются подробными инструкциями, в которых указаны: цель работы, пояснения (теория, основные характеристики), оборудование, аппаратура, материалы и их характеристики, порядок выполнения работы, таблицы, выводы (без формулировки), контрольные вопросы, учебная и специальная литература.

Работы, носящие частично-поисковый характер, отличаются тем, что при их проведении обучающиеся не пользуются подробными инструкциями, им не дан порядок выполнения необходимых действий и требуют от обучающихся самостоятельного подбора оборудования, выбора способов выполнения работы в инструктивной и справочной литературе и др.

Работы, носящие поисковый характер, характеризуются тем, что обучающиеся должны решить новую для них проблему, опираясь на имеющиеся у них теоретические знания.

При планировании лабораторных работ и практических занятий необходимо находить оптимальное соотношение репродуктивных, частично-поисковых и поисковых работ, чтобы обеспечить высокий уровень в интеллектуальной деятельности.

4.8. Формы организации работы обучающихся на лабораторных и практических работах могут быть разнообразными: фронтальная, групповая и индивидуальная.

При фронтальной форме организации все обучающиеся выполняют одновременно одну и ту же работу.

При групповой форме организации одна и та же работа выполняется бригадами по 2 - 5 человека.

При индивидуальной форме организации каждый обучающийся выполняет индивидуальное задание.

4.9. Для повышения эффективности проведения лабораторных и практических занятий требуется:

- формирование тематики лабораторных работ и практических занятий в соответствии требованиями к результатам обучения (умениям, компетенциям), отраженными в рабочей программе УД/ПМ;
- подчинение методики проведения лабораторных работ и практических занятий ведущим дидактическим целям, с соответствующими установками обучающимся;
- использование в практике преподавания поисковых лабораторных работ, построенных на проблемной основе;
- применение коллективных и групповых форм работы, максимальное использование индивидуальных форм с целью повышения ответственности каждого обучающегося за самостоятельное выполнение полного объема работ;
- подбор дополнительных задач и заданий для обучающихся, работающих в более быстром темпе, для эффективного использования времени, отводимого на лабораторные работы и практические занятия.
-

5. Оформление выполненных лабораторных работ и практических занятий

5.1. Структура оформления лабораторных работ и практических занятий по УД/ПМ определяется настоящим положением.

5.2. Выполнение лабораторных работ и практических занятий оценивается в соответствии с разработанными критериями, которые доводятся до сведения обучающихся перед выполнением работы.

5.3. Оценки за выполнение лабораторных работ и практических занятий выставляются по пятибалльной системе в журнал теоретического обучения и учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся.

5.4. Обучающимся, не выполнившим своевременно какую-либо из лабораторных или практических работ (по причине болезни и т.д.), преподавателем устанавливается индивидуальный срок ее выполнения. При этом содержание работы должно соответствовать работе, запланированной на аудиторские занятия. Если обучающийся пропустил по уважительной причине несколько аудиторских занятий, на которых выполнялись лабораторные или практические работы, то по усмотрению преподавателя, возможно выполнение комплексной работы охватывающей несколько тем или разделов курса. Обучающийся считается имеющим академическую задолженность при наличии лабораторных и практических работ, за которые не поставлена дифференцированная положительная оценка.

5.5. По окончании изучения УД, МДК преподаватель собирает выполненные обучающимися отчеты по лабораторным работам и практическим занятиям (тетради для лабораторных и практических работ).

5.6. Отчеты о выполнении работ хранятся в кабинетах соответствующих УД, МДК до истечения срока обучения учебной группы, при необходимости вкладываются в портфолио обучающегося.

5.7. Лучшие отчеты могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях колледжа.

6. Права и обязанности основных участников практической подготовки

6.1 Для руководства практической подготовкой, проводимой в Колледже, назначается руководитель из числа педагогических работников Колледжа.

6.2 Колледж и профильная организация не позднее двух недель до начала практической подготовки обучающихся, обязаны заключить договор о ее проведении. Договор заключается с каждой профильной организацией, на которую направляются обучающиеся для прохождения практической подготовки.

6.3 Продолжительность рабочего дня обучающихся в период практической подготовки в виде Практики в профильной организации устанавливается в пределах времени, отведенного учебным планом по профессии/специальности (6 часов), но не свыше продолжительности рабочего дня, предусмотренного законодательством.

6.4 Для руководства практической подготовкой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель из числа

педагогических работников Колледжа, и руководитель из числа работников профильной организации.

6.5 Руководитель практической подготовки от Колледжа:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- несет ответственность совместно с руководителем практической подготовки от профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно - эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практической подготовки и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими на основе индивидуальных заданий определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оценивает результаты прохождения практической подготовки обучающимися.

6.6 Руководитель практической подготовки от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практической подготовки;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практической подготовки обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- дает характеристику обучающемуся, где ставит свою оценку по результатам проведения практической подготовки.

6.7 При организации практической подготовки обучающиеся и работники Колледжа обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (Колледжа, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

6.8 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью,

вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практической подготовки.

6.9 Обучающиеся в период прохождения практической подготовки:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практической подготовки в установленные сроки;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; требования охраны труда и пожарной безопасности;
- оформляют документы по результатам практической подготовки.

6.10 Общее руководство практической подготовкой обучающихся при проведении практики осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

ДОГОВОР № _____
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Санкт-Петербург
2021 г.

«____» _____

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Автомеханический колледж» (СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж»), именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», в лице директора **Лучковского Родиона Николаевича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(полное наименование профильной организации)

именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице

(Ф.И.О., должность)

действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка) по профессии/специальности _____, в форме производственной практики (по профилю профессии/специальности) и/или преддипломной практики с целью освоения образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, сроки организации практической подготовки согласуются Сторонами за 30 дней.

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами, осуществляется в помещениях Профильной организации или удаленно, в дистанционном формате, связанные с коронавирусными ограничениями.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Образовательная организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Образовательной организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3 (трех) дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды практической деятельности, осваиваемые обучающимися включая, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в количестве и сроки, согласованные с Профильной организацией;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся в очном или дистанционном формате проведения;

2.2.2 назначить квалифицированных специалистов для руководства практической подготовки;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, 3 (трех) дневный срок сообщить об этом Образовательной организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной

безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно - эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Образовательная организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и считается

заключенным на один год. Если за две недели до истечения срока Договора ни одна из «Сторон» не выразила в письменном виде желания его расторгнуть, срок действия Договора автоматически пролонгируется на следующий календарный год.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор безвозмездный и имеет своей целью обеспечение Сторонами мер некоммерческого характера, направленных на повышение уровня квалификации студентов как будущих молодых специалистов и формирование кадрового резерва по основной деятельности Профильной организации.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Автомеханический колледж»
(СПб ГБПОУ «Автомеханический
колледж»)

Юридический адрес:
192283, Санкт-Петербург,
ул. Малая Балканская, д.41, лит. А

ИНН 7816054243
КПП 781601001
ОГРН 1027808004730

Телефон: (812) 246-01-33,
(812) 246-01-31
Эл. почта: ampl-77@mail.ru
Директор СПб ГБПОУ
«Автомеханический колледж»

_____/ Р.Н. Лучковский/
М.П.

ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

(полное наименование)

Юридический адрес:

ИНН
ОГРН

тел.
факс
Эл. почта:

должность подпись ФИО

М.П.

ФОРМА

Заявка № _____ от _____ по договору № _____
на организацию практической подготовки в ОАО «Лезагибгвоздь» обучающихся СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж»,
по профессии _____ (группа 0000)

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Код и наименование специальности/направления подготовки	Наименование образовательной программы (специализация/профиль)	Вид практики (компоненты образовательной программы/задания)	Курс/Форма обучения	ФИО руководителя, контактный номер телефона	Период и график проведения практической подготовки	Место проведения практической подготовки (ОСП/СП, помещение, фактический адрес)
1								
2								
3								
4								
5								
6								

СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж»

Заместитель директора
по учебно-производственной работе

С.В. Жуков

М.П. _____
«__» _____ 2021 год

ОАО «Лезагибгвоздь»:

Заместитель директора предприятия –
начальник управления по персоналу

П.П. Петрова

М.П. _____
«__» _____ 2021 год

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Автомеханический колледж»

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

Общим собранием работников и
обучающихся СПб ГБПОУ
«Автомеханический колледж»

Протокол от № 7 от «22» 09 2018 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ
«Автомеханический колледж»

Р.Н. Лучковский



Приказ от № 06-12/134 от «28» 09 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ,
ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Санкт-Петербург

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее по тексту - Положение) разработано на основании:

- Закона «Об Образовании РФ» № 273 от 29.12.2012г.
- Приказа Министерства Образования и науки РФ № 464 от 14.06.2013г «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (приказ № 291 от 18.04.2013г. с изменениями на 18.08.2016г.).
- Устава Санкт-Петербургского Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Автомеханический колледж» (далее по тексту – СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж» или Колледж)

1.2. Настоящее Положение распространяется на все специальности и профессии Колледжа, реализующие основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО)

1.3. Настоящее Положение определяет цели, задачи, содержание, порядок организации и проведения:

- учебной практики;
- производственной практики

обучающихся в Колледже по программам среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных рабочих и служащих (далее – ППКРС СПО), программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ СПО), реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС СПО).

1.4. Настоящее Положение рассматривается педагогическим советом и утверждается директором Колледжа.

1.5. Положение вступает в силу с даты его подписания.

1.6. Настоящее Положение действует до принятия нового.

2. Виды, цели, задачи и содержание практического обучения

2.1. Виды практики обучающихся профессии и (или) специальности Колледжа:

- Учебная практика
- Производственная практика

Для обучающихся по программам ПССЗ СПО производственная практика включает в себя два этапа

- практика по профилю специальности
- преддипломная практика

2.2. Программы практики являются составной частью программ ПКРС СПО, ПССЗ СПО, обеспечивающей реализацию ОПОП СПО, в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.3. Цели практики:

- комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по профессии или специальности среднего профессионального образования (далее - СПО)
- формирование общих и профессиональных компетенций

- приобретение опыта практической работы обучающимися по профессии или специальности

2.4. Задачи учебной практики:

- формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии или специальности

- обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии или специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии или специальности

2.5. Задачи производственной практики:

- закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии или специальности, развитие общих и профессиональных компетенций

- освоение современных производственных процессов

- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий и организаций различных организационно-правовых форм (далее - организация)

2.6. Содержание практики определяется:

- требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ППКРС СПО и ППССЗ СПО в соответствии с ФГОС СПО

- рабочими программами практики, разрабатываемыми и утверждаемыми Колледжем самостоятельно.

2.7. Учебная практика проводится

- в мастерских и лабораториях Колледжа

- на предприятиях и в организациях города и области на основе прямых договоров между предприятием (организацией) и Колледжа

2.8. Производственная практика проводится

- на предприятиях (в организациях) на основе прямых договоров, заключаемых между Колледжем и каждым предприятием (организацией), куда направляются обучающиеся.

2.9. Сроки проведения практики

- устанавливаются в соответствии с ППКРС СПО, ППССЗ СПО. Практика осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса, составленным на основании учебных планов, утвержденным директором Колледжа.

2.10. Практика осуществляется как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням при условии обеспечения связи между содержанием практики и результатами обучения в рамках модулей ППКРС СПО и ППССЗ СПО по осваиваемой профессии или специальности.

2.11. Преддипломная практика:

- преддипломная практика является составной частью основной образовательной программы

- проводится непрерывно после освоения учебной и производственной практики по профилю специальности, в соответствии с ППССЗ СПО и ФГОС СПО

2.12. Цели и задачи преддипломной практики:

- закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных знаний и умений обучающихся по изучаемой специальности, развитие общих и профессиональных компетенций

- освоение современных производственных процессов

- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий и организаций, в области профессиональной деятельности специалиста на конкретных должностях в качестве стажёра

3. Порядок организации и проведения практики в учебных мастерских и лабораториях

- 3.1. В учебных мастерских и лабораториях обучающиеся, в зависимости от профессии или специальности, приобретают навыки выполнения слесарных, авторемонтных, сварочных, документационных и других работ.
- 3.2. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и/или преподавателями профессионального цикла
- 3.3. Общее руководство и контроль за практикой осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе и старший мастер
- 3.4. Рабочие места обучающихся, преподавателей профессионального цикла и мастеров производственного обучения оснащаются оборудованием, инструментами, приспособлениями, материалами, средствами обучения в соответствии с содержанием ППКРС СПО и ППССЗ СПО по осваиваемой профессии или специальности с соблюдением санитарно-гигиенического режима. Мастер производственного обучения или преподаватель специального цикла обязан подготовить необходимый объем типовых работ для каждого обучающегося.
- 3.5. Продолжительность одного занятия учебной практики - шесть часов.
- 3.6. Учебная практика проводится в соответствии с тематическими планами и заданиями на практику с оформлением инструктивно - технологической документации, составляемыми мастером производственного обучения или преподавателем профессионального цикла перед началом учебного года.
- 3.7. В зависимости от наличия оборудования, сложности профессии, занятия в мастерских могут проводиться на одинаковых рабочих местах всей группой, либо звеньевым методом с перемещением звеньев обучающихся по рабочим местам в соответствии с графиком, либо делением группы на две подгруппы по 12-15 человек (по профессии «Сварщик», связанной с обслуживанием сложного оборудования и выполнением опасных работ - в группах по 8 - 10 человек), с проведением занятий согласно расписанию, в 2 смены.
- 3.8. Разделение учебной группы на подгруппы производится мастером производственного обучения или преподавателем профессионального цикла
- 3.9. Выполнение работы и оценки успеваемости обучающихся по каждому заданию с учетом освоения ученических норм выработки фиксируются мастером в журнале производственного обучения за каждый производственный урок.
- 3.10. В соответствии с учебными планами и программами, согласно стандарта, мастер производственного обучения или преподаватель профессионального цикла проводит дифференцированный зачет обучающихся с регистрацией его результата в журнале производственного обучения в конце каждого профессионального модуля.

4. Порядок организации и проведения практики на предприятиях и в организациях

- 4.1. Производственная практика обучающихся на первом-третьем-четвертом годах обучения проводится на предприятиях и в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между Колледжем и каждой организацией, куда направляются обучающиеся.
- 4.2. Обучающиеся зачисляются на вакантные должности, при их наличии, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.
- 4.3. В организации и проведении практики участвуют:
 - Колледж

- Предприятия (организации) различной организационно-правовой формы.

4.4.1. Колледж:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды практики в соответствии с ППКРС и ППССЗ СПО, с учетом договоров с предприятиями (организациями);
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- совместно с предприятиями (организациями) определяет объекты практики;
- согласовывает программу и планируемые результаты практики;
- издает приказ о направлении обучающихся на практику;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики предприятиями (организациями), а также требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в ходе прохождения практики;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

4.4.2. Предприятия (организации):

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.5. Колледж и предприятие (организация) не позднее двух недель до начала производственной практики обучающихся, обязаны заключить договор о ее проведении. Договор заключается с каждым предприятием (организацией), на которое направляются обучающиеся для прохождения производственной практики.

4.6. Обучающиеся направляются на практику только после изучения ими соответствующих разделов учебных программ теоретического обучения по профессии или специальности и усвоения ими всех видов и содержания работ, предусмотренных учебной программой производственного обучения.

4.7. Сроки проведения производственной практики, объем выполняемых работ и их содержание для обучающихся определяются учебными планами и программами по профессиям и специальностям, заданием на практику и детальной программой производственной практики (составляются мастером производственного обучения или преподавателем профессионального цикла)

4.8. Продолжительность рабочего дня обучающихся в период практики на предприятии (в организации) устанавливается в пределах времени, отведенного учебным планом по профессии

(6 часов), но не свыше продолжительности рабочего дня, предусмотренного законодательством.

4.9. Обучающиеся Колледжа, осваивающие ППКРС и ППССЗ СПО, при прохождении практики на предприятиях и в организациях:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики
- соблюдают действующие на предприятиях (в организациях) правила внутреннего трудового распорядка
- строго соблюдают требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности

4.10. Организацию и руководство практикой осуществляют совместно руководители практики Колледжа и предприятия (организации).

4.11. Общее руководство и контроль за практикой осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе и старший мастер.

4.12. Непосредственное руководство практикой учебной группы осуществляется мастером производственного обучения.

4.13. Мастера производственного обучения несут ответственность:

- за правильность распределения обучающихся по рабочим местам в соответствии с их специализацией;
- за выполнение учебного плана и программы производственной практики по профессии;
- за воспитание у обучающихся бережного отношения к оборудованию и инструменту, экономного расходования материалов, сырья и электроэнергии, стремления добиваться высокой производительности труда и высокого качества выполняемых работ;
- за охрану труда, выполнение мероприятий по пожарной безопасности, а также выполняют другие функции, предусмотренные должностными обязанностями мастера производственного обучения.

4.14. В период прохождения производственной практики с момента зачисления обучающихся, на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на предприятии (в организации), а также трудовое законодательство, в том числе, в части государственного социального страхования.

4.15. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми Колледжем совместно с предприятиями (организациями). Во время практики каждый обучающийся ведёт дневник, в котором ежедневно записывает наименование выполненных работ, затраченное на них время, разряд работы и процент выполнения нормы /при нормируемых работах/. Отметку о количестве и качестве выполненной работы делает руководитель практики (наставник) предприятия, на котором проходит производственное обучение или практику учащийся

4.16. Аттестация по итогам практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций (аттестационный лист по практике, характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося, дневник прохождения практики, отчет по практике).

4.17. К сдаче выпускных квалификационных экзаменов допускаются обучающиеся Колледжа, закончившие полный курс обучения и имеющие положительные итоговые оценки по всем дисциплинам профессионального цикла, модулям, включая учебную и производственную практику

4.18. По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также обучающимся выдается производственная характеристика.

4.19. По результатам квалификационных экзаменов и с учетом производственной характеристики обучающимся присваивается соответствующий тарифный разряд по профессии или специальности.

4.20. Результаты прохождения практики обучающимися представляются в Колледж и учитываются при итоговой аттестации

5. Делопроизводство, планирование и учет учебной и производственной практики

5.1. Основные рабочие документы по организации учебной и производственной практики:

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования
- Рабочая программа учебной и производственной практики
- Договор с предприятием о прохождении производственной практики
- Технологическая карта практического занятия
- Контрольно-оценочные задания текущей и промежуточной аттестации
- Положение о требованиях к оформлению журнала учета учебной и производственной практики
- Аттестационный лист по практике
- Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося
- Дневник прохождения практики (для обучающихся)
- Отчет по практике

5.2. Рабочая программа учебной и производственной практики, перечень учебно-производственных работ по профессии или специальности, составляются мастером производственного обучения или преподавателем производственного цикла на основании ФГОС СПО по профессии или специальности, рассматривается на заседаниях методической комиссии профессионального цикла и утверждаются директором.

5.3. Технологическая карта практического занятия (далее – Технологическая карта) является обязательным приложением к рабочей программе производственного обучения и разрабатывается с учетом ее требований по каждой профессии или специальности, перед началом учебного года уточняется и корректируется.

5.4. Технологическая карта, разработанная мастером производственного обучения или преподавателем производственного цикла, является личным документом многократного пользования. С учетом ранее проведенных уроков и системных требований к подготовке специалистов, в него систематически вносятся коррективы

5.5. Для всех учебно-производственных работ, включенных в Технологическую карту, мастера производственного обучения или преподаватели производственного цикла, разрабатывают техническую документацию: чертежи и технические требования, инструкционно-технологические карты

5.6. Правильный подбор учебно-производственных работ, рабочих мест, объектов должен обеспечивать выполнение требований ФГОС СПО, рост профессионального мастерства, освоение обучающимися прогрессивных технологических процессов, высокопроизводительных методов труда, выполнение установленных норм выработки производительности труда.

5.7. Мастер производственного обучения планирует ход занятия на каждый день занятий обучающихся в учебно-производственных мастерских и лабораториях и на предприятиях, накануне дня учебной практики, составляет план урока в соответствии с учебной программой. В плане урока отражается учебно-воспитательная работа мастера производственного обучения по проведению учебного занятия с обучающимися. Мастер производственного обучения вправе самостоятельно определять форму планирования урока.

- 5.8. Выбор той или иной формы организации занятий определяется особенностями изучаемой профессии, периодом обучения и материально-техническим обеспечением занятий.
- 5.9. Основным документом учета выполнения учебных планов, программ учебной и производственной практики является журнал учёта учебной и производственной практики (далее - журнал), который ведет мастер производственного обучения или преподаватель профессионального цикла. Журнал заполняется по установленной форме.
- 5.10. При прохождении практики на предприятии (в организации) оценки выставляются в журнал на основании данных дневников обучающихся.
- 5.11. Каждый обучающийся ведет дневник, в котором ежедневно записывается наименование выполненных работ, затраченное на них время, разряд работы и процент выполнения нормы (при нормируемых работах).
- 5.12. Отметку о количестве и качестве выполняемой работы в дневнике обучающегося делает руководитель практики от предприятия (организации).
- 5.13. Мастер производственного обучения или преподаватель профессионального цикла контролирует правильность и систематичность заполнения дневника и оказывает обучающимся помощь в его ведении.
- 5.14. Текущие оценки успеваемости определяются мастером производственного обучения или преподавателем профессионального цикла по результатам каждого выполненного обучающимся производственного задания, а также путем наблюдений за правильностью выполнения приемов, организации своего труда, умением пользоваться оборудованием, инструментами, приспособлениями, за соблюдением условий труда.
- 5.15. Учет посещаемости учащимися занятий ведется в журналах учета производственного обучения в соответствии с приведенными в них правилами. В журналах отмечаются отсутствующие независимо от причин пропуска занятий по производственному обучению.
- 5.16. Записи в журнал о посещаемости обучающихся при прохождении производственного обучения на предприятиях делаются мастером производственного обучения или преподавателем профессионального цикла на основании данных дневника прохождения практики
- 5.17. Ежемесячно, в срок до 31 числа, мастера производственного обучения или преподаватели профессионального цикла, обучающиеся которых проходят производственное обучение (практику) на предприятиях, представляют старшему мастеру справки о посещаемости обучающимися производственного обучения на предприятиях в виде сводной ведомости на группу, на основании таблиц учёта рабочего времени
- 5.18. По окончании каждого полугодия учебного года мастер производственного обучения или преподаватель профессионального цикла подводит итоги успеваемости обучающихся, выполнения учебных планов и программ учебной и производственной практики, в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии.
- 5.19. Итоги успеваемости по учебной, производственной практике каждой группы заносятся в журналы учета теоретического и производственного обучения

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АВТОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(СПб ГБ ПОУ «Автомеханический колледж»)

ИНН 7816054243

КПП 781601001

Фактический адрес: г. Санкт-Петербург 192283, Малая Балканская улица д.41, лит. А
Юридический адрес: г. Санкт-Петербург 192283, Малая Балканская улица д.41, лит. А

тел./факс (812) 246-01-33; (812) 246-01-35

e-mail: ampl-77@mail.ru сайт: <http://amlspsb.ru>

П Р И К А З

№ 01-12/66

13.04.2021

г. Санкт-Петербург

**Об утверждении и введении в действие
локального нормативно-правового акта**

На основании Приказа Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464», Уставом ОУ, и на основании протокола общего собрания от 06 апреля 2021 года № 18,

П Р И К А З Ы В А Ю

1. Утвердить и ввести в действие с 13 апреля 2021 года новую редакцию локального нормативно-правового акта:

- Положение «О практической подготовке обучающихся».

2. Участникам образовательных отношений руководствоваться в своей деятельности настоящим локальным нормативно-правовым актом.

3. Считать утратившим силу локальный нормативно-правовой акт «Положение о о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», согласованный протоколом Общего собрания от 27.09.2018 г. № 7, утвержденный приказом № 01-12/137/1 от 28.09.2018 года.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Р.Н. Лучковский