

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Автомеханический колледж»**

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

Общим собранием работников и
обучающихся СПб ГБПОУ
«Автомеханический колледж»

Протокол от № 24 от 13.01.2023 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ
«Автомеханический колледж»

_____ Р.Н. Лучковский

Приказ от № 01-12/06/1 от 16.01.2023 года

«С учетом мнения»

Совета обучающихся СПб ГБПОУ
«Автомеханический колледж»

Протокол от № 4 от 22.12.2022 года

Родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся

Протокол от № 2 от 23.12.2022 года

**Положение
о Службе медиации и примирения**

Санкт-Петербург

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Службе медиации и примирения (далее - Положение) в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Автомеханический колледж» (далее Колледж), определяет порядок создания и функционирования службы медиации и примирения в колледже.

1.2. Настоящее Положение о Службе медиации и применения осуществляет свою деятельность на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации);

- Методических рекомендаций по созданию и организации деятельности ГОУ служб медиации и применения для разрешения, на ранних этапах возникающих, противоречий и конфликтов, разработанных Академией постдипломного педагогического образования Правительства Санкт-Петербурга;

1.4. Организация деятельности Службы медиации и применения осуществляется совместно со специалистами Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Городской центр социальных программ и профилактики асоциальных явлений среди молодежи «КОНТАКТ» (далее СПб ГБУ «ГЦСП «КОНТАКТ»).

1.5. Служба медиации осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства РФ, настоящего Положения, Стандартов восстановительной медиации.

2. Цели и задачи службы медиации.

2.1. Целями службы медиации является:

2.1.1. Распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм решения споров и конфликтов, оказание помощи участникам образовательного процесса в разрешении конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

2.1.2. Организация в колледже своевременного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушение обучающихся на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

2.2. Задачами службы медиации примирения:

2.2.1 Проведение программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительных медиаций) для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций.

2.2.2. Обучение участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и разделения ответственности;

2.2.3. Информирование обучающихся и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации и примирения.

3. Принципы деятельности службы медиации

3.1. Деятельность Службы медиации и примирения основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта и криминальной ситуации.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство специалистов Службы медиации и примирения не разглашать полученные в процессе медиации сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также медиативное соглашение между участниками конфликта.

3.1.3. Принцип нейтральности, не позволяющий специалистам Службы медиации и примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что Служба медиации и примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти взаимоприемлемое решение.

3.1.4. Принцип равноправия между участниками конфликта. Каждый участник конфликта имеет равные права в обсуждении проблемы и высказывания своего видения ситуации и принятия по ней решения.

4. Порядок формирования службы медиации и примирения

4.1. Служба медиации и примирения создается из числа педагогов-психологов, социальных педагогов Колледжа и специалистов службы Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Городской центр социальных программ и профилактики асоциальных явлений среди молодежи «КОНТАКТ» (далее - СПб ГБУ «ГЦСП «КОНТАКТ» без образования отдельного структурного подразделения.

4.2. Куратором Колледжа по взаимодействию со специалистами СПб ГБУ «ГЦСП «КОНТАКТ» для разрешения конфликтных ситуаций является педагог-психолог.

4.3. Вопросы членства в Службе медиации и примирения и иные вопросы, не регламентируемые настоящим Положением, определяются нормативными документами, приказами и распоряжениями директора Колледжа.

5. Порядок работы Службы медиации и примирения

5.1. Служба медиации и примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей), администрации Колледжа

5.2. Служба медиации и примирения самостоятельно принимает решение о возможности или невозможности использования процедуры медиации в каждом конкретном случае. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица Колледжа.

5.3. Процедура медиации проводится только в случае согласия конфликтующих сторон, им могут быть предложены психологическая помощь и другие, существующие в Колледже формы работы, а также информация о других специалистах и службах города.

5.4. В случае, если процедура медиации планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация Колледжа, и при необходимости согласуется с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами по организации процедуры проводит специалист «ГЦСП «КОНТАКТ»

5.6. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечения процесса. В этом случае Колледж может использовать иные педагогические технологии.

5.7. Служба медиации и примирения определяет сроки и этапы проведения программы в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 193-ФЗ «Об альтернативе процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»

5.8. В случае если в ходе процедуры медиации конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.9. При необходимости Служба медиации и примирения предлагает копию примирительного договора куратору Колледжа.

5.10. Служба медиации и примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в соглашении, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств специалисты Службы медиации и примирения могут проводить дополнительные встречи сторон с целью оказания помощи в установлении причин и трудностей, а также в поиске путей их преодоления (что может быть оговорено в письменном или устном соглашении).

5.11. Процедура медиации не является психологической процедурой.

5.12. При необходимости Служба медиации и примирения получает у сторон разрешение на обработку персональных данных в соответствии с ФЗ РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.13. При проведении процедуры медиации присутствие всех членов Службы медиации и примирения не обязательно.

5.14. Служба медиации и примирения проводит постмедиативное сопровождение участников конфликта для определения выполнения обязательств между участниками конфликта для определения выполнения обязательств и в случае необходимости возможного возобновления процедуры медиации и внесения корректировок в медиативное соглашение.

5.15. При необходимости Служба медиации и примирения информирует участников процедуры медиации о возможности обращения к другим специалистам СПб ГБУ «ГЦСП «КОНТАКТ» в лице юриста и психолога.

5.16. Деятельность Службы медиации и примирения в Колледже фиксируется в отчетах проведения профилактических мероприятий, согласно Приложению №1 к настоящему Положению.

6. Причины прекращения процедуры медиации и примирения

6.1. Прекращение процедуры медиации и примирения происходит в следующих случаях:

6.1.1. Заключение сторонами медиативного соглашения – со дня подписания такого соглашения.

6.1.2. Заявления медиатора в письменной форме по запросу, направленное сторонам после консультаций с ними по поводу прекращения медиации ввиду нецелесообразности ее дальнейшего проведения, - в день направления данного заявления.

6.1.3. Заявление в письменной форме одной, нескольких или всех сторон, направленное медиатору, об отказе от продолжения процедуры медиации – со дня получения медиатором данного заявления.

6.1.4. Истечения срока проведения процедуры медиации – со дня его истечения (до шести дней) с учетом положений статьи 13 ФЗ РФ от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации).

7. Организация деятельности службы медиации

7.1. Куратору Колледжа от участников образовательного процесса поступает информация о конфликтной ситуации.

7.2. Куратор колледжа определяет предмет конфликта и, с целью его разрешения, проводит профилактическую работу с участниками конфликта.

7.3. При невозможности разрешения конфликтной ситуации профилактической работой куратор направляет заявку специалистам СПб ГБУ «ГЦСП «КОНТАКТ», согласно Приложению №2 к настоящему Положению.

7.4. Специалист СПб ГБУ «ГЦСП «КОНТАКТ» связывается со сторонами конфликта и назначает конфликтологические консультации для определения медиабильности случая и назначения даты проведения медиации.

7.5. После определения возможности решения конфликтной ситуации специалист СПб ГБУ «ГЦСП «КОНТАКТ» проводит процедуру медиации и примирения.

7.6. При завершении процедуры медиации путем подписания медиативного соглашения специалист СПб ГБУ «ГЦСП «КОНТАКТ» проводит постмедиативное сопровождение конфликтующих сторон.

7.7. В случае обращения обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогов Колледжа напрямую в службу медиации СПб ГБУ «ГЦСП «КОНТАКТ» специалист СПб ГБУ «ГЦСП «КОНТАКТ» связывается со сторонами конфликта и назначает конфликтологические консультации для определения медиабильности случая и назначения даты проведения медиации.

7.8. После определения возможности решения конфликтной ситуации специалист СПб ГБУ «ГЦСП «КОНТАКТ» проводит процедуру медиации и примирения.

7.9. При завершении процедуры медиации путем подписания медиативного соглашения специалист СПб ГБУ «ГЦСП «КОНТАКТ» проводит постмедиативное сопровождение конфликтующих сторон.

7.10. Службе медиации и примирения по согласованию с администрацией образовательного учреждения предоставляется помещение для сборов и проведения

примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы Колледжа - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

7.11. Поддержка и сопровождение Службы медиации и примирения может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов.

7.12. Должностные лица Колледжа оказывают службе медиации и примирения содействие в распространении информации о ее деятельности среди участников образовательного процесса, в том числе размещения на сайте Колледжа.

7.13. Специалисты службы медиации и примирения имеют право на получение услуг психолога, социального педагога и других специалистов образовательного учреждения.

7.14. Администрация Колледжа содействует взаимодействию службы медиации и примирения в организации взаимодействия с педагогами, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует участников образовательного процесса обращаться в службу медиации.

7.15. В случае если стороны согласились участвовать в процедуре медиации, круге сообщества или семейной конференции, то административные действия в отношении данных участников конфликта могут быть приостановлены.

7.16. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы Службы медиации и примирения о достигнутых договоренностях сторон.

7.17. Не реже, чем один раз в полугодие проводятся совещания между администрацией и Службой медиации и примирения по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогическим коллективом с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

7.18. В случае, если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация Колледжа может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7.19. Служба медиации и примирения может вносить на рассмотрение администрации Колледжа предложения по снижению конфликтности в образовательном учреждении.

8. Заключительные положения

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа и иными действующими локальными нормативными актами.

8.2. Настоящее Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

**Отчет о проведении профилактического мероприятия
СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж»**

Дата _____
Специалисты/социальные
партнеры _____

Тема
мероприятия _____

Цель мероприятия _____
Количество
участников _____

Подписи:
Куратор колледжа: _____

Специалист центра СПб ГБУ «ГЦСП «КОНТАКТ» _____

Директору СПб «ГЦСП «КОНТАКТ»

Заявка на проведение медиации

Прошу рассмотреть проведение процедуры медиации с участием:

| Участник №1 | Участник №2 |
|---------------------|---------------------|
| Фамилия _____ | Фамилия _____ |
| Имя _____ | Имя _____ |
| Отчество _____ | Отчество _____ |
| Дата рождения _____ | Дата рождения _____ |
| Тел. _____ | Тел. _____ |

Другие участники конфликта(с указанием контактных телефонов и даты рождения) _____

Предмет конфликта: _____

Конфликт связан с совершением правонарушения: ДА/НЕТ (статья) _____

Заявитель:
 ФИО _____
 Должность _____
 Контактный телефон _____

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (_____)

«Согласовано» заместитель директора _____ (_____)

Заявку принял: « _____ » _____ 20 _____ г. _____ (_____)

Медиатор(ы):
 (
 ФИО, конт. тел) _____
