

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Автомеханический колледж»**

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

Общим собранием СПб ГБПОУ
«Автомеханический колледж»

Протокол от № 4 от «24» 09 2018 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ
«Автомеханический колледж»

Р.Н. Лучковский

Приказ от № 13/01 от «28» 09 2018 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДМЕТНО - ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

Санкт-Петербург

1. Общие положения

1.1 Предметно-цикловая методическая комиссия (далее ПЦМК) является объединением преподавателей нескольких родственных учебных дисциплин, мастеров производственного обучения и педагогических работников, работающих по совместительству в СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж». Предметная комиссия объединение преподавателей одной и той же учебной дисциплины, профессионального модуля; цикловая методическая комиссия - объединение преподавателей нескольких учебных дисциплин, профессиональных модулей цикла.

1.2 Предметно-цикловые методические комиссии в своей работе руководствуются:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом колледжа;
- Государственными образовательными стандартами
- Настоящим положением.

2. Основные цели и задачи ПЦМК

ПЦМК создается с целью:

- организации комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- оказания помощи преподавателям в реализации Федерального государственного образовательного стандарта;
- повышения профессионального уровня педагогических работников колледжа;
- реализации современных инновационных, педагогических и информационных технологий в преподавательской деятельности, направленных на повышение качества подготовки квалифицированных рабочих;
- изучения и распространения передового педагогического опыта;
- обеспечение связи с работодателями и социальными партнёрами по вопросам развития профессионального образования.

3. Организация работы предметной цикловой методической комиссии

- ПЦМК организуется в составе не менее 5 преподавателей, мастеров производственного обучения из родственных дисциплин, модулей.
- Перечень предметных цикловых методических комиссий, их председатели и персональный состав рассматривается на педагогическом совете и утверждается на учебный год директором колледжа. Заседания ПЦМК проводятся 1 раз в месяц и оформляются протоколом.
- Педагогический работник может быть включён только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь её (их) списочным членом.
- Председатели ПЦМК осуществляют непосредственное руководство предметной цикловой методической комиссией. Планы работы ПЦМК утверждаются заместителем директора по методической работе.

4. Основные направления и содержание работы ПЦМК

- учебно-методическое обеспечение профессиональных образовательных программ, реализуемых колледжем (разработка рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ производственной практики, тематики выпускной квалификационной работы, лабораторно - практических занятий, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельной работы обучающихся, методических рекомендаций, пособий и др.);
- проведение мониторинга качества подготовки специалистов по отдельным дисциплинам и циклам дисциплин;
- внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных Федеральными государственными стандартами, исходя из конкретных целей образовательного процесса;
- обеспечение проведения промежуточной аттестации студентов (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений студентов по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов, билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и других контрольно-оценочных средств);
- участие в формировании программы итоговой аттестации выпускников колледжа (соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итогового междисциплинарного экзамена по специальностям, тематики выпускной квалификационной работы и требований к ней, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях);
- совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей;
- изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых занятий, а также организация взаимопосещения уроков членами комиссии;
- организация учебно-исследовательской, творческой работы обучающихся;
- рассмотрение и рецензирование учебно-методической документации;
- выработка единых требований к содержанию работы кабинетов и лабораторий, рассмотрение и обсуждение их планов работы;
- подготовка и проведение тематических недель дисциплин и специальностей, профессиональных конкурсов и др.

5. Основные формы работы цикловых методических комиссий

- заседания по вопросам методики обучения и воспитания;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты преподавателей и т.п.;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету, профессии;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- проведение предметных недель;
- взаимопосещение уроков;
- организационно-деятельные игры;
- другие.

6. Права методических комиссий

Цикловые методические комиссии имеют право:

- готовить предложения и рекомендовать преподавателей и мастеров производственного обучения для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса; ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических комиссиях; ставить вопрос о поощрении преподавателей и мастеров производственного обучения за активное участие в экспериментальной работе;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации преподавателей и мастеров производственного обучения; - вносить предложения по распределению учебной нагрузки при тарификации;
- выдвигать от методической комиссии преподавателя и мастера производственного обучения для участия в конкурсах «Преподаватель года» и «Мастер года»;
- корректировать учебные планы программ в пределах компетенции.

7. Обязанности членов цикловых методических комиссий

- каждый преподаватель, мастер производственного обучения должен являться членом одной из ПЦМК;
- члены ПЦМК обязаны посещать заседания комиссии, принимать участие в её работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии;
- иметь собственную программу профессионального самообразования;
- повышать уровень профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета, проведения производственного обучения;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- знакомиться с инновационными технологиями, способствующими улучшению качества образования;
- готовить методические рекомендации по организации учебно-воспитательного процесса, методике преподавания предмета, производственного обучения, воспитанию обучающихся;
- разрабатывать задания для проведения районных предметных олимпиад, профессиональных конкурсов внутри колледжа и на городском уровне; по итогам учебного года отчитываться о проведенной работе.

8. Документация ПЦМК

- приказ о создании ПЦМК;
- положение о ПЦМК;
- анализ работы за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- банк данных о преподавателях и мастерах производственного обучения: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания);
- перспективный план повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения ЦМК;
- план проведения предметной недели;
- протоколы заседаний ЦМК.

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Автомеханический колледж»**

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании предметно-цикловой
методической комиссии
СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж»

Председатель ПЦМК: _____

Протокол от № __ от «__» __ 20__ года

УТВЕРЖДАЮ

зам. директора по методической работе
СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж»

_____ И.С. Николаева

Приказ от № __ от «__» __ 20__ года

**ПЛАН РАБОТЫ
ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

на 20__ /20__ учебный год

Председатель предметно-цикловой методической комиссии

(фамилия, имя, отчество)

СОДЕРЖАНИЕ

1. СОСТАВ ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
2. ПЕРЕЧЕНЬ ДИСЦИПЛИН, ВХОДЯЩИХ В ПЦМК
3. ЗАДАЧИ РАБОТЫ ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
4. НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
5. ЗАСЕДАНИЯ ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
6. ПРОТОКОЛЫ ЗАСЕДАНИЙ ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
7. ОТЧЕТЫ О РАБОТЕ ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
8. ПЕРЕЧЕНЬ МЕТОДИЧЕСКИХ РАЗРАБОТОК, И ДРУГИХ МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ, ПОДГОТОВЛЕННЫХ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ ЗА УЧЕБНЫЙ ГОД

Состав предметно-цикловой методической комиссии

№ п/п	Ф.И.О.	Образование	Квалификационная категория	Курсы повышения квалификации/ стажировка

Перечень дисциплин, входящих в ПЦМК

№ п/п	Наименование дисциплины, ПМ	Специальность /профессия	Преподаватель

Задачи предметно-цикловой методической комиссии:

1. 2.....

Направления работы предметно-цикловой методической комиссии

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные
I	Организационная работа		
1			
2			
II	Научная и учебно-методическая работа		
1			
2			
III	Учебно-воспитательная работа		
1			
2			

Заседания предметно-цикловой методической комиссии

Август

1.

2.....

Октябрь

1.

2.....

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Автомеханический колледж»

Отчёт о работе методической комиссии

(название)

за 201 – 201 учебный год.

Санкт-Петербург

1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности и система управления методической комиссией

1.1. Методическая комиссия (далее МК,) колледжа является объединением педагогических работников данного учебного заведения. МК создана приказом директора колледжа № _____ от «___» _____ 201__ г.

1.2. МК в своей работе руководствуется:

- законом РФ «Об образовании»;
- положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 г. № 543;
- Уставом образовательного учреждения;
- Основным профессиональной образовательной программой, составленной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессиям/ специальностям;
- положением о ПЦМК;
- иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.

1.3. Общее руководство работой осуществляет председатель МК _____.

1.4. Полномочия МК определены Локальным актом «Положение о предметно - цикловой методической комиссии в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Автомеханический колледж»

1.5. За период с сентября 201__ г. по июнь 201__ г. проведено _____ заседаний МК:

Дата	Повестка	Ответственные

2. Кадровый потенциал.

2.1. Состав МК утверждён приказом № _____ от _____ 201__ г. В него вошли _____ штатных преподавателя.

ФИО преподавателя	Образование	Возраст	Педагогический стаж		Аттестационная категория
			общий	в лице	

2.2.В 201 -201 учебном году повышение квалификации прошли _____ членов МК:

Ф.И.О. преподавателя	Сроки прохождения повышения квалификаци и	Место(где)	Вид повышения квалификации (курсы, повышение квалификации)	Результат повышения квалификации (удостоверение, сертификат, диплом)

3. Учебно-методическая и научно-исследовательская работа преподавателей и студентов.

3.1. Сотрудниками МК разработаны и утверждены на Педагогическом совете колледжа УМК дисциплин:

Название	Дисциплина	ФИО преподавателя

3.2. В 201 -201 учебном году проведены открытые занятия (уроки, внеаудиторные занятия):

Дисциплина	Тема	Дата

3.3.Участвовали в олимпиадах и конкурсах (преподаватели, студенты):

Наименование	Ф.И. О студентов	Группа, курс	Результат	Дата

3.4.Преподаватели и студенты МК приняли участие в следующих публичных выступлениях:

3.5.Опубликованные научные и учебно-методические работы.

За прошедший учебный год опубликовано _____ научных и учебно-методических работ:

№ пп	Ф.И.О. (соавторы)	Наименование работы	Вид работы
1.			
2.			
3.			

4. Итоговые данные контроля знаний обучающихся по дисциплинам сотрудников МК в 201-201 учебном году

Анализ контроля знаний обучающихся за 201____-201____учебный год

Группа	Дисциплина, ПМ	201____ год				Примечание *
		1п/г, качество знаний	1п/г, средний балл	2 п/г, качество знаний	2 п/г, средний балл	

*Снижение качества знаний и среднего балла

*Стабильное качество знаний

* Повышение качества знаний и среднего балла

Выводы: