

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Автомеханический колледж»

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Педагогического Совета
СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Педагогического Совета
Директор СПб ГБПОУ
«Автомеханический колледж»

Протокол №_14_

«__09__» __06__ 20 23 г

_____ /Р.Н. Лучковский/

«_____» _____ 20 __г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
МДК ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ
ПМ.01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04.

ДЛЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПО МДК ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ ПМ.01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04.
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 22.02.06. «СВАРОЧНОЕ ПРОИЗВОДСТВО»

СРОК ОБУЧЕНИЯ – 3года10месяцев

2023 г

Рабочая программа преддипломной практики профессиональных модулей разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) по программе подготовки. Программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 360 от 21 июля 2014г. и зарегистрированного в Министерстве юстиции России (№ 32877 от 27 июня 2014г.). Программа разработана для специальности среднего профессионального образования **22.02.06.** «Сварочное производство», входящей в состав укрупненной группы профессий 22.00.00. «Технологии материалов».

Разработчики:

Ковалюк Геннадий Константинович, преподаватель СПб ГБПОУ
«Автомеханический колледж»

РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО К УТВЕРЖДЕНИЮ

на заседании Методической комиссии профессионального цикла

«Машиностроение и технология материалов»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная (квалификационная) практика является завершающим этапом практической подготовки выпускников по специальности **22.02.06. «Сварочное производство»**, в ходе которой осваивается многофункциональная деятельность техника в реальных производственных условиях и проводится плановая работа по подготовке и выполнению заданий по дипломному проектированию.

В программе рассмотрены вопросы организации и проведение преддипломной (квалификационной) практики.

1.1. Цели и задачи преддипломной (квалификационной) практики

Преддипломная (квалификационная) практика является составной частью основной образовательной программы

Основной целью преддипломной (квалификационной) практики является систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний умений и навыков по специальности, в реальных производственных условиях и при выполнении конкретных производственных задач, в соответствии с квалификационными требованиями к техникам по специальности **22.02.06. «Сварочное производство»** на производстве.

Задачами преддипломной (квалификационной) практики являются:

- овладение студентами необходимыми знаниями и умениями в области профессиональной деятельности техника на конкретных (закреплённых) должностях в качестве стажёра;
- закрепление и развитие умений и навыков в области профессиональной деятельности полученных на практике по профилю специальности (технологической);
- систематизация и расширение знаний, умений и практического опыта, полученных при изучении дисциплин общепрофессионального цикла и профессиональных модулей, использование их в реальных производственных условиях;
- выполнение организационно-технических, конструкторско-технологических и исследовательских действий, направленных на подготовку дипломного проекта в соответствии с утверждённым заданием.

Результатом преддипломной (квалификационной) практики для студентов является итоговая оценка, которая выставляется руководителем преддипломной (квалификационной) практики от колледжа на основании наблюдений за самостоятельной работой студентов, а так же содержанием их отчёта по практике и характеристики руководителей преддипломной (квалификационной) практики от организации, где практика проводилась на

основании прямых договоров. На уровень оценки за практику могут также влиять рекомендации руководителя дипломного проекта о выполнении заданий на дипломное проектирование в период преддипломной (квалификационной) практики на предприятии.

Студенты, не выполнившие, без уважительной причины, требования программы преддипломной (квалификационной) практики или получившие отрицательную оценку и отрицательную характеристику по итогам практики, к Государственной Итоговой Аттестации (ГИА) не допускаются.

В случае уважительной причины студенты направляются для прохождения преддипломной (квалификационной) практики вторично, в свободное от основных учебных занятий время.

1.2. В результате выполнения программы преддипломной (квалификационной) практики студенты должны

Знать:

- квалификационные требования к технику по обработке металлов резанием;
- функциональное назначение производственных подразделений, где они работали в качестве стажера;
- должностные обязанности специалистов, стажёрами которых они являлись;
- нормативную и конструкторско-технологическую документацию, применяемую в производственном подразделении для осуществления производственного процесса и правила её оформления;
- меры и нормы охраны труда и техники безопасности при работе в качестве стажёра с конкретными должностными обязанностями;
- ГОСТы, ТУ и другие нормы и правила, определяющие содержание и порядок разработки технологических процессов обработки деталей и сборки узлов, применяемые в производственных условиях организации, правила нормирования точности;
- основную номенклатуру изделий, выпускаемых на машиностроительном производстве;
- основные процессы нормирования труда;
- этапы разработки дипломного проекта и его составные части;
- положение о производственной (профессиональной) практике студентов СПб ГБПОУ ЭМК;
- положение о дипломном проектировании СПб ГБПОУ ЭМК;
- правила трудового распорядка в организации, где студент проходит преддипломную (квалификационную) практику.

Уметь:

- выполнять должностные обязанности в качестве стажёра инженерно – технических, производственных служб предприятия;
- разрабатывать типовые технологические процессы обработки резанием деталей средней сложности, применяемые в производственном процессе предприятия.
- обеспечивать выполнение требований охраны труда и техники безопасности в производственных условиях предприятия;
- выполнять в срок задания, связанные с разработкой дипломного проекта в период преддипломной (квалификационной) практики и отражающие специфику данного производства;
- оформлять конструкторскую и технологическую документацию в реальных производственных условиях в соответствии с требованиями ЕСКД и ЕСТД;
- осуществлять анализ экономических показателей на производстве, составлять сметы и плановые калькуляции на выпуск конкретной продукции.

2. Тематический план.

Преддипломная практика - 144 часа;

№	Наименование видов работ и участков производства.	Количество	
		недель	дней
1.	Ознакомление с организацией (предприятием) и распределение по рабочим местам.	0,4	2
2.	Производственная работа в технологических службах организации (предприятия) в качестве стажёров техников.	2	10
3.	Работа над заданием дипломному проекту в реальных производственных условиях.	1	5
4.	Обобщение материала, оформление дневника и отчёта по практике. Подведение итогов преддипломной (квалификационной) практики.	0,6	3
Итого:		4	20

3. Содержание преддипломной (квалификационной) практики

Тема 1. Ознакомление с организацией (предприятием) и распределение по рабочим местам.

Студент должен:

иметь представление:

- об организационной структуре организации (предприятия);

- о структуре технологических служб и отделов;
- о кадровом обеспечении, технологической подготовке, организации производства;
- о рабочих местах, где проходит преддипломная практика;
- о комплексных мерах по охране труда в организации.

знать:

- задание на весь период практики, формы отчётной и рабочей документации;
- график перемещений по рабочим местам в период практики.

Преддипломная (квалификационная) практика может осуществляться либо на одном рабочем месте, либо по графику перемещений, который согласовывается руководителями практики от колледжа и от организации.

Получение заданий на практику. Оформление пропусков. Знакомство с руководителем практики от организации (предприятия). Знакомство со структурой организации (предприятия). Более подробное знакомство с технологическими службами и отделами организации (предприятия). Инструктаж по охране труда, пожаробезопасности и электробезопасности. Знакомство с кадровым обеспечением технологических служб и отделов. Знакомство с графиком перемещений по рабочим местам.

Тема 2. Производственная работа в технологических службах организации (предприятия) в качестве стажёров специалистов.

Студент должен:

знать:

- график перемещения по рабочим местам в технологических службах организации;
- структуру технологической службы (отдела) и документацию, применяемую на рабочих местах;
- должностные обязанности специалиста, стажёром которого он является на период практики;
- режим работы подразделения, правила и нормы поведения;
- основные технологические процессы, выполняемые в данной технологической службе (отделе);
- информационное и материально-техническое обеспечение рабочего процесса на местах.

уметь:

- выполнять основные функции техника конкретной технологической службы (или их часть) в качестве стажёра;

- пользоваться средствами охраны труда, материально-техническими и информационными средствами, применяемыми в технологических службах (отделах);
- анализировать составляющие производственного процесса в организации (предприятии) и обобщать результаты проведённого анализа в различных технологических службах;
- работать с нормативной, технологической и конструкторской документацией, применяемой в работе технологическими службами.

Рекомендуемые технологические службы:

- отдел главного сварщика;
- отдел главного технолога;
- отдел главного конструктора;
- отдел главного механика;
- технологические службы цехов, где осуществляются процессы механической обработки металла;
- отдел нормирования труда;
- отдел технического контроля.

Работа в качестве стажёра одного из специалистов с квалификацией техника сварочного производства. Нормативная, технологическая и конструкторская документация, применяемая на рабочих местах. Должностные обязанности специалиста, стажёром которого студент является. Подбор материала, для выполнения заданий по дипломному проектированию. Требования охраны труда. Требования регламента трудового процесса в организации. Подбор материала для отчёта по практике.

Тема 3. Работа над заданием по дипломному проекту в реальных производственных условиях.

Студент должен:

знать:

- задание по дипломному проектированию и составляющие элементы задания;
- руководителя дипломного проекта и консультантов (по экономической части, охране труда и т.п.);
- технологические процессы реального производства, созвучные теме задания.
- основную нормативную, технологическую и конструкторскую документацию, используемую в реальном производстве и применяемую при дипломном проектировании;

- калькуляцию затрат на подготовку и реализацию технологического процесса изготовления продукта труда;
- методы нормирования труда;
- нормы и правила охраны труда.

уметь:

- разрабатывать технологические процессы, применяемые в реальных производственных условиях, и отвечающие заданию по дипломному проектированию;
- оформлять необходимую техническую и конструкторскую документацию;
- исследовать, анализировать и применять современные методы разработки типовых технологических процессов в производственных условиях;
- работать с научно-технической и нормативной литературой, ГОСТами, учебниками и пособиями для наиболее эффективного применения практического производственного отчёта в дипломном проектировании;
- подбирать необходимые материалы для осуществления дипломного проектирования, согласно заданию;
- использовать консультации руководителей практики от колледжа и от организации, а также рекомендации руководителя дипломного проекта для формирования наиболее полного отчёта по преддипломной практике.

Подбор и анализ технологических процессов, применяемых в организации и отвечающих заданию по преддипломному проектированию. Работа с необходимой для выполнения дипломного проекта конструкторской, технологической, нормативной и прочей документацией. Работа с научно-технической и исследовательской литературой и пособиями. Подбор необходимых материалов для оформления отчёта и для разработки дипломного проекта. Работа над информационным обеспечением будущего дипломного проекта. Консультации по преддипломной (квалификационной) практике и дипломному проектированию.

Тема 4. Обобщение материала, оформление дневника и отчёта по практике. Подведение итогов преддипломной (квалификационной) практики.

Студент должен:

знать:

- форму и содержание дневника практики;
- форму и содержание отчёта по преддипломной практике;

- перечень и содержание документов, которые необходимо иметь в оформленном виде при подведении итогов по практике и для получения оценки;
- задание на дипломное проектирование его взаимосвязь с заданием на преддипломную (квалификационную) практику.

уметь:

- подбирать и анализировать технологические, нормативные и прочие материалы, отражающие взаимосвязь реальных производственных процессов и задания на дипломное проектирование;
- вести дневник практики по установленной форме;
- оформлять отчёт по практике в соответствии с заданием и правилами оформления;
- охарактеризовать итоги преддипломной (квалификационной) практики, используя их результаты при выполнении дипломного проекта;
- представлять отчётную документацию в аккуратном, презентационном виде и надлежащей нормативной форме.

Обобщение материалов по итогам преддипломной (квалификационной) практики. Ведение и правильное оформление дневника практики с подписью руководителя практики от организации. Формирование и оформление отчёта по практике. Представление отчётной документации по итогам практики и получения оценки.

**Перечень отчётной документации
по преддипломной (квалификационной) практике.**

1. Направление на преддипломную (квалификационную) практику.
2. Копия приказа по организации (предприятию) о зачислении студентов на преддипломную (квалификационную) практику в качестве стажёров техников.
3. Характеристика на студента от руководителя преддипломной (квалификационной) практики от организации (предприятия) с рекомендуемой оценкой.
4. Пояснительная записка (отчёт) по результатам преддипломной (квалификационной) практики
5. Дневник преддипломной (квалификационной) практики, оформленный по соответствующей форме и подписанный руководителем практики от организации.
6. Подборка материалов, необходимых для дальнейшего выполнения дипломного проекта (по согласованию с руководителем дипломного проекта).

Рекомендуется по возможности назначать руководителя дипломного проекта студентов одновременно руководителем преддипломной (квалификационной) практики от колледжа. Это позволит наиболее эффективным образом согласовывать задания на дипломный проект и преддипломную (квалификационную) практику и обеспечить их взаимосвязь и реализацию.

Содержание отчёта по преддипломной (квалификационной) практике:

1. Введение.
2. График перемещения по рабочим местам практики.
3. Должностные обязанности специалиста среднего звена, стажёром которого студент-практикант является.
4. Организационная структура объекта практики и простое описание кадрового обеспечения организации.
5. Характеристика основной нормативной, конструкторской, технологической и прочей документации, применяемой на объекте практики.
6. Описание заданного технологического процесса и пакет оформленной технологической документации.
7. Описание статей затрат производства, заданного продукта труда.
8. Выводы.