

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Автомеханический колледж»**

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

Общим собранием СПб ГБПОУ
«Автомеханический колледж»

Протокол от № 7 от «27» 09 2018 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ
«Автомеханический колледж»

Р.Н. Лучковский

Приказ от № 04/154 от «28» 09 2018 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ,
ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Санкт-Петербург

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее по тексту - Положение) разработано на основании:

- Закона «Об Образовании РФ» № 273 от 29.12.2012г.
- Приказа Министерства Образования и науки РФ № 464 от 14.06.2013г «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (приказ № 291 от 18.04.2013г. с изменениями на 18.08.2016г.).
- Устава Санкт-Петербургского Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Автомеханический колледж» (далее по тексту – СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж» или Колледж)

1.2. Настоящее Положение распространяется на все специальности и профессии Колледжа, реализующие основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО)

1.3. Настоящее Положение определяет цели, задачи, содержание, порядок организации и проведения:

- учебной практики;
- производственной практики

обучающихся в Колледже по программам среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных рабочих и служащих (далее – ППКРС СПО), программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ СПО), реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС СПО).

1.4. Настоящее Положение рассматривается педагогическим советом и утверждается директором Колледжа.

1.5. Положение вступает в силу с даты его подписания.

1.6. Настоящее Положение действует до принятия нового.

2. Виды, цели, задачи и содержание практического обучения

2.1. Виды практики обучающихся профессии и (или) специальности Колледжа:

- Учебная практика
- Производственная практика

Для обучающихся по программам ПССЗ СПО производственная практика включает в себя два этапа

- практика по профилю специальности
- преддипломная практика

2.2. Программы практики являются составной частью программ ПКРС СПО, ПССЗ СПО, обеспечивающей реализацию ОПОП СПО, в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.3. Цели практики:

- комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по профессии или специальности среднего профессионального образования (далее - СПО)
- формирование общих и профессиональных компетенций

- приобретение опыта практической работы обучающимися по профессии или специальности

2.4. Задачи учебной практики:

- формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии или специальности
- обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии или специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии или специальности

2.5. Задачи производственной практики:

- закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии или специальности, развитие общих и профессиональных компетенций
- освоение современных производственных процессов
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий и организаций различных организационно-правовых форм (далее - организация)

2.6. Содержание практики определяется:

- требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ППКРС СПО и ППССЗ СПО в соответствии с ФГОС СПО
- рабочими программами практики, разрабатываемыми и утверждаемыми Колледжем самостоятельно.

2.7. Учебная практика проводится

- в мастерских и лабораториях Колледжа
- на предприятиях и в организациях города и области на основе прямых договоров между предприятием (организацией) и Колледжа

2.8. Производственная практика проводится

- на предприятиях (в организациях) на основе прямых договоров, заключаемых между Колледжем и каждым предприятием (организацией), куда направляются обучающиеся.

2.9. Сроки проведения практики

- устанавливаются в соответствии с ППКРС СПО, ППССЗ СПО. Практика осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса, составленным на основании учебных планов, утвержденным директором Колледжа.

2.10. Практика осуществляется как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням при условии обеспечения связи между содержанием практики и результатами обучения в рамках модулей ППКРС СПО и ППССЗ СПО по осваиваемой профессии или специальности.

2.11. Преддипломная практика:

- преддипломная практика является составной частью основной образовательной программы
- проводится непрерывно после освоения учебной и производственной практики по профилю специальности, в соответствии с ППССЗ СПО и ФГОС СПО

2.12. Цели и задачи преддипломной практики:

- закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных знаний и умений обучающихся по изучаемой специальности, развитие общих и профессиональных компетенций
- освоение современных производственных процессов
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий и организаций, в области профессиональной деятельности специалиста на конкретных должностях в качестве стажёра

3. Порядок организации и проведения практики в учебных мастерских и лабораториях

- 3.1. В учебных мастерских и лабораториях обучающиеся, в зависимости от профессии или специальности, приобретают навыки выполнения слесарных, авторемонтных, сварочных, документационных и других работ.
- 3.2. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и/или преподавателями профессионального цикла
- 3.3. Общее руководство и контроль за практикой осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе и старший мастер
- 3.4. Рабочие места обучающихся, преподавателей профессионального цикла и мастеров производственного обучения оснащаются оборудованием, инструментами, приспособлениями, материалами, средствами обучения в соответствии с содержанием ППКРС СПО и ППССЗ СПО по осваиваемой профессии или специальности с соблюдением санитарно-гигиенического режима. Мастер производственного обучения или преподаватель специального цикла обязан подготовить необходимый объем типовых работ для каждого обучающегося.
- 3.5. Продолжительность одного занятия учебной практики - шесть часов.
- 3.6. Учебная практика проводится в соответствии с тематическими планами и заданиями на практику с оформлением инструктивно - технологической документации, составляемыми мастером производственного обучения или преподавателем профессионального цикла перед началом учебного года.
- 3.7. В зависимости от наличия оборудования, сложности профессии, занятия в мастерских могут проводиться на одинаковых рабочих местах всей группой, либо звеньевым методом с перемещением звеньев обучающихся по рабочим местам в соответствии с графиком, либо делением группы на две подгруппы по 12-15 человек (по профессии «Сварщик», связанной с обслуживанием сложного оборудования и выполнением опасных работ - в группах по 8 - 10 человек), с проведением занятий согласно расписанию, в 2 смены.
- 3.8. Разделение учебной группы на подгруппы производится мастером производственного обучения или преподавателем профессионального цикла
- 3.9. Выполнение работы и оценки успеваемости обучающихся по каждому заданию с учетом освоения ученических норм выработки фиксируются мастером в журнале производственного обучения за каждый производственный урок.
- 3.10. В соответствии с учебными планами и программами, согласно стандарта, мастер производственного обучения или преподаватель профессионального цикла проводит дифференцированный зачет обучающихся с регистрацией его результата в журнале производственного обучения в конце каждого профессионального модуля.

4. Порядок организации и проведения практики на предприятиях и в организациях

- 4.1. Производственная практика обучающихся на первом-третьем-четвертом годах обучения проводится на предприятиях и в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между Колледжем и каждой организацией, куда направляются обучающиеся.
- 4.2. Обучающиеся зачисляются на вакантные должности, при их наличии, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.
- 4.3. В организации и проведении практики участвуют:
 - Колледж

- Предприятия (организации) различной организационно-правовой формы.

4.4.1. Колледж:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды практики в соответствии с ППКРС и ППССЗ СПО, с учетом договоров с предприятиями (организациями);
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- совместно с предприятиями (организациями) определяет объекты практики;
- согласовывает программу и планируемые результаты практики;
- издает приказ о направлении обучающихся на практику;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики предприятиями (организациями), а также требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в ходе прохождения практики;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

4.4.2. Предприятия (организации):

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.5. Колледж и предприятие (организация) не позднее двух недель до начала производственной практики обучающихся, обязаны заключить договор о ее проведении. Договор заключается с каждым предприятием (организацией), на которое направляются обучающиеся для прохождения производственной практики.

4.6. Обучающиеся направляются на практику только после изучения ими соответствующих разделов учебных программ теоретического обучения по профессии или специальности и усвоения ими всех видов и содержания работ, предусмотренных учебной программой производственного обучения.

4.7. Сроки проведения производственной практики, объем выполняемых работ и их содержание для обучающихся определяются учебными планами и программами по профессиям и специальностям, заданием на практику и детальной программой производственной практики (составляются мастером производственного обучения или преподавателем профессионального цикла)

4.8. Продолжительность рабочего дня обучающихся в период практики на предприятии (в организации) устанавливается в пределах времени, отведенного учебным планом по профессии

(6 часов), но не свыше продолжительности рабочего дня, предусмотренного законодательством.

4.9. Обучающиеся Колледжа, осваивающие ППКРС и ППССЗ СПО, при прохождении практики на предприятиях и в организациях:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики
- соблюдают действующие на предприятиях (в организациях) правила внутреннего трудового распорядка
- строго соблюдают требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности

4.10. Организацию и руководство практикой осуществляют совместно руководители практики Колледжа и предприятия (организации).

4.11. Общее руководство и контроль за практикой осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе и старший мастер.

4.12. Непосредственное руководство практикой учебной группы осуществляется мастером производственного обучения.

4.13. Мастера производственного обучения несут ответственность:

- за правильность распределения обучающихся по рабочим местам в соответствии с их специализацией;
- за выполнение учебного плана и программы производственной практики по профессии;
- за воспитание у обучающихся бережного отношения к оборудованию и инструменту, экономного расходования материалов, сырья и электроэнергии, стремления добиваться высокой производительности труда и высокого качества выполняемых работ;
- за охрану труда, выполнение мероприятий по пожарной безопасности, а также выполняют другие функции, предусмотренные должностными обязанностями мастера производственного обучения.

4.14. В период прохождения производственной практики с момента зачисления обучающихся, на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на предприятии (в организации), а также трудовое законодательство, в том числе, в части государственного социального страхования.

4.15. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми Колледжем совместно с предприятиями (организациями). Во время практики каждый обучающийся ведёт дневник, в котором ежедневно записывает наименование выполненных работ, затраченное на них время, разряд работы и процент выполнения нормы /при нормируемых работах/. Отметку о количестве и качестве выполненной работы делает руководитель практики (наставник) предприятия, на котором проходит производственное обучение или практику учащийся

4.16. Аттестация по итогам практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций (аттестационный лист по практике, характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося, дневник прохождения практики, отчет по практике).

4.17. К сдаче выпускных квалификационных экзаменов допускаются обучающиеся Колледжа, закончившие полный курс обучения и имеющие положительные итоговые оценки по всем дисциплинам профессионального цикла, модулям, включая учебную и производственную практику

4.18. По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также обучающимся выдается производственная характеристика.

4.19. По результатам квалификационных экзаменов и с учетом производственной характеристики обучающимся присваивается соответствующий тарифный разряд по профессии или специальности.

4.20. Результаты прохождения практики обучающимися представляются в Колледж и учитываются при итоговой аттестации

5. Делопроизводство, планирование и учет учебной и производственной практики

5.1. Основные рабочие документы по организации учебной и производственной практики:

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования
- Рабочая программа учебной и производственной практики
- Договор с предприятием о прохождении производственной практики
- Технологическая карта практического занятия
- Контрольно-оценочные задания текущей и промежуточной аттестации
- Положение о требованиях к оформлению журнала учета учебной и производственной практики
- Аттестационный лист по практике
- Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося
- Дневник прохождения практики (для обучающихся)
- Отчет по практике

5.2. Рабочая программа учебной и производственной практики, перечень учебно-производственных работ по профессии или специальности, составляются мастером производственного обучения или преподавателем производственного цикла на основании ФГОС СПО по профессии или специальности, рассматривается на заседаниях методической комиссии профессионального цикла и утверждаются директором.

5.3. Технологическая карта практического занятия (далее – Технологическая карта) является обязательным приложением к рабочей программе производственного обучения и разрабатывается с учетом ее требований по каждой профессии или специальности, перед началом учебного года уточняется и корректируется.

5.4. Технологическая карта, разработанная мастером производственного обучения или преподавателем производственного цикла, является личным документом многократного пользования. С учетом ранее проведенных уроков и системных требований к подготовке специалистов, в него систематически вносятся коррективы

5.5. Для всех учебно-производственных работ, включенных в Технологическую карту, мастера производственного обучения или преподаватели производственного цикла, разрабатывают техническую документацию: чертежи и технические требования, инструкционно-технологические карты

5.6. Правильный подбор учебно-производственных работ, рабочих мест, объектов должен обеспечивать выполнение требований ФГОС СПО, рост профессионального мастерства, освоение обучающимися прогрессивных технологических процессов, высокопроизводительных методов труда, выполнение установленных норм выработки производительности труда.

5.7. Мастер производственного обучения планирует ход занятия на каждый день занятий обучающихся в учебно-производственных мастерских и лабораториях и на предприятиях, накануне дня учебной практики, составляет план урока в соответствии с учебной программой. В плане урока отражается учебно-воспитательная работа мастера производственного обучения по проведению учебного занятия с обучающимися. Мастер производственного обучения вправе самостоятельно определять форму планирования урока.

- 5.8. Выбор той или иной формы организации занятий определяется особенностями изучаемой профессии, периодом обучения и материально-техническим обеспечением занятий.
- 5.9. Основным документом учета выполнения учебных планов, программ учебной и производственной практики является журнал учёта учебной и производственной практики (далее - журнал), который ведет мастер производственного обучения или преподаватель профессионального цикла. Журнал заполняется по установленной форме.
- 5.10. При прохождении практики на предприятии (в организации) оценки выставляются в журнал на основании данных дневников обучающихся.
- 5.11. Каждый обучающийся ведет дневник, в котором ежедневно записывается наименование выполненных работ, затраченное на них время, разряд работы и процент выполнения нормы (при нормируемых работах).
- 5.12. Отметку о количестве и качестве выполняемой работы в дневнике обучающегося делает руководитель практики от предприятия (организации).
- 5.13. Мастер производственного обучения или преподаватель профессионального цикла контролирует правильность и систематичность заполнения дневника и оказывает обучающимся помощь в его ведении.
- 5.14. Текущие оценки успеваемости определяются мастером производственного обучения или преподавателем профессионального цикла по результатам каждого выполненного обучающимся производственного задания, а также путем наблюдений за правильностью выполнения приемов, организации своего труда, умением пользоваться оборудованием, инструментами, приспособлениями, за соблюдением условий труда.
- 5.15. Учет посещаемости учащимися занятий ведется в журналах учета производственного обучения в соответствии с приведенными в них правилами. В журналах отмечаются отсутствующие независимо от причин пропуска занятий по производственному обучению.
- 5.16. Записи в журнал о посещаемости обучающихся при прохождении производственного обучения на предприятиях делаются мастером производственного обучения или преподавателем профессионального цикла на основании данных дневника прохождения практики
- 5.17. Ежемесячно, в срок до 31 числа, мастера производственного обучения или преподаватели профессионального цикла, обучающиеся которых проходят производственное обучение (практику) на предприятиях, представляют старшему мастеру справки о посещаемости обучающимися производственного обучения на предприятиях в виде сводной ведомости на группу, на основании табелей учёта рабочего времени
- 5.18. По окончании каждого полугодия учебного года мастер производственного обучения или преподаватель профессионального цикла подводит итоги успеваемости обучающихся, выполнения учебных планов и программ учебной и производственной практики, в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии.
- 5.19. Итоги успеваемости по учебной, производственной практике каждой группы заносятся в журналы учета теоретического и производственного обучения