

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Автомеханический колледж»**

**РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
СПб ГБПОУ  
«Автомеханический колледж»

Протокол от № 1 от «30» 08 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор СПб ГБПОУ  
«Автомеханический колледж»

Р.Н. Лучковский

Приказ от № 30-12/166 от «01» 09 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О МОЛОДЕЖНОМ МЕДИАЦЕНТРЕ**

Санкт-Петербург

## 1. Общие положения

1.1 Молодежный медиационный центр (далее - медиационный центр) является структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Автомеханический колледж» (далее – колледж).

1.2 Настоящее Положение (далее - Положение) определяет основные цели, задачи, структуру медиационного центра, порядок вступления в медиационный центр, взаимодействие его с другими структурными подразделениями колледжа, учреждениями и организациями, права и обязанности членов медиационного центра.

1.3 В своей деятельности медиационный центр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, внутренними локальными актами колледжа и Положением.

1.4 Деятельность медиационного центра осуществляется при поддержке директора колледжа. Координацию деятельности медиационного центра осуществляет Региональный центр медиатехнологий Санкт-Петербургского государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Центр регионального и международного сотрудничества» в рамках Соглашения о сотрудничестве и партнерстве по созданию и развитию сети молодежных медиационных центров между образовательными организациями Санкт-Петербурга.

1.5 Место нахождения медиационного центра – Санкт-Петербург, улица Малая Балканская, д.41, лит. А.

1.6 Вопросы не урегулированные Положением, решаются медиационным центром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если какие-либо нормы Положения в связи с изменением законодательства Российской Федерации становятся противоречащими законодательству Российской Федерации, то это не отменяет действие иных норм Положения, и медиационный центр действует на основании измененного законодательства Российской Федерации.

## 2. Цели, задачи и принципы деятельности медиационного центра

2.1. Целью деятельности медиационного центра является активное участие в реализации информационной политики колледжа, Санкт-Петербурга и Российской Федерации, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы органов студенческого самоуправления и колледжа в целом.

2.2. Основными задачами медиационного центра являются:

2.2.1. оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие колледж;

2.2.2. информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям колледжа в освещении их деятельности;

2.2.3. создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;

2.2.4. увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;

2.2.5. укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями колледжа, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями региона и Российской Федерации;

2.2.6. содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;

2.2.7. организация обучения членов медиационного центра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;

2.2.8. организация участия членов медиационного центра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;

2.2.9. развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других колледжей, высшего образования (далее – ВО) и общественных объединений;

2.2.10. разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах колледжа в социальных сетях;

2.2.11. повышение престижа колледжа как на территории Санкт-Петербурга, так и за его пределами.

2.3. Принципами деятельности медиacentра являются:

2.3.1. законность;

2.3.2. активное привлечение к работе обучающихся;

2.3.3. гласность в работе;

2.3.4. периодическая отчетность перед руководством колледжа;

2.3.5. соблюдение конфиденциальности полученной информации;

2.3.6. уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена медиacentра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

### **3. Направления деятельности**

3.1. Медиациентр осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

3.1.1. разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников колледжа посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и прочее);

3.1.2. приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;

3.1.3. содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;

3.1.4. организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в работу медиациентра;

3.1.5. взаимодействие с существующими в колледже медиа;

3.1.6. взаимодействие с Региональным центром медиатехнологий СПб ГБНОУ «Центр регионального и международного сотрудничества».

### **4. Организационная структура медиациентра**

4.1. В состав медиациентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех групп колледжа, всех форм обучения. Вступление в состав медиациентра осуществляется в заявительном порядке.

4.2. Срок работы члена медиациентра в должности истекает по окончании обучения в колледже.

4.3. В организационную структуру медиациентра входят руководитель, заместитель руководителя (при необходимости), члены медиациентра.

4.4. На вариативной основе в структуре медиациентра могут быть созданы: рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направлений деятельности.

4.5. Структуру медиациентра определяет руководитель медиациентра по согласованию с руководством колледжа.

4.6. Работа медиациентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется руководству колледжа.

4.7. Собрания состава медиациентра проводятся не реже одного раза в квартал. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя медиациентра или по требованию не менее одной трети членов медиациентра.

4.8. Решения медиациентра принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов руководитель медиациентра имеет право решающего голоса.

### **5. Состав медиациентра**

5.1. Ответственными лицами медиациентра является руководитель и заместители, ведущие свою деятельность на функциональной основе.

5.2. Руководитель медиацентра назначается приказом директора колледжа. Заместитель руководителя медиацентра назначается руководителем медиацентра из числа членов медиацентра колледжа (при необходимости).

5.3. Функциональные обязанности руководителя медиацентра:

5.3.1. составление календарного плана работы медиацентра;

5.3.2. организация и проведение заседаний медиацентра;

5.3.3. утверждение планов и координация работы медиацентра;

5.3.4. распределение обязанностей и поручений среди членов медиацентра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;

5.3.5. контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;

5.3.6. непосредственное руководство медиацентра;

5.3.7. распределение функциональных обязанностей членов медиацентра;

5.3.8. информирование руководства колледжа о деятельности медиацентра;

5.3.9. подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности медиацентра;

5.3.10. выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед медиацентром.

5.4. Функциональные обязанности заместителя руководителя медиацентра:

5.4.1. выполнение обязанностей, возложенных на руководителя медиацентра при его временном отсутствии;

5.4.2. оказание помощи руководителю медиацентра в подготовке и проведения заседаний.

5.5. Состав медиацентра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.

5.6. Члены медиацентра имеют право:

5.6.1. быть информированными обо всех мероприятиях медиацентра;

5.6.2. лично участвовать в собраниях медиацентра;

5.6.3. участвовать в планировании деятельности медиацентра;

5.6.4. вносить предложения в работу медиацентра и рабочей группы;

5.6.5. привлекать к деятельности медиацентра обучающихся;

5.6.6. получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами медиацентра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий медиацентра;

5.6.7. запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса колледжа необходимую для деятельности медиацентра информацию.

5.7. Члены медиацентра обязаны:

5.7.1. соблюдать Положение о медиацентре;

5.7.2. выполнять решения медиацентра;

5.7.3. выполнять поручения руководителя медиацентра;

5.7.4. отчитываться о проделанной работе перед медиацентром;

5.7.5. систематически посещать собрания медиацентра;

5.7.6. при необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Члены медиацентра могут быть исключены из состава медиацентра:

5.8.1. по личному заявлению на имя руководителя медиацентра;

5.8.2. по решению медиацентра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;

5.8.3. по решению медиацентра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу колледжа, медиацентра.

## 6. Взаимодействие медиацентра

6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности медиацентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиацентрами других колледжей, ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

6.3. Медиационный центр может выступать как партнер в мероприятиях в рамках Соглашения о сотрудничестве и партнерстве по созданию и развитию сети молодежных медиационных центров между образовательными организациями Санкт-Петербурга.

## **7. Права медиационного центра**

7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально-значимые проекты информационной направленности.

7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям колледжа за материальной, технической, организационной поддержкой.

7.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

## **8. Обязанности медиационного центра**

8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиационными центрами других колледжей и ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

8.2. Вести необходимую документацию по работе медиационного центра.

8.3. Освещать и анонсировать события, проходящие в колледже.

8.4. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю.

8.5. Выпускать медиaproduct в соответствии с планом работы.

8.6. Информировать студентов о своей деятельности.

## **9. Обеспечение деятельности медиационного центра**

9.1. Для обеспечения деятельности медиационного центра администрация колледжа может предоставлять медиационному центру в безвозмездное пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

9.2. В случае, если в колледже отсутствует необходимая для работы медиационного центра оргтехника, члены медиационного центра могут использовать собственную оргтехнику. В данном случае администрация колледжа не отвечает за износ указанной оргтехники и ее сохранность.

## **10. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение**

10.1. Изменения и дополнения в Положение принимаются педагогическим советом большинством голосов и утверждаются приказом директора колледжа.

10.2. В случае обнаружения юридических коллизий между Положением и нормами законодательства Российской Федерации и (или) локальных нормативных актов колледжа допускается внесение изменений и дополнений в Положение путем их обсуждения на совместном собрании с педагогическим советом.

## **11. Вступление в силу Положения**

11.1. Положение вступает в силу после его рассмотрения и принятия педагогическим советом и утверждения приказом директора колледжа