

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Автомеханический колледж»**

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

Общим собранием работников и
обучающихся СПб ГБПОУ
«Автомеханический колледж»

Протокол от № 2 от «22» 09 2018 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ
«Автомеханический колледж»

Р.Н. Лучковский

Приказ от № 1-12/1 от «28» 09 2018 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
МУЗЕЙ «ДОРОГА ЖИЗНИ»**

Санкт-Петербург

1. Общие положения

1.1. Музей «Дорога жизни» Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Автомеханический колледж» (далее — Музей) действует на основании Устава колледжа и данного Положения, а в части учета и хранения фондов:

- Федерального Закона «О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации» от 24.04.1996 № 54, письма Министерства образования Российской Федерации от 12.03.2003 № 28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений».

1.2. Музей «Дорога жизни» является систематизированным тематическим собранием подлинных памятников истории создания и значения «Дороги жизни», о мужестве и самоотверженности людей обслуживающих и защищавших её в период героической обороны Ленинграда в годы Великой Отечественной войны, комплектуемым, сохраняемым, эксплуатируемым в соответствии с действующими правилами. В основе поисковой и собирательской деятельности Музея лежит историко - краеведческий принцип.

1.3. Музей является центром культурно-просветительной работы колледжа, развивающий активность, самостоятельность обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и показа музейных предметов и музейных коллекций по профилю и тематике музея колледжа.

Методическое руководство Музея осуществляет Государственное нетиповое образовательное учреждение (далее — ГБНОУ ДУМ) Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга.

1.4. Создание Музея является результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской краеведческой, туристской экскурсионной работы обучающихся и педагогов.

1.5. Решение об открытии Музея принимается органом самоуправления Колледжа. Учредительным документом Музея является приказ о его создании, издаваемый директором колледжа и данное Положение.

1.6. Обязательные условия для создания Музея:

- наличие систематизированной коллекции музейных предметов, зарегистрированной в Книге учета фондов;
- наличие помещения и оборудования, обеспечивающего сохранность музейных предметов и условия их экспонирования;
- наличие музейной экспозиции;
- наличие музейного актива из числа обучающихся, педагогов, родителей, выпускников, ветеранов.

2. Функции Музея

2.1. Основные функции Музея:

- документирование истории, культуры родного города, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучение, развитию, социализации обучающихся;
- организация экскурсионно-массовой, культурно-просветительской, методической,

информационной и иной деятельности;

- организация исследовательской деятельности обучающихся, ориентированная на формирование научных творческих инициатив;
- постоянное развитие экспозиционно-выставочной деятельности;
- развитие юношеского самоуправления, создание профильных общественных объединений.
- формирование у обучающихся гражданско-патриотических качеств, творческого развития личности, интеллектуального, общественного и духовного потенциала, расширения кругозора и воспитания познавательных интересов и способностей, овладения обучающимися практическими навыками поисковой и исследовательской деятельности, совершенствования образовательного процесса музейными средствами.
- воспитание у юных петербуржцев бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов, приобщению детей и подростков к историческому и духовному наследию Санкт-Петербурга через практическое участие в сборе и хранении документов, изучении и благоустройстве памятников города.

2.2. Актив Музея принимает участие в плановых переаттестациях, выставках, конкурсах, смотрах, участвует в районных и городских мероприятиях краеведческой направленности, представляя на них результаты работы по тематике Музея.

3. Учет и обеспечение сохранности фондов Музея

3.1. Учет музейных предметов собрания Музея осуществляется отдельно, по основному и научно - вспомогательному фондам Музея:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в инвентарной книге Музея установленного образца (прошнурованной, пронумерованной и опечатанной директором колледжа:
- учет научно-вспомогательных материалов (копии, макеты, диаграммы, муляжи и т.п.) осуществляется в книге учета научно - вспомогательного фонда.

3.2. Памятники истории и культуры, имеющие особое научное, историческое или художественное значение, включая государственные ордена и медали, а также предметы, сохранность которых не может быть обеспечена Музеем в полной мере, должны быть переданы в соответствующие государственные музеи, архив и не могут быть включены в фонды Музея.

3.3. Хранение в Музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

3.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, боеприпасов, а также находок с мест боевых действий возможно лишь после получения на них актов экспертизы органов Министерства внутренних дел РФ,

Министерства по чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий РФ или Министерства обороны РФ осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и Санкт-Петербурга.

3.5. Сохранность всех фондов Музея обеспечивает директор колледжа, ответственность за сохранность фондов несет руководитель музея.

4. Руководство

4.1. Ответственность за деятельность Музея несет директор колледжа, общее руководство — заместитель директора по учебно - воспитательной работе.

4.2. Непосредственное руководство практической деятельностью Музея осуществляет руководитель Музея, назначаемый приказом директора.

4.3. В целях оказания помощи Музею может быть организован Совет содействия или попечительский Совет из представителей государственных музеев, специалистов профильных учреждений.

5. Аттестация Музея

5.1. Аттестация Музея является плановым мероприятием, направленным на выявление состояния Музея и определения его роли в учебно-воспитательном процессе.

Переаттестация Музея проводится через каждые пять лет

5.2. Цели и задачи аттестации Музея:

- выявление, поддержка и пропаганда Музея, определение его роли в воспитании гражданственности и патриотизма школьников и учащейся молодежи в социокультурных условиях современной России;
- методическая поддержка и обобщение инновационных направлений и форм работы в Музея.

5.3. В ходе аттестации Музея анализируется содержание экспозиций по следующим параметрам:

- наличие тематико-экспозиционного плана и соответствие ему экспозиции конкретной музейной структуры;
- состояние учета и хранения фондов Музея;
- место и роль Музея в учебно - воспитательном процессе, основные направления деятельности;
- организационная структура деятельности, работа детского актива Музея;
- взаимодействие Музея с общественными и ветеранскими организациями и движениями, музеями своего района, города, других регионов, с профильными государственными музеями;
- определение активности работы Музея (анализ участия представителей государственного образовательного учреждения в городской краеведческой программе патриотической направленности «Наследники великого города», в поисковой работе по профилю Музея, деятельности по охране памятников природы, истории и культуры, просветительской деятельности — на уровне образовательного учреждения, района, города и т.д.
- тематико-экспозиционный план, согласованный с государственным или ведомственным музеем соответствующего профиля;
- паспорт Музея и Сертификат о прохождении аттестации (для переаттестовываемых музеев);
- книги учета основного и вспомогательного фондов;
- картотека на подлинные и особо ценные экспонаты с указанием легенды экспоната;

степени его сохранности;

- текущие и перспективные планы работы Музея, план работы актива Музея, утвержденные администрацией образовательного учреждения;
- книга учета экскурсий и посещений Музея.

5.4. Плановая аттестация Музеев проводятся в период с 1 марта по 1 мая текущего года. Внеплановая аттестация может проводиться в иные сроки по решению Комитета по образованию.

5.5. Заявки, справки о работе Музея и другие необходимые документы предоставляются в ГБНОУ Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга до 1 февраля текущего года.

6. Прекращение деятельности Музея

6.1. Вопрос о прекращении деятельности Музея, а также о дальнейшем использовании музейных коллекций, решается директором колледжа по согласованию с Учредителем. Принятое решение доводится до сведения Аттестационной комиссии. Без решения вопроса о передаче фондов, закрепленного соответствующим актом прекращение деятельности Музея не допускается.

6.2. Для передачи фондов Музея в профильный государственный музей или музей другого образовательного учреждения создается специальная комиссия из представителей органа управления образования и соответствующих учреждений.

6.3. Копии документации о прекращении деятельности Музея, паспорт и сертификат Музея передаются в ГБНОУ Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга.