

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение «Автомеханический колледж»

**РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО**  
на заседании Педагогического Совета  
СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж»

**УТВЕРЖДАЮ**  
Председатель Педагогического Совета  
Директор СПб ГБПОУ  
«Автомеханический колледж»

Протокол № 14

\_\_\_\_\_ /Р.Н. Лучковский/

«\_\_09\_\_» \_\_06\_\_ 20\_\_23 г.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**гуманитарного цикла**  
**учебной дисциплины**

**ОП.05 Иностранный язык в**  
**профессиональной деятельности**

*ПО ПРОФЕССИИ*

**15.01.35 Мастер слесарных работ**

*СРОК ОБУЧЕНИЯ – 1 ГОД 10 МЕСЯЦЕВ*

2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по профессии **15.01.35 Мастер слесарных работ.**

**Организация-разработчик:**

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Автомеханический колледж»

**Разработчик:**

Романова А.А., преподаватель СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж»

РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО К УТВЕРЖДЕНИЮ на заседании Методической комиссии гуманитарного цикла СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы. Разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования по профессии **15.01.35 Мастер слесарных работ**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при подготовке студентов дневного отделения (и вечернего) при освоении специальностей СПО технического профиля.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Код <sup>1</sup> ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1, ЛР 07, ЛР 12, ЛР 13	<ul style="list-style-type: none"><li>- в области аудирования: понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся основных важных тем, связанных с общеупотребительные трудовой деятельностью;</li><li>- понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях (в т.ч. устных инструкциях);</li><li>- в области чтения: читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарем);</li><li>- в области общения: общаться в простых типичных ситуациях трудовой деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) английского профессионально-ориентированного текста;</li><li>- лексический и грамматический минимум, необходимый для заполнения анкет, резюме, заявлений и др.;</li><li>- основы разговорной речи на английском языке;</li><li>- профессиональные термины и определения для чтения чертежей, инструкций, нормативной документации;</li><li>- особенности произношения;</li><li>- особенности перевода текстов технической направленности.</li></ul>

<sup>1</sup> Приводятся коды ОК, ПК, личностных результатов, которые необходимы для освоения данной дисциплины. Личностные результаты определяются преподавателем в соответствии с Рабочей программой воспитания.

	<p>знакомых тем и видов деятельности;</p> <p>- поддерживать краткий разговор на производственные темы, используя простые фразы и предложения, рассказать о своей работе, учебе, планах. в области письма: писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	
--	--	--

**1.4. Использование часов вариативной части:** использование часов вариативной части не предусмотрено.

**1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:** обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	36
в том числе:	
практические занятия	36
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	-
<i>Форма промежуточной аттестации – текущий контроль успеваемости</i>	

## 2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа учащихся	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
<b>Содержание учебного материала</b>			
<b>Раздел 1. Профессия Мастер слесарных работ</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 1.1. Я и моя профессия</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Английский язык – язык международного общения в современном мире.</li> <li>2. Современный мир профессий.</li> <li>3. Среднее специальное образование в России и англо-язычных странах.</li> <li>4. Обзор времен группы Simple.</li> </ol>	<b>4</b> 1 1 1 1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ЛР 13
<b>Раздел 2. Выполнение слесарных работ</b>		<b>26</b>	
<b>Тема 2.1. Инструменты, оборудование.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контрольно-измерительные инструменты.</li> <li>2. Технические измерения.</li> </ol>	<b>3</b>  2 1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ЛР 13 ПК 1.1
<b>Тема 2.2. Станки</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Станки. Токарный станок.</li> <li>2. Фрезерный станок.</li> <li>3. Шлифовальный станок.</li> <li>4. Сверлильный станок.</li> <li>5. Лексико-грамматические упражнения.</li> </ol>	<b>6</b> 2 1 1 1 1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ЛР 13
<b>Тема 2.3. Материаловедение</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Металлы и сплавы.</li> <li>2. Черные и цветные металлы.</li> <li>3. Свойства металлов.</li> <li>4. Стали.</li> <li>5. Обзор времен группы Perfect.</li> <li>6. Лексико-грамматические упражнения.</li> </ol>	<b>8</b> 1 1 1 1 1 1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ЛР 13

	7. Технология слесарной обработки деталей: разметка, рубка, правка, гибка.	1	
	8. Технология слесарной обработки деталей: клепка, пайка, нарезание резьбы.	1	
<b>Тема 2.4.</b> Процессы металлообработки	1. Основные методы металлообработки. 2. Литье. Обработка давлением. 3. Сварка. Термическая обработка.	5 2 1 2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ЛР 13
<b>Тема 2.5.</b> Техника безопасности.	1. Здоровье и безопасность. 2. Инструкции. Терминология. 3. Технологическая документация. 4. Организация рабочего места.	4 1 1 1 1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ЛР 12, ЛР 13, ПК 1.1, ПК 3.1
<b>Раздел 3. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 3.1.</b> Профессиональные ситуации и задачи	1. Способы выхода из положений в условиях дефицита языковых средств. 2. Составление диалогов	2 1 1	ОК 01, ОК 04, ЛР 07
<b>Тема 3.2.</b> Саморазвитие в профессии	1. Лексико-грамматические упражнения 2. Подготовка к контрольной работе. 3. Итоговая контрольная работа.	4 1 1 2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ЛР 07
	<b>Итого:</b>	<b>36</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; доска; шкаф секционный для хранения литературы и демонстрационного оборудования; наглядные и дидактические материалы.

Технические средства обучения: комплект УМК, в том числе на электронном носителе; компьютер, колонки.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Английский язык для сварщиков = English for welders: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /Е.А. Агеева – 4-е изд., испр. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2022. – 240 с. ЭФУ.
2. Першина, Е. Ю. Английский язык для металлургов и машиностроителей: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ю. Першина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 179 с. — (Профессиональное образование). ЭФУ.
3. Английский язык для технических специальностей = English for technical Colleges: учеб. Для студ. учреждений сред. проф. образования / А.П. Голубев, А.П. Коржавый, И.Б. Смирнова. – 11-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 208 с. ЭФУ.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Результаты обучения <sup>2</sup>	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Перечень знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) английского профессионально-ориентированного текста;</li> <li>- лексический и грамматический минимум, необходимый для заполнения анкет, резюме, заявлений и др.;</li> <li>- основы разговорной речи на английском языке;</li> <li>- профессиональные термины и определения для чтения чертежей, инструкций, нормативной документации</li> </ul> <p><b>Перечень умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения;</li> <li>- сообщать сведения о себе и заполнять различные виды анкет, резюме, заявлений и др.;</li> <li>- понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на английском языке в различных ситуациях профессионального общения;</li> <li>- читать чертежи и техническую документацию на английском языке;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ведет диалог на английском языке в различных ситуациях профессионального общения в рамках учебно-трудовой деятельности в условиях дефицита языковых средств;</li> <li>- заполняет необходимые официальные документы и сообщает о себе сведения в рамках профессионального общения;</li> <li>- ориентируется относительно полно в высказываниях на английском языке в различных ситуациях профессионального общения;</li> <li>- читает чертежи и техническую документацию на английском языке в соответствии с условными обозначениями, правилами изображения, надписями, особенностями, отраженными в нормативных технических документах;</li> <li>- называет на английском языке инструменты, материалы, оборудование необходимые для изготовления и сборки слесарных изделий;</li> <li>-предъявляет повышенный уровень</li> </ul>	<p>Устный индивидуальный/ фронтальный контроль, письменный контроль, парный контроль, оценка результатов выполнения практического задания.</p>

<sup>2</sup> Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения учебной дисциплины.

<p>- называть на английском языке инструменты, оборудование, станки используемые при выполнении слесарных работ;</p> <p>- применять профессионально-ориентированную лексику при выполнении слесарных работ;</p> <p>- самостоятельно совершенствовать устную и письменную профессионально-ориентированную речь, пополнять словарный запас.</p>	<p>владения устной и письменной практико-ориентированной речи</p>	
---	---	--