

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Автомеханический колледж»**

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

Общим собранием СПб ГБПОУ
«Автомеханический колледж»

Протокол от № 7 от «24» 09 2018 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ
«Автомеханический колледж»

Р.Н. Лучковский

Приказ № 12/137 от «28» 09 2018 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ,
ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Санкт-Петербург

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «О некоммерческих организациях», Налоговым кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «О защите прав потребителей», Законом РФ «О бухгалтерском учете», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Автомеханический колледж» (далее – «Учреждение» или «Исполнитель») и регулирует отношения в сфере приносящей доход деятельности.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«Исполнитель» – Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Автомеханический колледж» (далее – Учреждение);

«Потребитель» – организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие образовательные или иные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие услуги лично;

«Приносящая доход деятельность» – предусмотренная уставом Учреждения, деятельность по предоставлению товаров (работ, услуг) за плату.

1.3. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Приносящая доход деятельность ведется Учреждением сверх установленного государственного задания. Однако в случаях, определенных федеральными законами, она может осуществляться в пределах указанного задания. При этом цена услуги (плата) в рамках приносящей доход деятельности устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.4. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность, в том числе оказывает платные образовательные услуги в целях всестороннего удовлетворения потребности населения, улучшения качества, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы Учреждения, создания возможности для организации и проведения занятий по месту жительства.

1.5. Для оказания платных услуг Учреждение создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

1.6. Осуществление приносящей доход деятельности, в частности, оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые Учреждение оказывает бесплатно.

1.7. Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено государственными образовательными стандартами.

1.8. Видами приносящей доход деятельности Учреждения, в соответствии с Уставом.

2. Порядок оказания платных услуг

2.1. Платные услуги предоставляются исключительно на основе договоров, заключенных с родителями (законными представителями), представителями юридических и физических лиц. Цены и тарифы на платные образовательные услуги, а также иные оказываемые услуги (выполняемые работы) в сфере приносящей доход деятельности, устанавливаются в соответствии с законодательством.

2.2. Для оказания платных услуг Учреждение создает необходимые условия в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, обеспечивает кадровый состав и оформляет договоры на оказание платных услуг.

2.3. Руководитель Учреждения в установленном законом порядке:

- несет ответственность за качество предоставляемых платных дополнительных образовательных услуг;

- контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

- издает приказы об организации платных услуг в Учреждении.

2.4. Работа по оказанию платных услуг осуществляется за пределами основного рабочего времени.

2.5. Договор на оказание платных услуг составляется в 2-х экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у потребителя.

2.6. Учреждение обязано обеспечить наглядность и доступность информации об условиях предоставления платных дополнительных образовательных услуг для всех участников образовательного процесса. Учреждение по требованию потребителя обязано представить необходимую достоверную информацию об оказываемых дополнительных услугах и исполнителях, а также выдать документ (справку, уведомление) о том, что дополнительная услуга оказана с указанием объема учебного времени. Учреждение обязано сообщать обучающимся или их родителям (законным представителям) по их просьбе другие относящиеся к соответствующей платной услуге сведения.

3. Ценообразование на платные услуги

3.1. Цены на платные услуги, предоставляемые Учреждением, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и на основании процесса определения себестоимости на единицу услуги – калькулирования (механизм определения цен на платные услуги приведен в Приложении 1).

3.2. Цены на платные услуги, оказываемые Учреждением, рассчитываются на основе:

экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, возможности развития и совершенствования материальной базы Учреждения;

рентабельности работы Учреждения при оказании платных услуг, на которые сложился устойчивый потребительский спрос.

3.3. Основными задачами введения единого порядка ценообразования на платные услуги, оказываемые Учреждением, являются:

повышение эффективности работы Учреждения;

обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей, мониторинга их выполнения;

обеспечение ценовой доступности услуг Учреждения для всех слоев населения муниципального образования в рамках политики в сфере образования;

стимулирование внедрения новых видов платных услуг и повышение качества оказываемых услуг.

3.4. На формирование стоимости услуг оказывают влияние следующие факторы:

уровень потребительского спроса и уникальность самих услуг;

конкурентоспособность;

наличие потенциальных потребителей услуг;

особые условия выполнения (срочность, приоритетность, сложность и т.п.);

затраты на оказание услуг, срок окупаемости и экономический эффект.

3.5. Учреждение не вправе допускать возмещения расходов, связанных с предоставлением платных услуг, за счет бюджетных средств на финансирование основной деятельности.

3.6. Стоимость платных услуг формируется на основании калькуляций, составляемых с учетом:

материальных и трудовых затрат;

накладных расходов;

налогов и иных обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством РФ;

обоснованной прибыли;

требований отраслевых инструкций по вопросам планирования, учета и калькуляции себестоимости услуг, нормативных правовых актов Правительства РФ, Правительства Санкт-Петербурга по вопросам ценообразования на платные услуги.

3.7. Основанием для пересмотра стоимости платных услуг являются:

увеличение потребительского спроса;

рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами, более чем на 5%;

изменение в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в производстве конкретных услуг.

3.8. Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов является основанием для рассмотрения вопроса об изменении цен на платные услуги.

3.9. Учреждение вправе предоставлять льготы по оказанию платных услуг отдельным категориям граждан. Возмещение расходов Учреждения, связанных с предоставлением льгот потребителям платных услуг, осуществляется за счет средств от оказания платных услуг.

3.10. Перечень льготных категорий граждан и предоставляемых льгот устанавливается Учреждением самостоятельно и утверждается директором Учреждения.

3.11. Льготы отдельным категориям граждан и наименования предоставляемых льготных услуг могут быть указаны в Перечне платных услуг после установленной расценки на услугу. В этом случае после наименования услуги, предоставляющей льготы, перечисляются категории граждан, обладающие правом скидки, и указывается конкретный процент скидки.

4. Ответственность исполнителя и потребителя

4.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом Учреждения.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.3. При обнаружении недостатков оказанных платных дополнительных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания платных дополнительных образовательных услуг, в том числе оказания их в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

- соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных дополнительных образовательных услуг;

- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных дополнительных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.4. Потребитель вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены исполнителем. Потребитель также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

4.5. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время их оказания стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, а также в случае просрочки оказания платных услуг потребитель вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание данных услуг;

- потребовать уменьшения стоимости платных услуг;

- расторгнуть договор.

4.6. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных услуг.

4.7 Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату предоставленных услуг.

5. Порядок получения и расходования средств

5.1. Доход от платных дополнительных услуг, предоставляемых Учреждением, используется в соответствии с уставными целями. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Порядок и направления использования Учреждением, являющимся получателем бюджетных средств, доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного в оперативное управление Учреждению, и (или) полученных им средств от оказания платных услуг, средств от иной приносящей доходы деятельности устанавливаются Учредителем.

5.2. Средства, полученные от оказания платных услуг, в соответствии с утвержденной сметой расходов направляются на оплату труда, начисления на оплату труда, оплату услуг связи, оплату коммунальных услуг, содержание, развитие, текущие расходы Учреждения.

Иное расходование доходов от оказания платных дополнительных образовательных услуг возможно в том случае, если оно отражено в Уставе Учреждения.

5.3. Оплата труда педагогическим работникам, работникам бухгалтерии, администрации, техническому персоналу и другим работникам Учреждения, занятым в организации и предоставлении платных услуг производится в соответствии с Положением об оплате труда работников, занятых оказанием платных услуг в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Автомеханический колледж».

5.4. Оплата за оказание платных услуг производится в безналичном порядке путем перечисления в банке на расчетный счет Учреждения (лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства).

Порядок определения цен на платные услуги

1. Затраты Учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

2. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);

- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;

- затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

3. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги) далее – накладные расходы), относятся:

- затраты на персонал Учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (административно-управленческий персонал);

- хозяйственные расходы – приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее – затраты общехозяйственного назначения);

- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

- затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

4. Для расчета затрат на оказание платной услуги используется метод прямого счета.

5. Метод прямого счета используется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов Учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование.

6. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат:

$$Z_{\text{усл}} = Z_{\text{оп}} + Z_{\text{мз}} + A_{\text{усл}} + Z_{\text{н}},$$

где

$Z_{\text{усл}}$ – затраты на оказание платной услуги,

$Z_{\text{оп}}$ – затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги,

$Z_{\text{мз}}$ – затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги,

Аусл – сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги,

Зн – накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

7. Затраты на основной персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

- затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;

- суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по договорам гражданско-правового характера

- резерв отпусков (не менее 4%).

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет производится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяются по формуле:

$$\text{Зоп} = \text{ОТч} * \text{Тусл}$$

Зоп – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

Тусл – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

ОТч – повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по договорам гражданско-правового характера сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, производится по форме согласно таблице 1.

Таблица 1

Расчет затрат на оплату труда персонала

(наименование платной услуги)

Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда, руб.	Месячный фонд рабочего времени, мин/час	Норма времени на оказание платной услуги, мин/час	Затраты на оплату труда персонала, руб. (5)=(2)/(3)*(4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	х	х	х	

8. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя (в зависимости о специфики):

- затраты на горюче-смазочные материалы;
- затраты на мягкий инвентарь;
- затраты на приобретение расходных материалов к оргтехнике;
- затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$З_{мз} = МЗ_i^j * Ц_i^j,$$

где

$З_{мз}$ – затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

$МЗ_i^j$ – материальные запасы определенного вида;

$Ц_i^j$ – цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, производится по форме согласно таблице 2.

Таблица 2

Расчет затрат на материальные запасы

(наименование платной услуги)

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу	Всего затрат материальных запасов (5)=(3)*(4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	х	х	х	

9. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

10. Расчет суммы амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, приводится по форме согласно таблице 3.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

(наименование платной услуги)

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.)	Сумма начисленной амортизации (6)=(2)*(3)*(4)/(5)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
Итого	х	х	х	х	

11. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

$$Z_n = k_n * Z_{он},$$

где

k_n – коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k_n = (Z_{ауп} + Z_{охн} + A_{охн}) / Z_{он},$$

где

$Z_{ауп}$ – фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

$Z_{охн}$ – фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

$A_{охн}$ – прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

$Z_{он}$ – фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

- нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;

- затраты на повышение квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение;

- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;

- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожной кнопки и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, системы пожарно-охранной сигнализации и т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива, санитарную обработку помещений.

Расчет накладных затрат производится по форме согласно таблице 4.

Таблица 4

Расчет накладных затрат

(наименование платной услуги)

1	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	
5	Коэффициент накладных затрат	$(5) = \{(1) + (2) + (3)\} / (4)$
6	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги	
7	Итого накладные затраты	$(7) = (5) * (6)$

12. Расчет цены на оказание платной услуги производится по форме согласно таблице 5.

Расчет цены на оказание платной услуги

(наименование платной услуги)

	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1.	Затраты на оплату труда основного персонала	
2.	Затраты материальных запасов	
3.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
4.	Накладные затраты, относимые на платную услугу	
5.	Итого затрат	
6.	ЦЕНА НА ПЛАТНУЮ УСЛУГУ	