

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Автомеханический колледж»**

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

Общим собранием работников и
обучающихся СПб ГБПОУ
«Автомеханический колледж»

Протокол от № 2 от «22» 09 2018 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ
«Автомеханический колледж»


Р.Н. Лучковский

Приказ от № 01-1/157 от «28» 09 2018 года



ПОЛОЖЕНИЕ

О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ

Санкт-Петербург

1. Общие условия

Настоящее положение регламентирует деятельность центра содействия трудоустройству выпускников Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Автомеханический колледж» (далее – Центр).

1.1. Центр является структурным подразделением СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж»;

1.2. Центр создан по поручению Министерства образования и науки Российской Федерации приказ директора СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж» от 31.08.2015 г. № 01-175 а.

1.3. Официальное наименование Центра:

полное: **Центр содействия трудоустройству выпускников СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж»;**

сокращенное: **ЦСТВ.**

1.4. Фактический адрес Центра: 192283, Российская Федерация, Санкт-Петербург, Малая Балканская улица, д.41, лит.А.

1.5. Почтовый адрес Центра: 192283, Российская Федерация, Санкт-Петербург, Малая Балканская улица, д.41, лит.А.

1.6. Адрес сайта в сети Интернет: www.amlspb.ru/cstv

2. Задачи и предмет деятельности Центра

2.1. Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж».

2.2. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Работа с обучающимися и выпускниками:

- создание, использование и регулярное обновление веб-сайта;
- информирование обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- организация временной занятости обучающихся и трудоустройства выпускников образовательной организации.

2.2.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;

2.2.3. Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;
- БЦСТВ;
- объединениями работодателей;
- общественными, студенческими и молодежными организациями.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж» и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;
- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж»;
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах;
- подготовка договоров о кадровом обеспечении предприятий и организаций;
- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей;
- содействие во временном трудоустройстве;

- формирование базы данных выпускников;
- информирование выпускников о вакансиях современного рынка труда;
- информирование работодателей о выпускниках;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- организация дополнительных учебных курсов для обучающихся по вопросам трудоустройства и адаптации к трудовой деятельности;
- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий, диалог обучающихся и работодателей, организация экскурсий на предприятия по специальности и т.д.;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.
- организация услуг по профориентации обучающихся с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- анализ международного опыта решения аналогичных вопросов;
- использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;
- ведение страницы Центра на официальном сайте СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж» в сети Интернет;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- иные виды деятельности по вопросам временной занятости обучающихся и трудоустройства выпускников, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

4. Имущество и финансы Центра

4.1. Имущество Центра учитывается в консолидированном балансе СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж».

4.2. Источниками формирования финансовых средств, являются:

- финансовые средства СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж»;
- средства от приносящей доход деятельности;
- средства, полученные от научно-исследовательской деятельности;
- целевые поступления, безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан.

5. Управление Центром

5.1. Руководителем Центра является его начальник, назначаемый директором СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж», осуществляющий свои функции на основании Устава СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж», настоящего Положения.

5.2. Начальник осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

5.3. Начальник имеет право:

- действовать по доверенности от имени СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж», представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
- в пределах, установленных настоящим Положением и Доверенностью, пользоваться имуществом, закрепленным за Центром, заключать сделки, в том числе договоры гражданско-правового характера, принимать обязательства по ним;
- в пределах своей компетентности издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников Центра СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж»;
- давать рекомендации о приеме на работу и увольнении работников, а также осуществлять другие функции в отношении работников Центра;
- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж».

5.4. Начальник обязан:

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества Центра;
- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
- обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров;
- обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудникам Центра;
- контролировать соблюдение правил и норм безопасности труда;
- контролировать соблюдение сотрудниками Центра СПБ ГБПОУ «Автомеханический колледж» техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовывать правильную эксплуатацию оборудования, закрепленного за Центром;
- организовывать выполнение комплексных исследований и разработок по научным проблемам Центра СПБ ГБПОУ «Автомеханический колледж»; в полной мере содействовать выполнению научно-исследовательских программ и проектов по вопросам трудоустройства Базовым центром;
- организовывать составление и своевременное предоставление административной, научной и статистической отчетности о деятельности Центра.

5.5. Начальник:

- несёт всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;
- несёт ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных и финансовых обязательств, правил хозяйствования;
- несёт ответственность за сохранность документов;
- обеспечивает сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества.

5.6. Трудовой коллектив Центра составляют все мастера производственного обучения и кураторы выпускных групп, участвующие своим трудом в его деятельности.

5.7. Списочный состав работников Центра на учебный год утверждает директор СПБ ГБПОУ «Автомеханический колледж».

6. Реорганизация и ликвидация Центра

6.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора СПБ ГБПОУ «Автомеханический колледж».