

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Автомеханический колледж»**

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

Общим собранием СПб ГБПОУ
«Автомеханический колледж»

Протокол от № 7 от «27» 09 2018 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ
«Автомеханический колледж»

Р.Н. Лучковский

Приказ от № 013/П/11 от «28» 09 2018 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПЛАНИРОВАНИИ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Санкт-Петербург

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Редакция от 30.12.2015г.), Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 15.12.2014) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200); Федеральными государственными образовательными стандартами СПО (по профессиям/специальностям); Письмом Минобрнауки РФ от 29.12.2000 N 16-52- 138ин/16-13 "О рекомендациях по планированию и организации самостоятельной работы студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования в условиях действия ГОС СПО, Локальными актами Колледжа.

1.2. Настоящее положение определяет сущность самостоятельной работы обучающихся в колледже; виды, нормы времени, принципы организации и назначение самостоятельной работы.

1.3. Самостоятельная работа обучающихся (далее - самостоятельная работа) - это учебная, учебно-исследовательская и общественно-значимая деятельность обучающихся, направленная на развитие общих и профессиональных компетенций, которая осуществляется без непосредственного участия преподавателя и мастера, но по их заданию. Согласно требованиям ФГОС СПО, учебного плана самостоятельная работа является одним из видов учебной деятельности обучающихся.

1.4. Самостоятельная работа проводится с целью:

- формирования индивидуальной образовательной траектории обучающихся; формирования общих и профессиональных компетенций;
- обобщения, систематизации, закрепления, углубления и расширения полученных знаний и умений;
- формирования умений поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности профессионального мышления: способности к профессиональному и личностному развитию, самообразованию и самореализации;
- формирования компетенций, связанных с использованием информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- развития культуры межличностного общения, взаимодействия между людьми, формирование компетенций, связанных с работой в команде.

2. Виды самостоятельной работы обучающихся в колледже

2.1. В учебном процессе колледжа выделяют следующие виды самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная;
- индивидуальная;
- групповая.

2.2. **Аудиторная СР** по учебной дисциплине/профессиональному модулю выполняется на учебных занятиях по заданию и под непосредственным руководством преподавателя или мастера п/о.

2.3. **Внеаудиторная СР** выполняется по заданию преподавателя или мастера п/о, при их методическом руководстве, но без их непосредственного участия.

2.4. ФГОС СПО в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по профессии/специальности предусматривает максимальную нагрузку обучающихся в период теоретического обучения 54 часа, включая внеаудиторную самостоятельную работу, которая составляет 50% от аудиторных занятий.

2.5. Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение:

- в рабочем учебном плане по ППКРС и ППССЗ - в целом по теоретическому обучению по каждой УД/ПМ;
- в рабочих программах УД/ПМ с распределением по разделам и темам.

2.6. **Индивидуальная СР** планируется преподавателем или мастером п/о и выполняется обучающимся с учетом уровня его персональной готовности и способности к выполнению заданий определенного уровня сложности. Организация индивидуальной СР направлена на изменение динамики познавательной активности и самостоятельности обучающегося.

2.7. **Групповая СР** выполняется по заданию преподавателя или мастера п/о группами обучающихся постоянного или переменного состава, объединенными общими целями и задачами деятельности посредством взаимодействия в процессе выполнения индивидуальных заданий каждым участником работы в соответствии с общей целью; обязательной взаимной проверкой результатов работы каждого, помощью и разъяснением друг другу возникающих затруднений, формулированием вывода на основании обобщения результатов, полученных каждым членом группы, и соотнесения вывода с поставленной в начале работы целью.

2.8. Формами аудиторной СР в условиях реализации компетентного подхода являются активные и интерактивные формы проведения занятий: деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций (кейсов), в том числе углубляющих теоретические знания, психологические и иные тренинги и другие формы (Приложение 1).

3. Система планирования самостоятельной работы обучающихся

3.1. Планирование объема времени, отведенного на СР по УД/ПМ, осуществляется преподавателем. Преподавателем эмпирически определяются затраты времени на самостоятельное выполнение конкретного содержания учебного задания: на основании наблюдений за выполнением обучающимися аудиторной самостоятельной работы, опроса их о затратах времени на то или иное задание, хронометража собственных затрат на решение той или иной задачи с внесением поправочного коэффициента из расчета уровня знаний и умений обучающихся.

3.2. Формы организации СР обучающихся определяются преподавателям, планируются и закрепляются в рабочей программе и поурочно-тематическом планировании.

3.3. При разработке рабочей программы по УД/ПМ при планировании содержания внеаудиторной СР преподавателем устанавливается содержание и объем теоретической учебной информации и практические задания по каждой теме, которые выносятся на внеаудиторную СР, определяются формы и методы контроля результатов.

3.4. Содержание внеаудиторной СР определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе УД/ПМ.

3.5. Распределение объема времени на внеаудиторную СР в режиме дня обучающегося не регламентируется расписанием.

3.6. При планировании СР при изучении дисциплины/модуля преподавателю необходимо:

- изучить квалификационную характеристику профессии/специальности;
- проанализировать стандарт профессии/специальности и учебный план;
- определить цели СР, которые формулируются на основании ФГОС по профессии/специальности,
- определить перечень знаний, умений и компетенций, которые должны быть сформированы у обучающихся в результате изучения УД/ПМ;
- разработать банк профессионально ориентированных задач для самостоятельной работы (учебники, пособия, задачки, тезисы, конспекты (в т.ч. опорные), нормативные материалы, справочники, видеозаписи, перечень заданий, контрольных вопросов и т.п.)
- продумать качество заданий для самостоятельной работы (рациональный объем, варианты, дифференцированный подход, реальность выполнения по времени и уровню подготовленности обучающихся) и профессиональную, методическую грамотность формулировок заданий;
- определить количество часов на каждый вид самостоятельной работы (аудиторной и внеаудиторной) (Приложение 3);
- разработать методический материал, необходимый для самостоятельной работы: методические рекомендации, инструкции, памятки, указания, пояснения и т.д.;
- определить дидактический материал для организации самостоятельной работы (схемы, эскизы, таблицы, диаграммы, образцы, рисунки, фотоматериалы, макеты, модели, оборудование, ТСО и т.д.)
- определить критерии оценки результатов самостоятельной работы.

3.7. При планировании объема, тематики, видов заданий СР необходимо учитывать и соотносить их с установленным в программе УД/ПМ уровнем освоения содержания разделов и тем:

- ознакомительный - прочтение, просмотр, конспектирование, прослушивание, запоминание, заучивание, пересказ, ответы на вопросы для самопроверки, повторение учебного материала и т.д.

- репродуктивный - тренировочная деятельность - выполнение заданий по образцу с целью закрепления теоретических знаний, формирования умений: решение типовых задач, выполнение упражнений, схем/чертежей, расчетно-графических работ и т.д.

- продуктивный - поисково-аналитическая, практическая и творческая деятельность: выполнение заданий с обязательным преобразованием информации (подготовка к деловым играм и тематическим дискуссиям, подготовка сообщений, докладов и выступлений на семинарских занятиях, подбор литературы, составление планов, конспектов, аннотаций, рецензий, решение ситуационных задач, моделирование компонентов профессиональной деятельности и т.д.),

выполнение анализа информации, получение новой информации с целью развития творческого мышления (написание рефератов, научных статей и докладов, участие в учебно-исследовательской работе, в разработке проектов, конференциях, олимпиадах, конкурсах, выполнение курсовых работ и проектов, специальных творческих заданий, подготовка ВКР и т.д.)

3.8. Формулировки заданий СР должны быть точными, ясными, логически непротиворечивыми, не предусматривать двояких ответов (решений) и указывать на результат который должен быть достигнут.

4. Организация и руководство внеаудиторной самостоятельной работой обучающихся

4.1. При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к обучающимся. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной СР преподаватель обязан провести инструктаж по выполнению задания:

- объяснить содержание и примерный объем работы;
- указать порядок или приемы выполнения работы;
- информировать о требованиях к результатам работы, критериях оценки;
- предупредить о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания.

Инструктаж проводится за счет объема времени, отведенного на изучение УД/ПМ.

4.2. Видами заданий для внеаудиторной СР могут быть(Приложение 2):

- для овладения знаниями:

чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
составление плана текста;
графическое изображение структуры текста;
конспектирование текста;
выписки из текста;
работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно - исследовательская работа;
использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

- для закрепления и систематизации знаний:

работа с конспектом лекции (обработка текста);
повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа;
составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы;
аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент - анализ и др.);
подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов;
составление библиографии, тематических кроссвордов; составление тематического портфолио; составление терминологического словаря по теме;
составление фокусированного списка основных проблем, связанных с темой;
анализ современного опыта в профессиональной сфере; тестирование и др.;

- для формирования умений и компетенций:

решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчетно - графических работ;
решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;
подготовка к деловым играм;

проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;
подготовка курсовых и дипломных работ (проектов); экспериментально - конструкторская работа; опытно - экспериментальная работа; упражнения на тренажере;
упражнения спортивно - оздоровительного характера;
рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

4.3. Виды заданий для внеаудиторной СР, их содержание и характер должны иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику профессии/специальности, изучаемой УД/ПМ, индивидуальные особенности обучающегося.

4.4. Обучающиеся обеспечиваются учебно-методическими материалами по каждой форме СР. С этой целью преподаватель/мастер п/о разрабатывает методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы для обучающихся по установленной форме (Приложения 4.5).

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы для обучающихся рассматриваются на заседании ПЦМК и утверждаются директором.

4.5. Учебно-методическое обеспечение СР включает в себя:

1) учебно-методические средства, используемые для руководства самостоятельной деятельностью обучающихся - методические рекомендации (указания): по УД/ПМ, по отдельным темам или для выполнения отдельных видов работ, включающие в себя:

- инструкции по работе с методическими рекомендациями, в т.ч. алгоритмы и образцы выполнения заданий;
- рекомендации по распределению времени в процессе работы над заданиями;
- задания для самостоятельной работы;
- критерии оценки выполненной работы;
- список основной и дополнительной литературы.

2) дидактические средства, которые могут быть источником самостоятельного приобретения знаний (первоисточники, документы, тексты художественных произведений, сборники задач и упражнений, комплекты журналов и газет, научно-популярная литература, учебные фильмы видеозаписи, карты, таблицы, приборы, вещества, коллекции и т.п.)

3) технические средства, при помощи которых предъявляется и обрабатывается учебная информация (компьютеры, аудио- и видеотехника).

5. Основные формы контроля и оценки самостоятельной работы

5.1. Контроль результатов внеаудиторной СР обучающихся осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные аудиторские занятия или на консультации по УД/ПМ; может проходить в устной, письменной или смешанной форме, с представлением изделия (проекта) творческой деятельности обучающегося.

5.2. Контроль и оценка результатов СР должны отвечать следующим требованиям

- систематичность контроля;
- максимальная индивидуализация контроля;
- адекватность средств оценки (оценивать именно ту деятельность или компетенцию, освоение которой является целью СР);
- одинаковые условия оценивания для всех обучающихся;
- обеспеченность процедур оценивания необходимыми ресурсами;

- оценка должна проводиться по мере подготовленности обучающегося, когда он готов продемонстрировать результаты СР, но в пределах установленного времени на выполнение СР.

5.3. Формы контроля СР устанавливаются методической комиссией и указываются в рабочей программе УД/ПМ:

- устный ответ, собеседование, сообщение, доклад на практических, семинарских, лабораторных занятиях, творческая работа; представление таблиц с сопоставительным анализом данных, обобщающих моделей, схем, процессов и т.п.
- решение ситуационных задач;
- самостоятельно составленные тексты;
- конспекты по самостоятельно изучаемым темам;
- самостоятельные исследования;
- рефераты, рецензии, отзывы, эссе задачи, самоанализы, проекты, программы, планы, отчеты, справки, заключения, аннотации и т.п.;
- контрольные и курсовые работы, их защита;
- отчеты о прохождении практики;
- тестирование, выполнение контрольной работы по изучаемой теме;
- статьи, тезисы выступлений и другие публикации в научном, научно-популярном, учебном издании по итогам СР;
- представление изделия или продукта творческой деятельности обучающегося. В качестве форм и методов контроля внеаудиторной СР могут быть использованы Интернет - конференции, обмен информационными файлами семинарские занятия, коллоквиумы, зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и электронных презентаций и др.

5.4. Критериями оценки результатов внеаудиторной СР обучающихся являются:

- уровень освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общих и профессиональных компетенций
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями;
- умение активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- умение показать, проанализировать варианты действий;
- умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.

5.5. Контроль и учет выполнения внеаудиторных самостоятельных работ, результаты выполнения ВСР по УД/ПМ фиксируются в ведомости выполнения СР (зачтено (З)/ не зачтено (н/з)). Ведомость учета выполнения ВСР хранится у зам. директора по УР. (Приложение 6).

5.6. Обучающиеся, не выполнившие программу самостоятельной работы, считаются имеющими академическую задолженность.

6. Требования к отчетам обучающихся о выполнении заданий для самостоятельной работы.

6.1. Письменные самостоятельные работы оформляются в тетрадях для самостоятельных работ в соответствии с установленными требованиями к структуре и оформлению самостоятельных работ обучающихся либо на листах формата А4, А3, А2, А1 (если это курсовая работа, реферат, работа, содержащая технические рисунки и чертежи).

6.2. Требованиям к оформлению различных видов самостоятельной работы обучающихся и их результатам представляются преподавателями в «Методических рекомендациях/ указаниях по организации и выполнению самостоятельной работы обучающимися».

7. Хранение и использование в учебном процессе самостоятельных работ обучающихся.

8.1. Комплекты, выполненных обучающимися самостоятельных работ, вместе с отчетами хранятся в кабинетах соответствующих дисциплин до истечения срока обучения учебной группы. По истечении указанного срока все самостоятельные работы, не представляющие для преподавателя интереса, списываются по акту.

8.2. Лучшие работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий и наглядных материалов в учебных кабинетах, лабораториях и мастерских образовательного учреждения.

8. Перечень сокращений и обозначений

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОК - общая компетенция;

ПК - профессиональная компетенция;

ПМ - профессиональный модуль;

УД - учебная дисциплина;

ВСР – внеаудиторная самостоятельная работа

ВКР - выпускная квалификационная работа

ОПОП СПО - основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по профессии ППКРС/специальности ППССЗ;

ППКРС - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена

ПЦМК – предметно-цикловая методическая комиссия

9. Приложения

1. Глоссарий терминов
2. Примерные формы и виды ВСР
3. Примерные нормы времени на выполнение обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы
4. Титульные листы методических указаний по самостоятельной работе обучающихся
5. Структура методических указаний по самостоятельной работе обучающихся
6. Форма ведомости выполнения самостоятельной работы

Глоссарий терминов

Активные методы обучения - это методы, которые побуждают учащихся к активной мыслительной и практической деятельности в процессе овладения учебным материалом. В качестве основных неоспоримых достоинств выступают высокая степень самостоятельности, инициативности, развитие социальных навыков, сформированность умения добывать знания и применять их на практике, развитие творческих способностей.

Интерактивные методы обучения - методы, ориентированные на более широкое взаимодействие студентов не только с преподавателем, но и друг с другом и на доминирование активности студентов в процессе обучения. Место преподавателя на интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности студентов на достижение целей занятия.

Междисциплинарный курс - система знаний и умений, отражающая специфику вида профессиональной деятельности и обеспечивающая освоение компетенций при прохождении обучающимися практики в рамках профессионального модуля.

Модульно-компетентностный подход в профессиональном образовании - концепция организации образовательного процесса, в которой в качестве цели обучения выступает совокупность профессиональных и общих компетенций обучающегося, а в качестве средства ее достижения - модульное построение содержания и структуры основных профессиональных образовательных программ.

Оценивание (в образовании) - процесс установления степени соответствия реальных достижений обучающегося планируемому образовательным результатам.

Показатели / индикаторы - количественные и качественные характеристики какого-либо процесса, явления.

Практическое задание - набор организованных определенным образом требований(задач) по выполнению трудовых операций и действий, соответствующих по содержанию трудовым функциям и необходимым для их выполнения профессиональным и общим компетенциям.

Портфолио - набор свидетельств, подтверждающих индивидуальные достижения соискателя в части освоения профессиональных и общих компетенций, составляющих квалификацию.

Программа профессионального модуля - документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации профессионального модуля.

Программа учебной дисциплины - документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации учебной дисциплины.

Проектное задание - связанная общей профессионально-трудовой ситуацией и «сюжетной линией» серия требований (профессиональных задач), соответствующих по содержанию трудовым функциям и необходимым для их выполнения профессиональным и общим компетенциям. Предполагает самостоятельный поиск и обработку профессионально-значимой информации и презентацию (обсуждение) проектных результатов.

Профессиональный модуль - часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершённость по отношению к заданным федеральными государственными образовательными стандартами результатам образования, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.

Раздел профессионального модуля - часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершённостью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять:

- 1) из междисциплинарного курса или его части (если практика по модулю проходит

концентрированно);

2) из междисциплинарного курса или его части в сочетании с практикой (если практика по модулю проходит рассредоточено).

Результаты обучения - освоенные компетенции и субкомпетенции, полученный опыт практической деятельности, усвоенные умения и знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

Учебный кейс - тип учебно-познавательного задания, в котором объектом изучения выступают специальные дидактические материалы, имитирующие реальную профессиональную деятельность и / или ее продукты.

Учебная дисциплина - система знаний и умений, отражающая содержание определенной науки и / или области профессиональной деятельности и нацеленная на обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы.

Учебный процесс - конкретный вид целостного педагогического процесса, который реализует цели образования, воспитания и общего развития личности в специфических организационных формах обучения.

Учебный цикл - совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, освоение умений и формирование компетенций в соответствующей области профессиональной деятельности.

Учебно-методический комплекс - комплект организационно-методических и учебно- методических документов, обеспечивающий реализацию образовательной программы / профессионального модуля / учебной дисциплины.

Учебно-познавательное задание - система информации о каком-то явлении или объекте, часть сведений в которой определена (условие задания), а другую часть необходимо найти (требование задания).

Контроль результатов обучения - процесс сопоставления достигнутых результатов обучения с заданными целями обеспечения качества подготовки обучающихся.

Учебно-исследовательская работа - деятельность обучающихся, связанная с решением ими творческой, исследовательской задачи с заранее неизвестным решением (в отличие от практикума, служащего для иллюстрации тех или иных законов природы) и предполагающая наличие основных этапов, характерных для исследования в научной сфере, нормированную исходя из принятых в науке традиций: постановку проблемы, изучение теории, посвященной данной проблематике, подбор методик исследования и практическое овладение ими, сбор собственного материала, его анализ и обобщение, научный комментарий, собственные выводы.

Эмпирический - (от греч. *empeirikos* - полученный из опыта) - основанный на опыте, опирающийся на реальные факты. Противоположностью эмпирическому является нормативный.

Примерные формы и виды самостоятельной работы обучающихся

1. Чтение основной и дополнительной литературы. Самостоятельное изучение материала по литературным источникам;
2. Ответы на контрольные вопросы;
3. Работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы.
4. Работа со словарем, справочником. Ознакомление с нормативными документами;
5. Поиск необходимой информации через Интернет;
6. Конспектирование источников. Составление плана текста. Графическое изображение структуры текста;
7. Аналитическая обработка текста: аннотирование, рецензирование, реферирование;
8. Составление рецензий и отзывов на прочитанный материал;
9. Составление обзора публикаций по теме;
10. Составление и разработка словаря (гlossария);
11. Составление таблиц для систематизации учебного материала. Составление хронологической таблицы;
12. Составление библиографии (библиографической картотеки);
13. Ведение дневника (дневник практики, дневник наблюдений, дневник самоподготовки и т.д.);
14. Прослушивание учебных аудиозаписей, просмотр видеоматериала;
15. Выполнение аудио- и видеозаписей по заданной теме;
16. Подготовка к различным формам промежуточной и итоговой аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету, экзамену);
17. Выполнение домашних контрольных работ;
18. Самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тренировочные упражнения, опыты, задачи, тесты);
19. Выполнение творческих заданий;
20. Проведение опыта и составление отчета по нему;
21. Подготовка устного сообщения для выступления на семинарском или лекционном занятии;
22. Написание реферата. Подготовка к защите (представлению) реферата на семинарском занятии;
23. Подготовка доклада и написание тезисов доклада;
24. Выполнение комплексного задания (проекта) по отдельной дисциплине. Подготовка к его защите на семинарском или практическом занятии;
25. Выполнение интегрированного (междисциплинарного) проекта. Подготовка к его защите;
26. Подготовка к участию в деловой игре, конкурсе, творческом соревновании;
27. Подготовка к выступлению на конференции;

28. Изучение инструкционной и технологической карты; Самостоятельная разработка технологической карты;
29. Выполнение расчетов по проекту;
30. Выполнение чертежей, схем;
31. Выполнение расчётно-графических работ;
32. Выполнение чертежа и эскиза изделия;
33. Решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;
34. Проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;
35. Упражнения спортивно-оздоровительного характера;
36. Рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио - и видеотехники
37. Подготовительная работа к выполнению изделия, подбор материала, подготовка инструмента

НОРМЫ ВРЕМЕНИ

ОТВОДИМЫЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

№ п/п	Виды заданий для самостоятельной работы	Конечный продукт	Время на выполнение (подготовку) час
1	Составление плана текста объёмом до 20 страниц	план	0.5
2	Конспектирование с комментариями (анализ текста)	Конспект	1
3	Составление опорного конспекта	Конспект	1
4	Выполнение чертежей , схем, таблиц	Схема, таблица, чертёж	2
5	Выполнение расчётно графических - работ	Расчётно - графическая работа	3
6	Эссе	эссе	2
7	Выполнение творческих заданий	Творческое задание	2
8	Подготовка и написание реферата	реферат	4
9	Создание презентации	Презентация	4
10	Решение ситуативных задач	задача	1
11	Разработка и проведение проектов	проект	8
12	Подготовка к деловой игре	В соответствии с целями	4
13	Работа с нормативными материалами (статистическим материалом)	Вывод (запись)	1-4

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Автомеханический колледж»

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании Педагогического Совета
СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Педагогического Совета
Директор СПб ГБПОУ
«Автомеханический колледж»

Протокол №__

_____/Р.Н. Лучковский/

« ____ » _____ 20 ____ г

« ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор
АО «Механический завод»

В. В. Толстов

« ____ » _____ 20 ____ г

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВНЕАУДИТОРНЫХ
САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ**

..... учебной дисциплины

Специальность/профессия	
Дисциплина	

ДЛЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ППССЗ/ППКРС

СРОК ОБУЧЕНИЯ –

2018

Методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы разработаны на основе рабочей программы цикла учебной дисциплины для специальности/профессии среднего профессионального образования (далее СПО), которая входит в программу подготовки специалистов среднего звена/ программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

В методических указаниях приведены основные требования по выполнению внеаудиторных самостоятельных работ, предназначенных для обучающихся СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж»

Организация-разработчик:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Автомеханический колледж»

Разработчик:

Ф.И.О., преподаватель высшей/первой квалификационной категории СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж»

ОБРАЗЕЦ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	17
2. ПЕРЕЧЕНЬ ВНЕАУДИТОРНЫХ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ	19
3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ	19
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	20
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВИДОВ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.	
5.1 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОЗДАНИЮ И ЗАПОЛНЕНИЮ ТАБЛИЦЫ	

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.

Методические указания направлены на оказание методической помощи обучающимся при выполнении внеаудиторных самостоятельных работ.

Выполнение внеаудиторных самостоятельных работ обучающихся в процессе изучения дисциплины является важнейшим этапом обучения, который способствует систематизации и закреплению полученных теоретических знаний и практических умений; формированию навыков работы с различными видами информации, развитию познавательных способностей и активности обучающихся.

ВСР - это планируемая учебная, учебно-исследовательская, творческая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Задачами, реализуемые в ходе проведения внеаудиторной самостоятельной работы обучающимися, в образовательной среде колледжа являются:

- систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления: способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- овладение практическими навыками применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- развитие исследовательских умений.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж (консультацию) с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы.

Формы контроля самостоятельной работы:

- Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.
- Организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе.
- Обсуждение результатов выполненной работы на занятии.
- Проведение письменного опроса.
- Проведение устного опроса.
- Организация и проведение индивидуального собеседования.
- Организация и проведение собеседования с группой.
- Проведение семинаров.
- Защита отчетов о проделанной работе.

Критерии оценки результатов самостоятельной работы

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся являются:

- уровень освоения учебного материала;
- уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности учебных умений;
- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения материала;
- уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- уровень умения четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- уровень умения определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты

действий;

- уровень умения сформулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее.

В ходе выполнения самостоятельной работы по у студентов формируются следующие общие компетенции:

ОК 2.....

ОК 4.

ОК 5.

Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит свое отражение:

- в рабочем учебном плане;

- в рабочей программе .

–

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
В том числе:	
лабораторные занятия	
практических занятий	
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
В том числе:	
работа с учебной и справочной литературой	
созданий презентаций	
Итоговая аттестация по дисциплине – промежуточная аттестация по образовательной программе в форме дифференцированного зачёта	

2. ПЕРЕЧЕНЬ ВНЕАУДИТОРНЫХ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

Наименование разделов, тем	№	Тема самостоятельной работы	Форма выполнения	Кол-во часов
Раздел 1.				7
Тема 1.1	1.			
Тема 1.2.	2.			
	3.			
Тема 1.4.	4.			
	5.			
Тема 1.5.	6.			
Раздел 2.				
Тема 2.1.	7.			
	8.			
	9.			
Итого:				

3.ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Основные источники:

Дополнительные источники:

Образовательные ресурсы Интернета по

№ п/п	Адрес в интернете	Краткое описание ресурса
1	http://geo.1september.ru/	Электронная версия газеты «География» — содержит статьи и лекции известных учёных, огромное количество справочных материалов и материалов для подготовки к урокам географии.
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		

4.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа №1.

ТЕМА.

Цель:

Форма выполнения:

Источники:

Содержание работы:

Подготовьте сообщение по плану.

1. Определения ГИС

2.Классификация ГИС:

2.1 по назначению

2.2 территориальному охвату

2.3 масштабу

3.Области применения.

Методы контроля: устный опрос, записи в тетради.

Норма времени: 1 час

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Автомеханический колледж»

ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА
ВЫПОЛНЕНИЯ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Специальность/профессия	
Учебный год	
Дисциплина	
Преподаватель	
Количество часов по учебному плану	

ПЕРЕЧЕНЬ ВНЕАУДИТОРНЫХ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

Наименование разделов	№	Тема самостоятельной работы	Кол-во часов
Раздел 1.	1.		
Тема 1.1	2.		
Тема 1.2	3.		
Тема 1.4.	4.		
	5.		
	6.		
Тема 1.5.	7.		
	8.		
	9.		
Раздел 2.	10.		
Тема 2.1	11.		
	12.		
	13.		
Итого			

**ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА
ВЫПОЛНЕНИЯ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ**

ПРОФЕССИЯ / СПЕЦИАЛЬНОСТЬ:
 УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА / МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЙ КУРС:
 ГРУППА
 ПРЕПОДАВАТЕЛЬ:
 СЕМЕСТР:
 КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ:

№ п/п	Ф.И. № п/п студента	ВСР	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.			зач												
2.			н/з												
3.															
4.															
5.															
6.															
7.															
8.															
9.															
10.															
11.															
12.															
13.															
14.															
15.															
16.															
17.															
18.															
19.															
20.															
21.															

Дата

Подпись _____ /