# Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Автомеханический колледж»

### РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

**УТВЕРЖДАЮ** 

Общим собранием СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж»

Протокол № 7 от «27» ОЭ 2018 года

Директор СПб-ББПОУ «Автомеханический колледж» Р.Н. Лучковский № 09 20/8 года

положение

Приказ №

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПИТАНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «АВТОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

### 1. Общие положения

- 1.1. «Положение о порядке предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Автомеханический колледж» (далее Положение) устанавливает порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся Санкт-Петербургского государственного бюджетного образовательного учреждения «Автомеханический колледж» (далее Колледж).
  - 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Законом Санкт-Петербурга от 08.10.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;

Законом Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;

Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 № 873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;

Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;

Распоряжением Комитета по образованию от 03.04.2015 № 1479-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247»;

иными нормативными правовыми актами.

- 1.3. В соответствии с настоящим Положением предоставляются следующие дополнительные меры социальной поддержки:
- 1.3.1. Предоставление питания в образовательных учреждениях с компенсацией стоимости питания за счет средств бюджета Санкт-Петербурга (далее предоставление питания).
- 1.3.2. Компенсационная выплата на питание в образовательных учреждениях (далее компенсационная выплата).
- 1.4. В соответствии с настоящим Положением дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием предоставляются следующим гражданам:
- 1.4.1. Обучающимся, осваивающим основную образовательную программу среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих или основную образовательную программу профессионального обучения;
- 1.4.2. Обучающимся, имеющим регистрацию в Санкт-Петербурге, осваивающим образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена из числа:
  - многодетных семей:
  - лиц, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
  - лиц, являющихся инвалидами;
  - лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации (Перечень трудных жизненных ситуаций устанавливается Правительством Санкт-Петербурга), на основании предоставленных документов и в соответствии с «Положением о комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящихся в трудной жизненной ситуации» Распоряжения Комитета по образованию № 1479-р от 03.04.2015г.
- 1.5. Обучающимся, находящимся на учебной и (или) производственной практике вне Колледжа, предоставляется компенсационная выплата на питание в размере 100 процентов стоимости питания (Распоряжение Комитета по образованию от 18.12.2018 №3600-р).

- 1.6.Стоимость одноразового питания для обучающихся (комплексный обед) устанавливается Правительством Санкт-Петербурга.
- 1.7. Для организации предоставления питания приказом директора назначается ответственный за организацию питания обучающихся (далее Организатор питания) с определением его функциональных обязанностей. В период длительного отсутствия Организатора питания (отпуск, болезнь, командировка и т.п.) обязанности по организации предоставления питания возлагаются на другого сотрудника Колледжа, с установлением дополнительной оплаты.
- 1.8. С целью осуществления контроля за соблюдением сотрудниками столовых санитарно-эпидемиологических правил и нормативных требований организации сбалансированного рационального питания обучающихся, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с калькуляцией и технологической картой, а также производственного контроля по данному вопросу, для определения органолептических свойств готовой продукции и разрешения выдачи горячего питания обучающимся приказом директора создается бракеражная комиссии.
- 1.9. Понятия, используемые в настоящем Положении применяются в значениях, определённых действующими нормативно-правовыми актами.

### 2. Порядок предоставления питания

2.1. Для предоставления питания родители (законные представители) обучающихся, указанных в пункте 1.4. настоящего Положения, не достигших возраста 18 лет, ежегодно до 31 мая подают в учебную часть Колледжа заявление о предоставлении питания (далее - заявление №1) по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, в следующем учебном году (Приложение №1).

Обучающиеся, указанные в пункте 1.4. настоящего Положения, достигшие возраста 18 лет, являющиеся дееспособными, подают заявление №1 лично или через законных представителей.

Обучающимся, указанным в пункте 1.4. настоящего Положения, вновь поступающим в образовательное учреждение, в том числе в течение учебного года или приобретающим право на предоставление питания в течение учебного года, питание предоставляется начиная с месяца, следующего за месяцем подачи в приёмную комиссию Колледжа заявления №1, если заявление №1 подано до 20 числа текущего месяца.

2.2. Одновременно с заявлением №1 представляются документы, указанные в разделе 5 настоящего Положения (далее - документы).

Документы представляются родителем (законным представителем) обучающегося, обучающимся, подавшим заявление № 1 (далее в настоящем разделе - заявители), в случае, если Комитетом по образованию, ранее не принималось решение о предоставлении питания обучающемуся. Заявитель вправе представить документы по собственной инициативе.

Документы, прилагаемые к заявлению, после обработки, а при необходимости копирования, возвращаются заявителю.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления питания.

Заявитель обязан извещать Колледж об изменении указанных сведений, а также об обстоятельствах, влекущих утрату права на предоставление питания, в течение 14 рабочих дней со дня наступления указанных изменений или обстоятельств.

### 2.3. Организатор питания:

- 2.3.1. Организует прием заявлений №1 и документов в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения.
- 2.3.2. Ежемесячно, не позднее 20 числа текущего месяца, формирует на основании заявления № 1 и представленных документов список обучающихся на предоставление питания (далее в настоящем разделе список обучающихся) по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, и направляет актуализированный список обучающихся в Комитет по

образованию.

- 2.3.3. В течение пяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения Комитета по образованию о предоставлении питания или решения об отказе в его предоставлении организует информирование заявителя о принятом решении. Решение об отказе в предоставлении питания направляется образовательным учреждением заявителю с указанием причины отказа и порядка его обжалования.
- 2.3.4. Ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, направляет на бумажном носителе в Комитет по образованию сведения о фактическом предоставлении питания по форме, утверждаемой Комитетом по образованию.
- 2.4. Предоставление питания осуществляется Колледжем по талонам на предоставление дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж» (далее Талон). Форма, порядок ведения и учета движения Талонов устанавливаются Комитетом по образованию (Приложение №2).
  - 2.5. Предоставление питания прекращается в случаях:
- утраты обучающимся права на предоставление питания с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;
- установления недостоверности представленных заявителем сведений или несвоевременности извещения об изменении указанных сведений с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.
- 2.6. Колледж в течение пяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения о прекращении предоставления питания информирует заявителя о принятом решении путем его ознакомления с копией указанного распоряжения.

### 3. Порядок предоставления компенсационной выплаты

- 3.1. Компенсационная выплата в размере 100 процентов стоимости питания (далее Компенсационная выплата) предоставляется обучающимся, находящимся на учебной (производственной) практике вне Колледжа на основании Заявления о предоставлении компенсационной выплаты на питание (Приложение №11) (Распоряжение Комитета по образованию от  $18.12.2018 \, N \, 2600$ -р).
- 3.2. Компенсационная выплата предоставляется только обучающимся, которым питание предоставлено распоряжением Комитета по образованию.
- 3.3. Компенсационная выплата ежемесячно перечисляется на личный банковский счет обучающегося в форме безналичного расчета.
- 3.4. Размер Компенсационной выплаты определяется на основании «Табеля учета посещаемости практики» (далее Табель) (Приложение №3) в соответствии с количеством дней учебной (производственной) обучающегося в течение месяца.
- 3.5. Табель ежемесячно оформляется мастером производственного обучения, закрепленным за учебной группой до третьего числа месяца, следующего за учетным и представляется старшему мастеру для проверки.
- 3.6. В табель включаются обучающиеся учебной группы, проходящие учебную (производственную) практику на объектах города и области, в соответствии с приказом директора Колледжа.
  - 3.7. При оформлении Табеля указывается:
  - название отчетного месяца;
  - номер учебной группы;
  - фамилия и инициалы мастера производственного обучения, закрепленного за группой;
  - фамилия и инициалы обучающихся;
  - название предприятия, на котором проходил практику обучающийся;
  - количество часов практики в день ее прохождения на предприятии;
  - общее количество дней практики по каждому обучающемуся;
  - общее количество дней практики учебной группы за месяц.
  - 3.8. Оформленный Табель в течение 2 рабочих дней проверяется, подписывается

старшим мастером Колледжа и передается в бухгалтерию для расчета и перечисления Компенсационной выплаты обучающимся.

- 3.9. Компенсационная выплата начисляется и перечисляется на банковские карты обучающихся на основании приказа директора Колледжа. Приказ издается ежемесячно с указанием суммы денежных средств по каждому из обучающихся, которым предоставлена Компенсационная выплата за конкретный период, сроков ее перечисления и ответственных, за реализацию соответствующих пунктов приказа.
- 3.10. Компенсационная выплата не предоставляется, если в соответствии с договором о прохождении производственной практики:
  - обучающийся получает оплату за время практики;
  - предприятие предоставляет бесплатное питание.

# 4. Порядок принятия решения о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации и случаи его предоставления

- 4.1. Предоставление питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, осуществляется в следующих случаях:
  - обучающийся является жертвой вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
  - обучающийся является членом семьи беженцев или вынужденных переселенцев;
  - обучающийся оказался в экстремальных условиях;
  - обучающийся является жертвой насилия;
  - обучающийся оказался в иных обстоятельствах, которые объективно нарушают жизнедеятельность обучающегося и которые не могут быть им преодолены самостоятельно или с помощью семьи.
- 4.2. В целях принятия решения о предоставлении питания обучающимся, находящихся в трудной жизненной ситуации Колледжем создаётся «Комиссия по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся» (далее в тексте данного раздела Комиссия), осуществляющая свою деятельность в рамках Положения о Комиссии.
- 4.3. Для предоставления питания родители (законные представители) обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, не достигших 18 лет, подают Организатору питания заявление № 1.

Обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации, достигшие 18 лет, являющиеся дееспособными, подают заявление № 1 лично или через законного представителя.

К заявлению № 1 прилагаются документы, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации, перечень которых устанавливается Комитетом по образованию (далее в настоящем разделе - документы).

Документы, прилагаемые к заявлению, после копирования возвращаются родителю (законному представителю) обучающегося, обучающемуся, подавшему заявление  $N_2$  1 (далее в настоящем разделе - заявители).

4.4. В течение трех рабочих дней со дня приема заявлений № 1 и представленных документов Организатор питания передает их в Комиссию.

Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня получения заявлений № 1 и документов рассматривает представленные материалы и выносит заключение о нахождении обучающегося в трудной жизненной ситуации (далее - заключение Комиссии).

- 4.5. Комиссия принимает по заявлению одно из следующих решений:
  - предоставить обучающемуся питание;
  - отказать в предоставлении обучающемуся питания.
- 4.6. Решение о предоставлении питания обучающемуся, находящемуся в трудной жизненной ситуации, может быть принято на определенный срок или до конца учебного года.
  - 4.7. Решение Комиссии по каждому заявлению регистрируется секретарем в протоколе

заседания комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящихся в трудной жизненной ситуации и оформляется протоколом заседания, заверенным подписью председателя комиссии. В протоколе заседания указывается обоснование решения комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящихся в трудной жизненной ситуации в соответствии с «Положением о комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации» Распоряжения Комитета по образованию № 1479-р от 03.04.2015г.

- 4.8. Комиссии на основании заявления родителей (законных представителей), по представлению прокуратуры или на основании вступившего в законную силу судебного акта вправе в любое время принять решение о прекращении предоставления питания. Указанное решение может быть также принято в случае появления сведений, об утрате обучающимся основания для предоставления питания, либо о первоначальном отсутствии права на предоставление питания.
- 4.9. На основании заключения Комиссии Колледж подает ходатайство о предоставлении питания обучающимся, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее Ходатайство), в Комитет по образованию с приложением заключения Комиссии, заявлений № 1 и документов не позднее 20 числа текущего месяца. Ходатайство и заключение Комиссии оформляются по форме, утверждённой Комитетом по образованию.
- 4.10. Колледж в течение пяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения о предоставлении питания или решения об отказе в его предоставлении информирует заявителя о принятом решении. Решение об отказе в предоставлении питания направляется заявителю с указанием причины отказа и порядка его обжалования.
- 4.11. Колледж обеспечивает получение питания обучающимися, находящимися в трудной жизненной ситуации, в отношении которых принято решение о предоставлении питания, в соответствии с разделом 4 настоящего Положения на основании талонов, выдаваемых согласно раздела 6 настоящего Положения.
- 4.12. Заявители несут ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений, являющихся основанием для предоставления питания.

## 5. Перечень документов, необходимый для предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях

- 5.1. Для назначения дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в Колледже необходимы следующие документы:
  - Свидетельство о рождении обучающегося, не достигшего возраста 18 лет.
  - Документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 18 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены).
  - Справка об обучении кого-либо из детей многодетной семьи в возрасте до 23 лет в образовательных учреждения по очной форме на бюджетной основе;
  - Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), представителя обучающегося (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены), и документ, подтверждающий полномочия родителя (законного представителя), представителя обучающегося (в случае обращения родителя (законного представителя), представителя обучающегося).
  - Согласие на обработку персональных данных членов семьи (в отношении обучающихся из малообеспеченных семей, многодетных семей).
  - Справка медицинского учреждения о том, что обучающийся страдает хроническим заболеванием, входящим в Перечень хронических заболеваний, при которых предоставляются дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях, утверждённый постановлением правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 (в отношении

обучающихся, страдающих указанными хроническими заболеваниями).

- 5.2. Документы, подтверждающие, что обучающийся является членом многодетной семьи (в отношении обучающихся из многодетных семей):
  - свидетельство многодетной семьи в Санкт-Петербурге;
  - документы, подтверждающие наличие в семье детей (в случае если свидетельство многодетной семьи в Санкт-Петербурге отсутствует):
  - свидетельство о рождении ребенка (детей) в возрасте до 18 лет;
  - документы, удостоверяющие личность ребенка (детей), достигшего возраста 18 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
  - акт органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки или попечительства (в отношении детей, находящихся под опекой или попечительством, переданных на воспитание в приемную семью);
  - свидетельство об усыновлении (в случае усыновления ребенка в возрасте до шести месяцев);
  - свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при рождении ребенка на территории иностранного государства в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства);
  - документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом "апостиль" компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык (при рождении ребенка на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 05.10.1961);
  - документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником указанной в абзаце девятом настоящего пункта Конвенции);
  - документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в Минске 22.01.1993;
  - свидетельство об установлении отцовства;
  - свидетельство о регистрации (расторжении) брака (в случае если свидетельство многодетной семьи в Санкт-Петербурге отсутствует).
- 5.3. Документ, подтверждающий, что обучающийся принадлежит к категории детейсирот и детей, оставшихся без попечения родителей (в отношении обучающихся, являющихся детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей):
  - решение суда о лишении (ограничении) родителей родительских прав;
  - решение суда о признании родителей безвестно отсутствующими (умершими);
  - решение суда о признании родителей недееспособными;
  - решение суда о признании ребенка оставшимся без попечения родителей;
  - решение суда об уклонении родителей от воспитания и содержания ребенка без уважительных причин;
  - решение суда об исключении матери из актовой записи о рождении;
  - свидетельство о смерти родителей (родителя).

5.9. Справка об инвалидности обучающегося (в отношении обучающихся, являющихся инвалидами).

### 6. Порядок обжалования заявителем решения об отказе в предоставлении питания

- 6.1. При возникновении спорных ситуаций по вопросам предоставления (не предоставления) дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием заявитель в праве обратиться с заявлением о своей претензии (с приложением необходимых документов) в «Комиссию по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся» (далее в тексте данного раздела Комиссия).
- 6.2. Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления и документов рассматривает представленные материалы и принимает решение о возможных вариантах решения конфликтной ситуации.
- 6.3. При неудовлетворенности заявителя решением Комиссии он может обратиться для рассмотрения возникшей ситуации к директору Колледжа и в дальнейшем в надзорные органы.

### 7. Порядок ведения и учета талонов.

- 7.1. Питание обучающихся осуществляется по групповым талонам установленного образца.
- 7.1. Ответственный за организацию питания в колледже обеспечивает ведение учета Талонов, их нумерацию и регистрацию в «Реестре учета талонов на предоставление дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж» (Приложение №4).
- 7.2. Ответственный за организацию питания ежемесячно выдает зарегистрированные, подписанные Талоны с печатью Колледжа работнику, закрепленному за учебной группой (мастеру производственного обучения, классному руководителю, заведующему отделением) (далее Мастер п/о).
- 7.3. Выдача Талонов фиксируется в «Книге учета выдачи талонов на льготное питание организатором питания мастерам производственного обучения» (Приложение №5).
- 7.4. Мастер п/о ежедневно оформляют Талоны в соответствии с фактическим присутствием обучающихся на учебных занятиях и несет ответственность за достоверность информации, указанной в Талоне, количестве фактически отпущенного питания и посещение столовой обучающимися, указанными в Талоне в день питания.
  - 7.5. При оформлении в бланке Талона указывается:
  - номер Талона;
  - дата предоставления питания;
- список обучающихся которым установлена дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению питанием в соответствии с распоряжением Комитета по образованию;
- категория (код) обучающихся, в соответствии с которой обучающимся предоставлена мера социальной поддержки по обеспечению питанием (для обучающихся, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих 7, для обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена: 2 для обучающихся из многодетных семей; 5 для обучающихся, являющимися детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей; 6 для обучающихся, являющимися инвалидами; 8 для обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации (в соответствии с распоряжением Комитета по образованию);
- отметка о фактическом присутствии конкретного обучающегося на учебных занятиях в соответствии с данными журналов теоретического или производственного обучения (ДА или **HET**):
- общее количество человек учебной группы, которым предоставляется питание в данный день;

- подпись Мастера п/о, оформившего Талон (с расшифровкой подписи);
- подпись ответственного за организацию питания в Лицее (с расшифровкой подписи);
- печать учебной части Колледжа.

При исправлении каких либо данных неправильная информация аккуратно перечеркивается, а рядом указывается верная. О внесенных исправлениях в нижнюю часть поля талона вносится соответствующая запись, заверяемая подписями работников оформивших Талон и печатью.

- 7.6. Оформленные Талоны Мастер п/о передает до 11.30 педагогическому работнику дежурному по столовой (далее Дежурный мастер) для организации приема пищи обучающимися.
- 7.7. Дежурный мастер собирает Талоны у Мастеров п/о в соответствии с Заявкой на питание в день реализации, комплектует их, вносит соответствующую запись в «Реестре учета талонов на предоставление дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж» и передает по окончании приема пищи обучающимися заведующему производством организации, предоставляющей услугу по организации социального питания.
  - 7.8. Директор Колледжа обеспечивает общий контроль порядка ведения и учёта талонов.

### 8. Организация льготного питания обучающегося

- 8.1. Предоставление горячего льготного питания осуществляется в столовой Колледжа по учебным группам в соответствии с настоящим Положением, ежедневным Меню и «Графиком предоставления питания обучающимся СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж», утвержденными директором Колледжа.
- 8.2. Ежедневно до 11 часов мастера производственного обучения, закрепленные за учебными группами, подают Организатору питания информацию о количестве обучающихся, которым планируется предоставление питания на следующий учебный день. Данная информация указывается в «Книге питания обучающихся СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж» (Приложение №6).
- 8.3. На основании полученных данных Организатор питания формирует общую (сводную) заявку (Приложение №7), которую передает в столовую представителю питающей организации.
- 8.4. Поданные предварительно данные уточняются (корректируются) Мастером п/о в день питания до 11 часов в «Книге питания обучающихся СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж». На основании уточненных данных Организатор питания оформляет и передает в столовую представителю питающей организации «Ведомость питания обучающихся СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж» (Приложение №8). «Ведомость питания обучающихся СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж» является основанием для выдачи столовой соответствующего количества питания.
- 8.6. Ответственным за обеспечение получения льготного питания студентами в количестве соответствующем «Ведомости питания обучающихся СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж» и в ассортименте блюд соответствующем меню на данный день является Дежурный мастер.
- 8.7. Дежурный мастер отвечает за организацию получения соответствующего количества питания и распределение его среди обучающихся. Обучающиеся получают льготное питание учебными группами под контролем мастера производственного обучения, закрепленного за группой, как правило, за определенными столами.
- 8.8. Дежурный мастер назначается ежедневно в соответствии с графиком, утвержденным директором Колледжа.
- 8.9. Основной задачей Дежурного мастера является организация питания обучающихся (в день дежурства) в соответствии с нормативными требованиями.
- 8.10 Дежурный мастер осуществляет дежурство по столовой с 3-4 обучающимися, назначаемыми, как правило, на дежурство накануне из числа желающих (далее Дежурные),

- проинструктировав их по вопросам организации дежурства.
- 8.11. Перед началом дежурства Дежурный мастер и Дежурные должны пройти осмотр у медицинского работника колледжа.
  - 8.12. Дежурство обычно начинается с 11.00.
  - 8.13.В столовой перед началом дежурства необходимо проверить:
  - чистоту обеденного зала;
  - комплектность, состояние и чистоту столов и мест для сидения;
  - наличие и состояния санитарной спецодежды;
- количество питающихся и предусмотреть их размещение в обеденном зале в соответствии с графиком питания.
  - наличие, количество, состояние и чистоту столовых приборов и посуды;
  - наличие утвержденного меню на день питания;
  - соответствие приготовленного обеда утвержденному меню;
- 8.14. Дежурные по столовой осуществляют дежурство в санитарной спецодежде, заправить волосы под соответствующий головной убор.
- 8.15.Все обнаруженные нарушения, препятствующие организации приема пищи обучающимися должны быть устранены до начала обеда. При невозможности их своевременного устранения сообщить дежурному администратору или руководству Колледжа.
- 8.16. Дежурный мастер в соответствии с «Ведомостью питания студентов СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж» планирует размещение питающихся в обеденном зале в определенную смену и организует накрытие столов посудой и приборами.
- 8.17. За 10 -15 минут до начала обеда Дежурные под руководством Дежурного мастера начинают разносить по обеденным столам пищу в соответствии с меню.
- 8.18. До начала приема пищи обучающимися Мастера п/о проверяют правильность накрытия и при отсутствии несоответствий, по сигналу Дежурного мастера осуществляют размещение студентов за соответствующими обеденными столами,.
  - 8.19. Прием пищи обучающимися осуществляется только в присутствии Мастера п/о.
  - 8.20. Во время обеда Дежурный мастер следит за порядком в обеденном зале.
  - 8.21. Категорически запрещается:
  - привлекать Дежурных к каким либо работам вне обеденного зала столовой;
  - Дежурным покидать помещение столовой в санитарной спецодежде.
  - 8.22. По окончании дежурства Дежурный мастер:
- проверяет комплектность, состояние и чистоту столов и мест для сидения и их размещение в обеденном зале;
- комплектует Талоны на питание в соответствии с «Ведомостью питания студентов СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж», передает по окончании приема пищи обучающимися заведующей производством организации, предоставляющей услугу по организации социального питания, расписавшись в их передаче в и вносит соответствующую запись в «Реестре учета талонов на предоставление дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж»;
- при наличии нарушений и недостатков, выявленных в ходе дежурства, или нареканий по качеству приготовленной пищи составляет соответствующий акт (совместно с членами «Комиссии по контролю за питанием студентов»), который передает председателю данной комиссии.
- 8.23. По окончании дежурства дежурные сдают санитарную спецодежду и выполняют необходимые гигиенические процедуры.
- 8.24. При возникновении аварийной ситуации Дежурный мастер незамедлительно, не допуская паники, оценивает масштаб чрезвычайной ситуации, организует эвакуацию студентов из помещения столовой согласно плану эвакуации, информирует дежурного администратора или руководство Колледжа и по возможности принимает меры по организации ликвидации аварии.

### 9. Контроль за организацией и качеством питания.

- 9.1. Повседневный контроль работы столовой осуществляет Организатор питания.
- 9.2. С целью контроля за организацией и качеством питания обучающихся в Колледже приказом директора создаётся «Комиссии по контролю за обеспечением питанием обучающихся в СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж» (далее Комиссия по контролю за питанием).
- 9.3. Комиссия по контролю за питанием действует в соответствии с положением, утвержденным приказом директора Колледж.
- 8.4. Контроль количества предоставленного питания осуществляется в следующих формах:
  - ежедневный акт о фактически выданных порциях горячего питания (Приложение №9);
  - еженедельный АКТ о реализации талонов на льготное питание обучающихся «СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж» (Приложение №10);
  - ежемесячная Информация об обеспечении горячим питанием обучающихся в СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж» (Приложение №11).
- 9.5. Ответственность за соответствие сведений о количестве времени учебной (производственной) практики на объектах города и области, указанного в «Табелях учета посещаемости практики» фактическим данным возлагается на старшего мастера.
- 9.6. Ответственность за правильность оформления финансовых документов по расчетам за питание обучающихся возлагается на главного бухгалтера Колледжа.
- 9.7. Общий контроль за организацией и качеством питания обучающихся, использованием целевых средств осуществляется директором Колледжа.

### 10. Заключительные положения.

- 10.1. Настоящее Положение действует в части, не противоречащей актуальным нормативным актам федерального и регионального уровня
- 10.2. Приложения к настоящему Положению (в количестве 11 (одиннадцати) являются его неотъемлемой частью.

Приложение № 1 К Положению о порядке предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся Санкт-Петербургского государственного бюджетного образовательного учреждения «Автомеханический колледж»

	Директору СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж»
	от
	(Ф.И.О. заявителя полностью)
	родителя (законного представителя), обучающегося (нужное подчеркнуть) дата рождения
	зарегистрированного по адресу
	( индекс, место регистрации)
	номер телефона
	паспорт, серия
	дата выдачи
	2
	Заявление
обучающе(му,й)ся группы, на по	(кому - ф.и.о. студента) ериод с по
лата рожления свилетельство	о о рождении/паспорт серия номер
место регистрации	
место проживания	
предоставление дополнительной меры социал бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его	тносится к одной из следующих категории граждан, имеющих право на пьной поддержки по обеспечению питанием с компенсацией за счет средств о стоимости (при заполнении заявления необходимо проставить знак напротив дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием):
многодетные семьи;	
дети-сироты и дети, оставшиеся бе	з попечения родителей;
обучающиеся по программам п профессионального обучения	одготовки квалифицированных рабочих и служащих или по программам
инвалиды;	
находящиеся в трудной жизненной	і ситуации.
социальной поддержки по обеспечению питани - дополнительная мера социальной поддерж месяцем подачи заявления, если заявление пода В случае изменения оснований для предста	еждением о праве подать заявление на представление дополнительной меры ем в следующем учебном году в мае соответствующего календарного года; кки по обеспечению питанием предоставляется начиная с месяца, следующего за
	граво представить интересы несовершеннолетнего (наименование и реквизиты
Согласен на обработку персональных данны	лх (подпись).
Подпись	Дата
ПОДПИСВ	Auta

Приложение № 2 К Положению о порядке предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся Санкт-Петербургского государственного бюджетного образовательного учреждения «Автомеханический колледж»

	СПб ГБПОУ «Автомеханиче	еский колледж»	
	ТАЛОН № от	20	Γ.
	ТАЛОН № от на завтрак, обед, <u>комплексный об</u>	ед (нужное подчеркнут	ь)
групп	a		
№ п/п	Фамилия (полностью) ИО (инициалы)	Категория (код)	Отметка о присутствии (да/нет)
1	Амиров Тимур Тимурович	7	N-in-
2	Ефимов Сергей Иванович	7	
3	Копылов Николай Петрович	7	
4	Яковлев Иван Юрьевич	7	
И т.д.			
Полии	сь мастера п/о		шифровка подписи)
	сь ответственного за организацию питания		,
ПЕЧАТ	Ь		
по стро	личии исправлений !!! же 1 в столбце «Отметка о присутствии» исправлент » исправление 2 считать верным	ие «HET» считать верне	ым, по строке «Всего
Подпис	ь мастера n/o	(расшифровка	и подписи)
Подпис	ь ответственного за организацию питания	(расшифровка	подписи)
ПЕЧАТ	Ь		

К Положению о порядке предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся Санкт-Петербургского государственного бюджетного образовательного учреждения «Автомеханический колледж»

### Реестр

# учета талонов на предоставление дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж»

№ 1/п	№ группы	Количество обучающихся, которым предоставлено питание по распоряжении КО	Количество обучающихся, которым фактически предоставлено питание	№ талона	Количество обучающихся, которым фактически предоставлено питание	№ талона
						8/10/2011
	Итого по тало					
	Подпись ма					
		производством				

К Положению о порядке предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся Санкт-Петербургского государственного бюджетного образовательного учреждения «Автомеханический колледж»

### КНИГА

учета выдачи талонов на предоставление дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием организатором питания мастерам производственного обучения в 20\_\_\_\_\_ /20\_\_\_\_ учебном году

№ п/п	Фамилия И.О. Мастера п/о	№ группы	Регистра- ционные №, № талонов	Количество талонов	Дата получения	Подпись мастера п/о	Подпись органи- затора питания
		1					
	В	Mec	ane brinon			талонов	
	Б	MCC.	яце выдано			талопов	

К Положению о порядке предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся Санкт-Петербургского государственного бюджетного образовательного учреждения «Автомеханический колледж»

# КНИГА питания обучающихся СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж» в 20\_\_\_\_\_/20\_\_\_\_\_ учебном году

	20			_
- I	поставленных на питание		количество на питание	Подпись мастера п/
		A-945-0-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-		
				<del></del>

Мастер п/о дежурный по столовой \_\_\_\_\_

Приложение № 7 К Положению о порядке предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся Санкт-Петербургского государственного бюджетного образовательного учреждения «Автомеханический колледж»

### СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж»

### Заявка

На питание «»	
Согласно утвержденным меню и ка	алькуляции прошу приготовить
	Обедов
По общей норме	
Сотрудники	
Директор	
Ответственный за организацию питания	
Заявку получил «»	
Полпись работника столовой	

Приложение № 8 К Положению о порядке предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся Санкт-Петербургского государственного бюджетного образовательного учреждения «Автомеханический колледж»

ВЕДО	МОСТЬ ПИТАНИЯ ОБ	УЧАЮЩИХСЯ СПб ГБП	ОУ "Автомеханич	еский колледж"
		30 июня 2017		The state of the s
№ группы	Количествово обучающихся получающих бесплатное питание по распоряжению КО	Количество обучающихся поставленных на питание 20	Количество обучающихся получающих питание 20	Кол-во обучающихся указанное в талоне на питание
ВСЕГО				
Директор				1
Этветствен	ный за организацию	питания		
Ластер п/о	дежурный по столов	вой		
Вав. произв	водством столовой			

К Положению о порядке предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся Санкт-Петербургского государственного бюджетного образовательного учреждения «Автомеханический лицей»

# АКТ о реализации талонов на льготное питание учащихся образовательного учреждения СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж»

ОТ

201 г.

за период с

201 г. по

201 г.

Проживающих в семьях, среднедущевой доход которых за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного	минимума в Санкт-Петербурге, рассчитанного за предшествующий обращению квартал	The state of the s	Проживающих в многодетных семьях	Vocass	горрский онных классов и школ	Относящиеся к детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения	родителей		Относящисся к инвалидам		состоящие на учете в противоту осркулезном диспансере	пириподеннування стана в предвими в предвинами	C i pagatoligie aponistectimi sacoitebanimi	Official of the opposite of the market of the second	Coy tanuunca b chopinbiba ii naactenia naaceaa	Профессиональных образовательных учреждений, осваивающим основную образовательную программу среднего профессионального образования полготовки	квалифицированных рабочих, служащих или основную образовательную программу профессионального обучения	Ottoba	BCEI U
количество	сумма	количество	сумма	количество	сумма	количество	сумма	количество	сумма	количество	сумма	количество	сумма	количество	сумма	Количество	сумма	Количество	сумма
X	x			X	X					X	X	X	X	X	X				

«Автомеханический колледж»  3AO «Фи  ———————————————————————————————————	рма Флоридан»
P.H. Лучковский	
	H.A. Самарина
Организатор питания	
О.Ю. Демидов	

Приложение № 10

К Положению о порядке предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся Санкт-Петербургского государственного бюджетного образовательного учреждения «Автомеханический колледж»

# Информация об обеспечении горячим питанием обучающихся в государственном профессиональном образовательном учреждении СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж» за

ено им	%		26
Охвачено горячим питанием	Всего (чел.)		25
	ное пие	%	24
	Платное питание	Всего (чел.)	23
		%	22
		Всего (чел.)	21
	-Петербурга	Получающие денежную компенсацию, находящиеся на практике вне ОУ	20
получают	ь бюджета Санкт	Находящиеся в трудной жизненной ситуации	19
Обучающиеся получают	Питание с компенсацией стоимости за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга	Осваивающие программу подготовки квалифицированных рабочих или программу профессионального обучения	18
	омпенсацией	инвалиды	17
	Питание с ко	Дегей-сирот и инвалиды детей, оставшихся без попечения родителей	91
		Из числа многодетных семей	15
Фактическое кол-во обучающихся	ОУ в	периоде	2

	MIIE.	
1	K TAO II	i racon
	SHINE	a min
	HMPH	Civil
r	2	+

Io столоцу 20 «Получающие денеж	сную компенсацию, наход	Io столбцу 20 «Получающие денежную компенсацию, находящиеся на практике вне ОУ»	тыс. руб. (сумма компенсации за отчётный период)
Циректора ОУ	(подпись)	(расшифровка)	(лата)
Іицо ответственное за предоставление информаци	ние информации	(подпись)	(расшифровка) <u>специалист по ОТ</u> (должность)
Гелефон			

Приложение № 3 к Положению о порядке предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся Санкт-Петербургского государственного бюджетного образовательного учреждения «Автомеханический колледж»

УТВЕРЖДАЮ Директор СП6 ГБПОУ «Автомеханический колледж»

20 учета времени производственной практики обучающихся на предприятиях города мастер п/о месяц 20 TABEJIB 33

группа №

n/n	Фамилия И.О.	Наименование															Чис	Числа месяца	япа														Всего за
-	обучающегося	предприятия	-	2	3	4 5	9 9	1	8	6	10	=	12	13	14	15	91	17 18	18	61	20	21	22	23	24	25	56	27	28	29	30	31	
-																																	
2																																	
ω																																	
																The state of the s	THE REAL PROPERTY.	1	No.														
ИТОГО	ИТОГО ЗА МЕСЯЦ								200000000000000000000000000000000000000																		,						

ИТОГО ЗА МЕСЯЦ		
Всего дней производственной практики за месяц		
Мастер производственного обучения	(подпись)	
Проверено: старший мастер	(подпись)	

Приложение № 11 К Положению о порядке предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся Санкт-Петербургского государственного бюджетного образовательного учреждения «Автомеханический колледж»

	Директору СПб ГБПОУ	«Автомеханический колледж»
	ОТ	
	01	(Ф.И.О. заявителя полностью)
		дставителя), обучающегося (нужное подчеркнуть) зарегистрированного по адресу
	( инс	декс, место регистрации)
	номер телефона	
	паспорт, серия	№
	дата выдачи	
	Заявление	
Прошу предоставить в соответст компенсационную выплату на питание	вии с главой 18 Закона Санкт-Пете	ербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»
обучающе(му,й)ся группы	, на период с	по
дата рождения, св	идетельство о рождении/паспорт серия_	номер
место регистрации	место прожиг	вания
	питания, так как обучающийся относитс	
	initiality, tak kak ooy talongines officente	on Kital Cophin.
малообеспеченных семьи;		
многодетные семьи;		
дети-сироты и дети, остави	пиеся без попечения родителей;	
образования подготовк программу профессиона	и квалифицированных рабочих и	о программу среднего профессионального служащих или основную образовательную учебной и (или) производственной практике
инвалиды;		
(при заполнении заявления необходимо социальной поддержки по обеспечению пить		горий граждан, претендующих на дополнительную меру
компенсационной выплаты на питание - дополнительная мера социально следующего за месяцем подачи заявлен В случае изменения оснований для	дать заявление на представление до в следующем учебном году в мае соотве й поддержки – компенсационной выпла ия, если заявление подано до 20 числа те	аты на питание предоставляется начиная с месяца, екущего месяца; социальной поддержки – компенсационной выплаты
Предъявлен документ, подтвержд документа)		несовершеннолетнего (наименование и реквизиты
Согласен на обработку персональны	ых данных	(подпись).
Подпись		Дата