

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение «Автомеханический колледж»

**РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО**

на заседании Педагогического Совета  
СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж»

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель Педагогического Совета  
Директор СПб ГБПОУ  
«Автомеханический колледж»

Протокол № 7

« 13 » 04 20 20 г.

\_\_\_\_\_ /Р.Н. Лучковский/

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 22.02.06 СВАРОЧНОЕ ПРОИЗВОДСТВО

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 22.02.06 Сварочное производство. Программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 360 от 21 апреля 2014г. и зарегистрированного в Министерстве юстиции России (№ 32877 от 27 июня 2014г.).

Разработчики:

Ковалюк Геннадий Константинович, преподаватель СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж»

Катечкина Зоя Владимировна, преподаватель СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж»

**РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО К УТВЕРЖДЕНИЮ**

на заседании Методической комиссии профессионального цикла  
«Машиностроение и технология материалов»

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика является завершающим этапом практической подготовки выпускников по специальности 22.02.06 Сварочное производство, в ходе которой осваивается многофункциональная деятельность техника в реальных производственных условиях и проводится плановая работа по подготовке и выполнению заданий по дипломному проектированию.

В программе рассмотрены вопросы организации и проведение преддипломной практики.

## 1.1 Цели и задачи преддипломной практики

Преддипломная практика является составной частью основной образовательной программы

**Основной целью** преддипломной практики является систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний умений и навыков по специальности, в реальных производственных условиях и при выполнении конкретных производственных задач, в соответствии с квалификационными требованиями к техникам по специальности 22.02.06 Сварочное производство на производстве.

Задачами преддипломной практики являются:

- овладение студентами необходимыми знаниями и умениями в области профессиональной деятельности техника на конкретных (закреплённых) должностях в качестве стажёра;
- закрепление и развитие умений и навыков в области профессиональной деятельности полученных на практике по профилю специальности (технологической);
- систематизация и расширение знаний, умений и практического опыта, полученных при изучении дисциплин общепрофессионального цикла и профессиональных модулей, использование их в реальных производственных условиях;
- выполнение организационно-технических, конструкторско-технологических и исследовательских действий, направленных на подготовку дипломного проекта в соответствии с утверждённым заданием.

Результатом преддипломной практики для студентов является итоговая оценка, которая выставляется руководителем преддипломной практики от колледжа на основании наблюдений за самостоятельной работой студентов, а так же содержанием их отчёта по практике и характеристики руководителей преддипломной практики от организации, где практика проводилась на основании прямых договоров. На уровень оценки за практику могут также влиять рекомендации руководителя дипломного проекта о выполнении

заданий на дипломное проектирование в период преддипломной практики на предприятии.

Студенты, не выполнившие, без уважительной причины, требования программы преддипломной практики или получившие отрицательную оценку и отрицательную характеристику по итогам практики, к Государственной Итоговой Аттестации (ГИА) не допускаются.

В случае уважительной причины студенты направляются для прохождения преддипломной практики вторично, в свободное от основных учебных занятий время.

## **1.2. В результате выполнения программы преддипломной практики студенты должны**

### **Знать:**

- квалификационные требования к технику по обработке металлов резанием;
- функциональное назначение производственных подразделений, где они работали в качестве стажера;
- должностные обязанности специалистов, стажёрами которых они являлись;
- нормативную и конструкторско-технологическую документацию, применяемую в производственном подразделении для осуществления производственного процесса и правила её оформления;
- меры и нормы охраны труда и техники безопасности при работе в качестве стажёра с конкретными должностными обязанностями;
- ГОСТы, ТУ и другие нормы и правила, определяющие содержание и порядок разработки технологических процессов обработки деталей и сборки узлов, применяемые в производственных условиях организации, правила нормирования точности;
- основную номенклатуру изделий, выпускаемых на машиностроительном производстве;
- основные процессы нормирования труда;
- этапы разработки дипломного проекта и его составные части;
- положение о производственной практике студентов СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж»;
- положение о дипломном проектировании СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж»;
- правила трудового распорядка в организации, где студент проходит преддипломную практику.

### **Уметь:**

- выполнять должностные обязанности в качестве стажёра инженерно – технических, производственных служб предприятия;

- разрабатывать типовые технологические процессы обработки резанием деталей средней сложности, применяемые в производственном процессе предприятия.
- обеспечивать выполнение требований охраны труда и техники безопасности в производственных условиях предприятия;
- выполнять в срок задания связанные с разработкой дипломного проекта в период преддипломной практики и отражающие специфику данного производства;
- оформлять конструкторскую и технологическую документацию в реальных производственных условиях в соответствии с требованиями ЕСКД и ЕСТД;
- осуществлять анализ экономических показателей на производстве, составлять сметы и плановые калькуляции на выпуск конкретной продукции.

## 2. Тематический план.

№	Наименование видов работ и участков производства.	Количество	
		недель	дней
1.	Ознакомление с организацией (предприятием) и распределение по рабочим местам.	0,4	2
2.	Производственная работа в технологических службах организации (предприятия) в качестве стажёров техников.	2	10
3.	Работа над заданием дипломному проекту в реальных производственных условиях.	1	5
4.	Обобщение материала, оформление дневника и отчёта по практике. Подведение итогов преддипломной практики.	0,6	3
<b>Итого:</b>		4	20

## 3. Содержание преддипломной) практики

### Тема 1. Ознакомление с организацией (предприятием) и распределение по рабочим местам.

**Студент должен:**

**иметь представление:**

- об организационной структуре организации (предприятия);
- о структуре технологических служб и отделов;
- о кадровом обеспечении, технологической подготовке, организации производства;
- о рабочих местах, где проходит преддипломная практика;

- о комплексных мерах по охране труда в организации.

**знать:**

- задание на весь период практики, формы отчётной и рабочей документации;
- график перемещений по рабочим местам в период практики.

Преддипломная практика может осуществляться либо на одном рабочем месте, либо по графику перемещений, который согласовывается руководителями практики от колледжа и от организации.

Получение заданий на практику. Оформление пропусков. Знакомство с руководителем практики от организации (предприятия). Знакомство со структурой организации (предприятия). Более подробное знакомство с технологическими службами и отделами организации (предприятия). Инструктаж по охране труда, пожаробезопасности и электробезопасности. Знакомство с кадровым обеспечением технологических служб и отделов. Знакомство с графиком перемещений по рабочим местам.

**Тема 2. Производственная работа в технологических службах организации (предприятия) в качестве стажёров специалистов.**

**Студент должен:**

**знать:**

- график перемещения по рабочим местам в технологических службах организации;
- структуру технологической службы (отдела) и документацию, применяемую на рабочих местах;
- должностные обязанности специалиста, стажёром которого он является на период практики;
- режим работы подразделения, правила и нормы поведения;
- основные технологические процессы, выполняемые в данной технологической службе (отделе);
- информационное и материально-техническое обеспечение рабочего процесса на местах.

**уметь:**

- выполнять основные функции техника конкретной технологической службы (или их часть) в качестве стажёра;
- пользоваться средствами охраны труда, материально-техническими и информационными средствами, применяемыми в технологических службах (отделах);

- анализировать составляющие производственного процесса в организации (предприятии) и обобщать результаты проведённого анализа в различных технологических службах;
- работать с нормативной, технологической и конструкторской документацией, применяемой в работе технологическими службами.

#### **Рекомендуемые технологические службы:**

- отдел главного сварщика;
- отдел главного технолога;
- отдел главного конструктора;
- отдел главного механика;
- технологические службы цехов, где осуществляются процессы механической обработки металла;
- отдел нормирования труда;
- отдел технического контроля.

Работа в качестве стажёра одного из специалистов с квалификацией техника сварочного производства. Нормативная, технологическая и конструкторская документация, применяемая на рабочих местах. Должностные обязанности специалиста, стажёром которого студент является. Подбор материала, для выполнения заданий по дипломному проектированию. Требования охраны труда. Требования регламента трудового процесса в организации. Подбор материала для отчёта по практике.

### **Тема 3. Работа над заданием по дипломному проекту в реальных производственных условиях.**

#### **Студент должен:**

##### **знать:**

- задание по дипломному проектированию и составляющие элементы задания;
- руководителя дипломного проекта и консультантов (по экономической части, охране труда и т.п.);
- технологические процессы реального производства, созвучные теме задания.
- основную нормативную, технологическую и конструкторскую документацию, используемую в реальном производстве и применяемую при дипломном проектировании;
- калькуляцию затрат на подготовку и реализацию технологического процесса изготовления продукта труда;
- методы нормирования труда;
- нормы и правила охраны труда.

**уметь:**

- разрабатывать технологические процессы, применяемые в реальных производственных условиях, и отвечающие заданию по дипломному проектированию;
- оформлять необходимую техническую и конструкторскую документацию;
- исследовать, анализировать и применять современные методы разработки типовых технологических процессов в производственных условиях;
- работать с научно-технической и нормативной литературой, ГОСТами, учебниками и пособиями для наиболее эффективного применения практического производственного отчёта в дипломном проектировании;
- подбирать необходимые материалы для осуществления дипломного проектирования, согласно заданию;
- использовать консультации руководителей практики от колледжа и от организации, а также рекомендации руководителя дипломного проекта для формирования наиболее полного отчёта по преддипломной практике.

Подбор и анализ технологических процессов, применяемых в организации и отвечающих заданию по преддипломному проектированию. Работа с необходимой для выполнения дипломного проекта конструкторской, технологической, нормативной и прочей документацией. Работа с научно-технической и исследовательской литературой и пособиями. Подбор необходимых материалов для оформления отчёта и для разработки дипломного проекта. Работа над информационным обеспечением будущего дипломного проекта. Консультации по преддипломной (квалификационной) практике и дипломному проектированию.

**Тема 4. Обобщение материала, оформление дневника и отчёта по практике. Подведение итогов преддипломной практики.**

**Студент должен:**

**знать:**

- форму и содержание дневника практики;
- форму и содержание отчёта по преддипломной практике;
- перечень и содержание документов, которые необходимо иметь в оформленном виде при подведении итогов по практике и для получения оценки;
- задание на дипломное проектирование его взаимосвязь с заданием на преддипломную (квалификационную) практику.

**уметь:**



- подбирать и анализировать технологические, нормативные и прочие материалы, отражающие взаимосвязь реальных производственных процессов и задания на дипломное проектирование;
- вести дневник практики по установленной форме;
- оформлять отчёт по практике в соответствии с заданием и правилами оформления;
- охарактеризовать итоги преддипломной (квалификационной) практики, используя их результаты при выполнении дипломного проекта;
- представлять отчётную документацию в аккуратном, презентационном виде и надлежащей нормативной форме.

Обобщение материалов по итогам преддипломной (квалификационной) практики. Ведение и правильное оформление дневника практики с подписью руководителя практики от организации. Формирование и оформление отчёта по практике. Представление отчётной документации по итогам практики и получения оценки.

#### **Перечень отчётной документации по преддипломной) практике.**

1. Направление на преддипломную практику.
2. Копия приказа по организации (предприятию) о зачислении студентов на преддипломную практику в качестве стажёров техников.
3. Характеристика на студента от руководителя преддипломной практики от организации (предприятия) с рекомендуемой оценкой.
4. Пояснительная записка (отчёт) по результатам преддипломной практики
5. Дневник преддипломной практики, оформленный по соответствующей форме и подписанный руководителем практики от организации.
6. Подборка материалов, необходимых для дальнейшего выполнения дипломного проекта (по согласованию с руководителем дипломного проекта).

Рекомендуется по возможности назначать руководителя дипломного проекта студентов одновременно руководителем преддипломной практики от колледжа. Это позволит наиболее эффективным образом согласовывать задания на дипломный проект и преддипломную практику и обеспечить их взаимосвязь и реализацию.

#### **Содержание отчёта по практике:**

1. Введение.
2. График перемещения по рабочим местам практики.
3. Должностные обязанности специалиста среднего звена, стажёром которого студент-практикант является.

4. Организационная структура объекта практики и простое описание кадрового обеспечения организации.
5. Характеристика основной нормативной, конструкторской, технологической и прочей документации, применяемой на объекте практики.
6. Описание заданного технологического процесса и пакет оформленной технологической документации.
7. Описание статей затрат производства, заданного продукта труда.
8. Выводы.