

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Автомеханический колледж»**

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

Общим собранием работников и
обучающихся СПб ГБПОУ
«Автомеханический колледж»

Протокол от № 18 от «06» 04 2021 года

«С учетом мнения»

Совета обучающихся
СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж»

Протокол от № 1 от «15» 03 2021 года

Совета родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж»

Протокол от № 2 от «30» 03 2021 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ
«Автомеханический колледж»

Р.Н. Лучковский

Приказ от № 07-126 от «08» 04 2021 года



Положение

**о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Автомеханический колледж» (далее – Совет по профилактике, колледж) создается для организации работы по предупреждению безнадзорности правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди обучающихся и студентов, защиты законных прав и интересов несовершеннолетних.

1.2. Настоящее Положение о Совете по профилактике (далее «Положение») разработано в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12. 1995 №223-ФЗ;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»
- Уставом колледжа, нормативными документами, приказами директора колледжа.

1.3. Совет по профилактике действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред обучающемуся.

1.4. Решения Совета по профилактике носят рекомендательный характер в отношении всего педагогического коллектива Колледжа и обязательный - для членов Совета по профилактике.

2. Цели и задачи, порядок деятельности Совета по профилактике

2.1. Целями деятельности Совета по профилактике являются:

- формирование правовой культуры, законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся и студентов;
- профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся, социальная адаптация и реабилитация обучающихся, требующих повышенного внимания психолого-педагогического внимания («группа риска»)

2.2. Основными задачами деятельности Совета по профилактике являются:

- организация регулярной работы по выполнению Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и других нормативно-правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской подростковой среде;
- обеспечение эффективного взаимодействия колледжа с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- совершенствование системы профилактической работы в колледже;
- организация просветительской деятельности, формирование основ правового грамотности среди обучающихся, а также родителей(законных представителей);
- предупреждение правонарушений и преступлений, профилактика безнадзорности, укрепления дисциплины среди обучающихся по месту учебы;
- мониторинг состояния правонарушений среди обучающихся.

2.3. Функции Совета по профилактике:

- изучение и анализ состояния правовой дисциплины среди обучающихся, состояния воспитательной работы, направленной на предупреждение преступлений, иных правонарушений;
- рассмотрение персональных дел обучающихся, склонных к неправомерному поведению;
- осуществление контроля за поведением обучающихся, состоящих на учете в Отделе по делам несовершеннолетних (далее – ОДН), в районных комиссиях по делам несовершеннолетних (далее – КДН), на внутриучрежденческом учете (контроле) Колледжа;
- оказание содействия в работе по привлечению обучающихся, склонных к правонарушениям, к участию в гражданско-патриотических, культурно-досуговых, спортивно-оздоровительных и иных мероприятиях колледжа, района, города, а также к посещению спортивных секций, объединений, кружков по интересам, на базе Колледжа;
- заслушивает на своих заседаниях кураторов учебных групп, мастеров производственного обучения о работе по предупреждению правонарушений среди обучающихся, о состоянии работы по укреплению дисциплины, о выполнении рекомендаций и требований Председателя Совета по профилактике правонарушений;
- выносит проблемные вопросы на обсуждение педсовета и для принятия решения руководством колледжа, принимает решение о снятии исправившихся обучающихся с внутреннего контроля;
- ходатайствует перед педагогическим советом, ОДН и КДН о снятии с учета обучающихся в связи с позитивными изменениями, сохраняющимися длительное время (минимум 2 месяца) и исправивших свое поведение, письменно информирует родителей или иных законных представителей о снятии обучающегося с учета;
- осуществление профилактической работы с семьями несовершеннолетних обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также семьями, где родители (законные представители) несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению, и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение, либо жестоко обращаются с ними. В необходимых случаях ставит вопрос о привлечении таких родителей или иных законных представителей к установленной ответственности перед соответствующими государственными организациями.
- в своей деятельности по организации и проведении профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями системы здравоохранения, социальной защиты населения, а также другими общественными организациями и объединениями, направленными на проведение профилактической работы с несовершеннолетними;
- оказание помощи кураторам групп, мастерам производственного обучения в проведении индивидуальной воспитательной работы;
- проводит переговоры, беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися.

3. Порядок формирования Совета по профилактике

3.1. Состав Совета по профилактике утверждается приказом директора. В состав Совета по профилактике входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета по профилактике. Порядок реорганизации и ликвидации, утверждение персонального состава определяются руководителем колледжа. Члены Совета по профилактике выбираются из числа педагогов Колледжа:

3.1.1. В целях обеспечения эффективности работы Совета по профилактике в его состав могут входить заместители директора, социальный педагог, педагог-психолог, кураторы учебных групп, мастера производственного обучения, преподаватели, а также

представители органов внутренних дел, иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и общественных организаций, проводящих воспитательную работу с молодежью по предупреждению правонарушений.

3.2. Председатель Совета по профилактике и его заместитель назначаются директором колледжа, секретарь Совета назначается его председателем.

3.3. В состав Совета по профилактике входит не менее 8 человек. Количественный состав комиссии по мере необходимости может меняться. Кворум Совета по профилактике при вынесении решения не менее 5 членов.

3.4. Состав Совета по профилактике, количественные изменения состава оформляются приказом директора.

3.5. Члены Совета по профилактике участвуют в его работе на общественных началах.

3.6. Организационной формой работы Председатель Совета по профилактике являются заседания.

4. Организация работы Совета по профилактике

4.1. Председатель Совета по профилактике:

- организует работу Совета по профилактике;
- в начале учебного года представляет на утверждение Совета по профилактике план работы на учебный год;
- председательствует на заседаниях Совета по профилактике; определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета по профилактике;
- подписывает протоколы заседаний Совета по профилактике.

В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя Совета по профилактике.

4.2. Организационное обеспечение заседаний Совета по профилактике осуществляется секретарем.

4.3. Секретарь Совета по профилактике:

- составляет проект повестки для заседания Совета по профилактике, организует подготовку материалов к заседаниям Совета по профилактике;
- информирует членов Совета по профилактике о месте, времени и повестке дня Совета по профилактике, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета по профилактике о ходе выполнения принимаемых решений.

4.4. Члены Совета по профилактике:

- ведут работу по определенным направлениям, в целях соблюдения прав, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- присутствуют на заседаниях Совета по профилактике;
- вносят предложения по плану работы Совета по профилактике, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов Совета по профилактике, а также проектов его решений;
- члены Совета по профилактике участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.5. При разборе персональных дел с обучающимися и их родителями (законными представителями) на Совета по профилактике приглашаются куратор группы, мастер производственного обучения.

4.6. Работа Совета по профилактике планируется на учебный год. План работы обсуждается на Совете и утверждается директором колледжа.

5. Содержание и формы работы Совета по профилактике

5.1. Совет профилактики осуществляет аналитическую деятельность:

- выявляет обучающихся с девиацией в поведении;
- определяет причины неуспеваемости обучающихся;
- определяет причины и мотивы антиобщественного поведения обучающихся.

5.2. Совет профилактики осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений, неуспеваемости обучающихся колледжа:

- рассматривает персональные дела обучающихся с антиобщественным поведением, неуспевающих по учебным дисциплинам;
- определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с обучающимися;
- направляет в случае необходимости, обучающегося или его родителей на консультации к специалисту (психологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.);
- осуществляет постановку и снятие обучающихся с внутреннего учёта в колледже;
- осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями;
- информирует директора, педагогический совет о состоянии проводимой работы;
- определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися.

5.3. Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:

- ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;
- выносит проблемные вопросы на обсуждение Педагогического совета колледжа для принятия решения; оказывает помощь родителям или лицам их заменяющим.

6. Права и обязанности Совета по профилактике

6.1. Совет профилактики обязан:

- способствовать повышению эффективности работы колледжа по профилактике правонарушений обучающихся;
- изучать состояние профилактической работы в колледже по учебным группам, особенности развития личности обучающихся, относящихся к «группе риска», и их внеурочную занятость;
- контролировать исполнение принимаемых решений;
- анализировать свою деятельность.
- члены Совета по профилактике обязаны присутствовать на заседаниях, активно участвовать в работе Совета по профилактике, соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определенную действующим законодательством, в том числе в вопросах, отнесенных к компетенции Совета по профилактике.

6.2. Совет профилактики имеет право:

- приглашать на заседание Совета по профилактике должностных лиц, специалистов и родителей (законных представителей) для получения от них информации, объяснений по рассматриваемым вопросам;
- давать индивидуальные и коллективные рекомендации педагогам, родителям по вопросам коррекции поведения подростков и других обучающихся и проведения профилактической работы с ними;
- выносить на обсуждение на родительские собрания и собрания в учебной группе информацию о состоянии проблемы правонарушений несовершеннолетних и других обучающихся;

- рассматривать материалы по вопросу об отчислении обучающихся, о постановке на внутриучрежденческий контроль и на учет ОДН;
- выносить решения о постановке или снятии с внутриучрежденческого контроля, а также направлять ходатайство в ОДН о постановке на учет в органах внутренних дел и о снятии несовершеннолетнего с учета ОДН.

6.3. Решения и рекомендации Совета по профилактике являются основополагающими в организации работы педагогического коллектива по проблеме профилактики безнадзорности, правонарушений, наркомании среди несовершеннолетних, пропаганде здорового образа жизни, защиты прав обучающихся.

7. Порядок рассмотрения вопросов Советом по профилактике

7.1. Основания рассмотрения вопросов на заседании Совета по профилактике:

- по заявлению несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), иных лиц;
- по собственной инициативе (информация из правоохранительных органов и других организаций, осуществляющих профилактическую работу);
- по представлению мастера производственного обучения, куратора группы, педагога-психолога и т.д.

7.2. Подготовка заседания Совета по профилактике:

Материалы, поступившие на рассмотрение Совета по профилактике, в целях обеспечения своевременного и правильного их разрешения предварительно изучаются Председателем или Заместителем Председателя Совета по профилактике.

В процессе изучения определяется:

- круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание;
- необходимость проведения дополнительной проверки материалов и обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения;
- целесообразность принятия иных мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов;
- несовершеннолетний и его родители (законные представители) имеют право ознакомиться с подготовленными к рассмотрению материалами до начала заседания.

7.3. Порядок проведения заседания Совета по профилактике:

7.3.1. Заседания Совета по профилактике проводятся регулярно в соответствии с планом работы Совета по профилактике, но не реже одного раза в квартал и являются правомочными при наличии не менее 5-ти членов комиссии.

7.3.2. Внеочередное заседание Совета по профилактике созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию директора колледжа. Совет также может созываться по инициативе не менее чем одной трети членов Совета по профилактике.

7.3.3. Дата и место проведения заседания Совета по профилактике определяются Председателем.

7.3.4. На заседание Совета по профилактике приглашаются мастера производственного обучения, кураторы групп, педагоги.

7.3.5. Материалы рассматриваются в открытом заседании. В начале заседания председательствующий объявляет, какие материалы подлежат рассмотрению, кто их рассматривает и представляет участников рассмотрения. После этого оглашаются необходимые документы, рассматриваются ходатайства, выясняются обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения, заслушиваются выступления присутствующих на заседании лиц.

7.4. Порядок вынесения и содержание решения Совета по профилактике:

Решение Совета по профилактике принимается открытым голосованием и считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих

на заседании членов Совета по профилактике. Возражения кого-либо из членов Совета по профилактике заносятся в протокол заседания.

7.5. Протокол заседания Совета по профилактике (Приложение 1) ведется на каждом заседании секретарем и включает в себя следующие обязательные положения:

- дату заседания Совета по профилактике, состав Совета по профилактике;
- сведения о явке участвующих в заседании лиц;
- фамилию, имя, номер группы обучающегося и имеющие значение для рассмотрения материалов сведения о лице, в отношении которого рассматриваются вопросы;
- содержание рассматриваемых вопросов;
- сведения об оглашении вынесенного решения;

7.5.1. Заседания Совета по профилактике в течение трех дней со дня его проведения оформляются печатным протоколом, который подписывается Председателем Совета по профилактике или лицом его заменяющим, Секретарем Совета по профилактике и представителем ОДН в случае присутствия на заседании.

7.5.2. Протоколы заседаний Совета по профилактике нумеруются в начале учебного года и хранятся у заместителя директора о воспитательной работе.

8. Документация Совета по профилактике

8.1. В Совете по профилактике необходимо наличие следующей документации:

- Приказ директора колледжа о создании Совета по профилактике;
- План работы Совета по профилактике на год;
- Протоколы заседаний Совета по профилактике;
- Персональные дела обучающихся, состоящих на внутриучрежденческом контроле.

9. Ответственность Совета профилактики

9.1. Совет профилактики несёт ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайств, писем) и законность принимаемых решений.

Протокол № _____

Заседания Совета по профилактике

Дата проведения _____ год.

Место проведения _____

Присутствовали:

Повестка заседания

1. _____
2. _____
3. _____

Ход заседания

1. Выступил
Совет по профилактике решил:
2. Выступил
Совет по профилактике решил:
3. Выступил
Совет по профилактике решил:

Провести следующее заседание Совета по профилактике _____

Председатель _____ ФИО _____

Секретарь _____ ФИО _____