

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение «Автомеханический колледж»

**РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО**  
на заседании Педагогического Совета  
СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж»

**УТВЕРЖДАЮ**  
Председатель педагогического совета  
Директор СПб ГБПОУ  
«Автомеханический колледж»

Протокол №\_\_

\_\_\_\_\_ / Р.Н. Лучковский /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

# **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

## **УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

*ДЛЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА*

*ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
23.02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА ТРАНСПОРТЕ  
(ПО ВИДАМ) ПО ПРОГРАММЕ БАЗОВОЙ ПОДГОТОВКИ*

*СРОК ОБУЧЕНИЯ – 3ГОДА 10 МЕСЯЦЕВ*

Рабочая программа учебной практики профессиональных модулей разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) по программе подготовки специалистов среднего звена, по специальности **23.02.01** Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка), входящей в состав укрупнённой группы специальностей: **23.00.00** Техника и технологии наземного транспорта.

**Организация разработчик:**

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Автомеханический колледж»

**Разработчик:**

Бобуров Александр Владимирович, преподаватель СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж»

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ на заседании Методической комиссии профессионального цикла «Техника и технологии наземного транспорта» СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж»

Протокол № 11 от «16» июня 2020г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ..	12
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	21

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы и разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) по программе подготовки специалистов среднего звена, по специальности, 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка), входящей в состав укрупнённой группы специальностей: 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта. Учебная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности и основных видов (основного вида) профессиональной деятельности (ВПД):

### 1. Организация перевозочного процесса.

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

### 2. Организация сервисного обслуживания на транспорте.

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

### 3. Организация транспортно-логистической деятельности.

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

### 4. Выполнение работ по рабочей профессии «Водитель автомобиля категории «В»

ПК.1. Управлять автомобилями категории «В»

ПК.2. Выполнять работы по транспортировке грузов и перевозке пассажиров.  
ПК.3. Осуществлять техническое обслуживание транспортных средств в пути следования

ПК.4. Устранять мелкие неисправности, возникающие во время эксплуатации транспортных средств.

ПК.5. Работать с документацией установленной формы

ПК.6. Проводить первоочередные мероприятия на месте дорожно-транспортного происшествия.

Рабочая программа практики может быть использована для профессиональной подготовки персонала по рабочим профессиям, в дополнительном образовании при повышении квалификации и переподготовки в области организации перевозок и Управлении на автомобильном транспорте

## **1.2. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная практика входит в профессиональные модули ПМ.01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04.

## **1.3 Цели и задачи практики – требования к результатам освоения дисциплины:**

Учебная практика является составной частью учебно-воспитательного процесса (УВП).

Учебная практика направлена на формирование у студента общих компетенций, а также профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка)**.

ВПД	Профессиональные / общие компетенции
1. Организация перевозочного процесса.	ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками. ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций. ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса. ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК.2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

	<p>ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>
<p>2.Организация сервисного обслуживания на транспорте.</p>	<p>ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.</p> <p>ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.</p> <p>ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК.2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p> <p>ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься</p>

	<p>самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>
3.Организация транспортно-логистической деятельности.	<p>ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.</p> <p>ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.</p> <p>ПК3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.</p> <p>ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК.2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p> <p>ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>
4.Выполнение работ по рабочей профессии «Водитель категории «В»	<p>ПК 1. Управлять автомобилями категории «В»</p> <p>ПК 2. Выполнять работы по транспортировке грузов и перевозке пассажиров.</p> <p>ПК 3. Осуществлять техническое обслуживание транспортных средств в пути следования</p> <p>ПК 4. Устранять мелкие неисправности, возникающие во время эксплуатации транспортных средств.</p> <p>ПК 5. Работать с документацией установленной формы</p>

	<p>ПК 6. Проводить первоочередные мероприятия на месте дорожно-транспортного происшествия</p> <p>ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК.2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p> <p>ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>
--	--

В результате освоения учебной практики обучающийся должен:

**в ходе освоения профессионального модуля ПМ.01:**

**иметь практический опыт:**

- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;
- использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;
- расчета норм времени на выполнение операций;
- расчета показателей работы объектов транспорта;

**уметь:**

- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;
- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
- применять компьютерные средства;

**знать:**



- оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта);
- основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта);
- систему учета, отчета и анализа работы;

- основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

### **в ходе освоения профессионального модуля ПМ.02:**

#### **иметь практический опыт:**

- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;
- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;
- самостоятельного поиска необходимой информации;

#### **уметь:**

- обеспечить управление движением;
- анализировать работу транспорта;

#### **знать:**

- требования к управлению персоналом;
- систему организации движения;
- правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;
- основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта);
- основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта);
- особенности организации пассажирского движения;
- ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта)

### **в ходе освоения профессионального модуля ПМ.03:**

#### **иметь практический опыт:**

- оформления перевозочных документов;
- расчёта платежей за перевозки;

#### **уметь:**

- рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;
- определять класс и степень опасности перевозимых грузов;
- определять сроки доставки;

#### **знать:**

Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)  
В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:  
иметь практический опыт:

оформления перевозочных документов;  
расчета платежей за перевозки;  
уметь:  
рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;  
определять класс и степень опасности перевозимых грузов;  
определять сроки доставки;  
знать:  
-основы построения транспортных логистических цепей;  
-классификацию опасных грузов;  
-порядок нанесения знаков опасности;  
-назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;  
-правила перевозок грузов;  
-организацию грузовой работы на транспорте;  
-требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;  
-формы перевозочных документов;  
-организацию работы с клиентурой:  
-грузовую отчетность;  
-меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;  
-меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;  
-цели и понятия логистики;  
-особенности функционирования внутрипроизводственной логистики;  
-основные принципы транспортной логистики;  
-правила размещения и крепления грузов

**в ходе освоения профессионального модуля ПМ.04:**

**иметь практический опыт:**

- управлять автомобилями категории «В»;
  
- **уметь:**
- соблюдать Правила дорожного движения;
- безопасно управлять транспортными средствами в различных дорожных и метеорологических условиях;
- уверенно действовать в нестандартных ситуациях;
- управлять своим эмоциональным состоянием;
- конструктивно разрешать межличностные конфликты, возникшие между участниками дорожного движения;
- выполнять контрольный осмотр транспортных средств перед выездом и при выполнении поездки;
- заправлять транспортные средства горюче-смазочными материалами и специальными жидкостями с соблюдением экологических требований;
- устранять возникшие во время эксплуатации транспортных средств мелкие неисправности, не требующие разборки узлов и агрегатов, с соблюдением техники безопасности;

- соблюдать режим труда и отдыха;
- обеспечивать прием, размещение, крепление и перевозку грузов, а также безопасную посадку, перевозку и высадку пассажиров;
- получать, оформлять и сдавать путевую и транспортную документацию;
- принимать возможные меры для оказания первой помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях;
- соблюдать требования по транспортировке пострадавших;
- использовать средства пожаротушения;

**знать:**

- основы законодательства в сфере дорожного движения, Правила дорожного движения;
- правила эксплуатации транспортных средств;
- правила перевозки грузов и пассажиров;
- виды ответственности за нарушение Правил дорожного движения, правил эксплуатации транспортных средств и норм по охране окружающей среды в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- назначение, расположение, принцип действия основных механизмов и приборов транспортных средств;
- правила техники безопасности при проверке технического состояния транспортных средств, проведении погрузочно-разгрузочных работ;
- порядок выполнения контрольного осмотра транспортных средств перед поездкой и работ по его техническому обслуживанию;
- перечень неисправностей и условий, при которых запрещается эксплуатация транспортных средств или их дальнейшее движение;
- приемы устранения неисправностей и выполнения работ по техническому обслуживанию;
- правила обращения с эксплуатационными материалами;
- требования, предъявляемые к режиму труда и отдыха, правила и нормы охраны труда и техники безопасности;
- основы безопасного управления транспортными средствами;
- порядок оформления путевой и товаротранспортной документации;
- порядок действия водителя в нестандартных ситуациях;
- комплектованию аптечки, назначение и правила применения, входящих в нее средств;
- приемы и последовательность по оказанию первой помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях;
- правила применения средств пожаротушения.

**1.4. Количество часов на освоение программы практики:**

**максимальной производственной нагрузки обучающегося:**

**- 272 часа.**

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1 Структура учебной практики

Индекс ПК	Индекс и наименование ПМ	Кол-во часов УП по ПМ	Разделы УП по ПМ (наименование учебной практики)
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	ПМ.01. Организация перевозочного процесса (на автомобильном транспорте)	108	<p>Выполнение операций по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.</p> <p>Организация работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.</p> <p>Оформление документов, регламентирующих организацию перевозочного процесса.</p> <p>Оптимизация работы транспорта на основе применения современных компьютерных технологий</p>
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	ПМ.02. Организация сервисного обслуживания на транспорте	72	<p>Организация работы по планированию и организации перевозочного процесса.</p> <p>Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов и информационно-технических средств.</p> <p>Организация работы персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.</p>
ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	ПМ.03. Организация транспортно-логистической деятельности.	36	<p>Организация работы персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.</p> <p>Обеспечение осуществления процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организация рациональной переработки грузов.</p> <p>Применение в профессиональной деятельности основных положений, регулирующих взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.</p>
ПК.4.1 ПК.4.2 ПК.4.3 ПК.4.4 ПК.4.5 ПК.4.6	ПМ.04. Профессиональная подготовка водителей транспортных средств категории «В»	56	<p>Управлять автомобилями категории «В»</p> <p>Выполнять работы по перевозке пассажиров.</p> <p>Осуществлять техническое обслуживание транспортных средств в пути следования</p> <p>Устранять мелкие неисправности, возникающие во время эксплуатации транспортных средств.</p> <p>Работать с документацией установленной формы</p>
	Итого	272	
<b>Итоговая аттестация:</b>			<p>УП по ПМ.01 – дифференцированный зачет.</p> <p>УП по ПМ.02 – дифференцированный зачет.</p> <p>УП по ПМ.03 – дифференцированный зачет.</p> <p>УП по ПМ.04 – дифференцированный зачет.</p>

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>ПМ.01. Организация перевозочного процесса (на автомобильном транспорте)</b> <b>УП.01. Учебная практика</b>		<b>108</b>	
<b>МДК.01.01 Технология перевозочного процесса на автомобильном транспорте</b>			
<b>Тема 01.01.01 Выполнение операций по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.</b>	<b>Содержание</b>	<b>36</b>	
	1. Правила документального оформления перевозок грузов. Договор перевозки, заказ, заявка, оформление с использованием ПК.	6	3
	2. Подготовка и обработка путевого листа с использованием ПК.	3	
	2. Система организации движения на автомобильном транспорте. Составление сменно-суточного плана перевозок и графика выпуска автомобилей с использованием ПК.	6	3
	3. Основные принципы и особенности организации движения. Оперативное регулирование и координация деятельности на автомобильном транспорте.	6	3
	4. Анализ работы автомобильного транспорта.	3	3
<b>Тема 01.01.02 Организация работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.</b>	<b>Содержание.</b>	<b>36</b>	
	1. Обеспечение безопасности движения на грузовом автомобильном транспорте. Положения, регламентирующие взаимоотношения заказчиков с транспортом.	12	3
2. Решение профессиональных задач посредством применения нормативно-правовых документов на автомобильном транспорте.	6	3	

	3.	Ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте.	6	3
	4.	Требования к управлению персоналом на автомобильных перевозках.	6	3
	5.	Мероприятия по устранению нарушений при перевозке грузов.	6	3
<b>МДК 01.02 Информационное обеспечение перевозочного процесса на автомобильном транспорте</b>				
<b>Тема 01.02.01 Применение современных компьютерных информационных технологий в деятельности транспортных предприятий.</b>	<b>Содержание</b>		<b>18</b>	
	1.	Применение компьютерных средств для поиска нормативной информации, регламентирующей работу автомобильного транспорта.	3	3
	2.	Использование в работе предприятия электронных ресурсов для обработки оперативной информации.	3	3
	3.	Применение современных информационных технологий управления перевозками.	6	3
	4.	Использование программного обеспечения для решения транспортных задач.	3	3
	5.	Использование информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	3	3
<b>МДК 01.03 Автоматизированные системы управления на автомобильном транспорте</b>				
<b>Тема 01.03.01 Оптимизация работы транспорта на основе применения современных компьютерных технологий.</b>	<b>Содержание</b>		<b>18</b>	
	1.	Использование программного обеспечения при решении задач управления перевозками.	6	3
	2.	Использование компьютерных программ для решения общей задачи линейного программирования	6	3
	3.	Использование компьютерных программ для оптимизации маршрутной сети. Рационализация маршрутов, разработка рациональной схемы перевозок.	6	3
<b>ПМ 02 Организация сервисного обслуживания на транспорте</b>			<b>72</b>	

<b>УП.02. Учебная практика</b>				
<b>МДК 02.01 Организация движения на автомобильном транспорте</b>				
<b>Тема 02.01. 01 Организация работы по планированию и организации перевозочного процесса.</b>	<b>Содержание</b>		<b>36</b>	
	1.	Правила документального оформления перевозок пассажиров, багажа. Паспорт маршрута, его оформление с использованием ПК. Подготовка и обработка путевого листа с использованием ПК.	6	2
	2.	Система организации движения на пассажирском автомобильном транспорте. Построение эпюр пассажиропотоков с использованием ПК	6	2
	3.	Основные принципы и особенности организации движения. Составление расписаний движения автобусов, наряда на выпуск с использованием ПК. Ознакомительная экскурсия в ЦДС ГППТ	6	2
	4.	Оперативное регулирование и координация деятельности на пассажирском автомобильном транспорте.	6	2
	5.	Разработка графиков работы водителей с использованием ПК. Ознакомительная экскурсия на автовокзал	6	
	6.	Анализ работы пассажирского автомобильного транспорта. Расчет эксплуатационных показателей работы автобусов с использованием данных конкретного автотранспортного предприятия (с использованием ПК).	6	2
<b>МДК 02.02 Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров на автомобильном транспорте</b>				
<b>Тема 02.02.01 Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов и информационно-технических средств.</b>	<b>Содержание.</b>		<b>24</b>	
	1.	Обеспечение безопасности движения на пассажирском автомобильном транспорте Организация работы по повышению безопасности дорожного движения. Функции отдела БДД.	6	2
	2.	Положения регламентирующие отношения пассажиров с транспортом. Требования по безопасности дорожного движения, предъявляемые при организации пассажирских перевозок.	6	2
	3.	Нормативные документы по безопасности дорожного движения.	6	

	4.	Решение профессиональных задач посредством применения нормативно-правовых документов на пассажирском автомобильном транспорте.	6	2
<b>Тема 02.02.02 Организация работы персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.</b>	<b>Содержание</b>		<b>12</b>	
	1.	Ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте.	6	2
	2.	Требования к управлению персоналом пассажирских перевозок	6	2
<b>ПМ 03. Организация транспортно-логистической деятельности. УП.03. Учебная практика.</b>			<b>36</b>	
<b>МДК 03.01 Транспортно-экспедиционная деятельность на автомобильном транспорте</b>				
<b>Тема 03.01. 01 Организация работы персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.</b>	<b>Содержание</b>			
	1.	Правила документального оформления перевозочных документов. Оформление перевозок пассажиров, багажа. Подготовка и обработка путевого листа с использованием ПК.	6	2
	2.	Документальное оформление расчетов платежа за грузовые перевозки, с использованием ПК.	6	2
<b>МДК 03.02 Обеспечение грузовых перевозок на автомобильном транспорте</b>				
<b>Тема 03.02.01 Обеспечение осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организация рациональной переработки грузов.</b>	<b>Содержание.</b>			
	1.	Расчет показателей качества и эффективности транспортной логистики.	6	2
	2.	Определение сроков доставки груза. Определение класса и степени опасности груза.	6	2
<b>МДК 03.03 Перевозка грузов на особых условиях</b>				
<b>Тема 03.03.01 Применение в профессиональной деятельности основных положений,</b>	<b>Содержание</b>			
	1.	Построение транспортных логистических цепей	6	2
	2.	Заключение договоров с пользователями транспортных услуг с	6	2



регулирующих взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.		применением нормативных документов.		
ПМ 04 Профессиональная подготовка водителей транспортных средств категории «В»			56	
МДК 04.01 Профессиональная подготовка водителей категории «В»				
<b>Тема 04.01.01 Первоначальное обучение вождению</b>			<b>26</b>	
	<b>Практические занятия</b>			<b>2</b>
	<p><b>1.1</b> Посадка, действия органами управления: ознакомление с органами управления и контрольно-измерительными приборами учебного транспортного средства, регулировка положения сиденья, органов управления и зеркал заднего вида, пристегивание ремнем безопасности; действия органами управления сцеплением и подачей топлива; взаимодействие органами управления сцеплением и подачей топлива; действия органами управления сцеплением и переключением передач; взаимодействие органами управления сцеплением, переключением передач и подачей топлива при переключении передач в восходящем и нисходящем порядке; действия органами управления рабочим и стояночным тормозами; взаимодействие органами управления подачей топлива и рабочим тормозом; взаимодействие органами управления сцеплением, подачей топлива, переключением передач, рабочим и стояночным тормозами; отработка приемов руления.</p>		<b>2</b>	
	<p><b>1.2</b> Пуск двигателя, начало движения, переключение передач в восходящем порядке, переключение передач в нисходящем порядке, остановка, выключение двигателя: действия при пуске и выключении двигателя; действия при переключении передач в восходящем порядке; действия при переключении передач в нисходящем порядке; действия при остановке; действия при пуске двигателя, начале движения, переключении передач в восходящем порядке, переключении передач в нисходящем порядке, остановке, выключении двигателя.</p>		<b>4</b>	

	<p><b>1.3</b> Начало движения, движение по кольцевому маршруту, остановка в заданном месте с применением различных способов торможения: начало движения, разгон с переключением передач в восходящем порядке и снижение скорости с переключением передач в нисходящем порядке при движении по кольцевому маршруту, торможение двигателем, остановка; начало движения, разгон, движение по прямой, остановка в заданном месте с применением плавного торможения; начало движения, разгон, движение по прямой, остановка в заданном месте с применением прерывистого торможения (для транспортных средств, не оборудованных АБС); начало движения, разгон, движение по прямой, остановка в заданном месте с применением ступенчатого торможения (для транспортных средств, не оборудованных АБС); начало движения, разгон, движение по прямой, остановка в заданном месте с применением экстренного торможения.</p> <p><b>1.4</b> Повороты в движении, разворот для движения в обратном направлении, проезд перекрестка и пешеходного перехода: начало движения, разгон, движение по прямой, снижение скорости, переход на низшую передачу, включение правого указателя поворота, поворот направо, выключение указателя поворота, разгон; начало движения, разгон, движение по прямой, снижение скорости, переход на низшую передачу, включение левого указателя поворота, поворот налево, выключение указателя поворота, разгон; начало движения, разгон, движение по прямой, выбор места для разворота, снижение скорости, включение правого указателя поворота, остановка, включение левого указателя поворота, разворот без применения заднего хода, разгон; проезд перекрестка и пешеходного перехода</p> <p><b>1.5</b> Движение задним ходом: начало движения вперед, движение по прямой, остановка, осмотр дороги через зеркала заднего вида, включение передачи заднего хода, движение задним ходом по прямой, контролирование траектории и безопасности движения через зеркала заднего вида, остановка; начало движения вперед, движение по прямой, остановка, осмотр дороги через зеркала заднего вида, включение передачи заднего хода, движение задним ходом с поворотами направо и налево, контролирование траектории и безопасности движения через зеркала заднего вида, остановка.</p> <p><b>1.6</b> Движение в ограниченных проездах, сложное маневрирование: въезд в ворота с прилегающей и противоположной сторон дороги передним и задним</p>	<p>4</p> <p>4</p> <p>6</p> <p>6</p>	
--	--	-------------------------------------	--

	ходом и выезд из ворот передним и задним ходом с поворотами направо и налево; проезд по траектории "змейка" передним и задним ходом; разворот с применением заднего хода в ограниченном по ширине пространстве; движение по габаритному тоннелю передним и задним ходом из положения с предварительным поворотом направо (налево); движение по наклонному участку, остановка на подъеме, начало движения на подъеме, остановка на спуске, начало движения на спуске; постановка на стоянку передним и задним ходом параллельно краю проезжей части; въезд в "бокс" передним и задним ходом из положения с предварительным поворотом направо (налево).		
<b>Тема 04.01.02 Обучение вождению в условиях дорожного движения</b>		<b>30</b>	
	<b>Практические занятия</b>	<b>30</b>	2
	Вождение по учебным маршрутам: подготовка к началу движения, выезд на дорогу с прилегающей территории, движение в транспортном потоке, на поворотах, подъемах и спусках, остановка и начало движения на различных участках дороги и в местах стоянки; перестроения, повороты, разворот вне перекрестка, опережение, обгон, объезд препятствия и встречный разъезд, движение по мостам и путепроводам, проезд мест остановок маршрутных транспортных средств, пешеходных переходов и железнодорожных переездов; проезд регулируемых и нерегулируемых перекрестков в прямом направлении, с поворотами направо и налево, разворотом для движения в обратном направлении; движение в транспортном потоке вне населенного пункта; движение в темное время суток (в условиях недостаточной видимости).		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1-- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2-- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3-- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие кабинета, оснащенного необходимыми средствами для проведения УП.

Оборудование у кабинета и рабочих мест кабинета:

- паспорт кабинета;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий, в т.ч. на электронных носителях;
- бланки документов;
- дидактические материалы.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор.

#### **3.2. Общие требования к организации образовательного процесса**

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ОПОП по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций. Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских колледжа мастерами производственного обучения, преподавателями, имеющими высшее профессиональное образование по направлению подготовки, обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года. На основе прямых договоров между колледжем и предприятием учебная практика может проводиться на базах предприятий под руководством высококвалифицированных специалистов-наставников.

Учебная практика проводится в образовательном учреждении в производственной мастерской колледжа, учебных кабинетах, лабораториях, учебно-производственных мастерских и классах-лабораториях.

Применение тренажерных комплексов наиболее эффективно на уроках производственного обучения, когда обучающие отлаживают с помощью тренажеров технику выполнения сварки перед началом их работы на реальном технологическом оборудовании.

Консультации обучающихся проводятся в соответствии с графиком консультаций, составленным учебным заведением.

Формой итогового контроля учебной практики по всем модулям является *дифференцированный зачет*. Обучающиеся представляют отчеты по учебной практике, аттестационные листы с места прохождения практики.

#### **3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Преподаватели, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, имеют высшее профессиональное образование, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Мастера производственного обучения, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

### **3.4. Информационное обеспечение обучения**

Основные источники:

1. Горев А.Э. Информационные технологии в профессиональной деятельности (автомобильный транспорт). Учебник. М.: Юрайт, 2018 г.
2. Ходош М.С. Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте. Учебник. М.: Академия, 2018 г. ЭФУ
3. Ходош М.С. Организация транспортно-логистической деятельности на автомобильном транспорте. Учебник. М.: Академия, 2019 г. ЭФУ

Справочные и поисковые системы:

Справочная правовая система (СПС) Кодекс Режим доступа:

1. Справочная правовая система (СПС) Кодекс Режим доступа:  
<http://www.kodeks.ru/>
2. Министерство транспорта Российской Федерации Режим доступа:  
<http://www.mintrans.ru/>
3. Администрация Санкт-Петербурга Режим доступа: <http://gov.spb.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем в процессе проведения учебно-производственных занятий и выполнения практических заданий. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачёта.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Приобретённый практический опыт:</p> <p>ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;</p> <p>использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;</p> <p>расчета норм времени на выполнение операций;</p> <p>расчета показателей работы объектов транспорта;</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе обучения.</p> <p>Оценка результатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-заполнения путевого листа, выбор маршрутов движения в соответствие с действующими положениями по организации грузовых перевозок с использованием ПК.;</li> <li>-построения эпюр грузопотоков использованием ПК;</li> <li>-разработки графиков работы водителей с использованием ПК;</li> <li>-составления графиков движения автомобилей, графики выпуска с использованием ПК;</li> <li>-расчета эксплуатационных показателей работы автомобилей с использованием данных конкретного автотранспортного предприятия с использованием ПК.</li> </ul> <p>Сдача квалификационного экзамена на получение разряда по рабочей профессии.</p> <p>Дифференцированный зачёт</p>
<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;</li> <li>использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;</li> <li>применять компьютерные средства;</li> </ul>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе обучения.</p> <p>Оценка результатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-обеспечения безопасности движения на автомобильном транспорте;</li> <li>-соблюдения установленных требований законодательства в ходе осуществления решения стандартных и нестандартных профессиональных задач в процессах организации и управления эксплуатационной деятельностью грузового транспорта при составлении и обработке учетной, отчетной и технической документации в процессах организации и управлении первичных трудовых коллективов.</li> </ul> <p>Сдача квалификационного экзамена.</p> <p>Дифференцированный зачёт</p>
<p>Усвоенные знания:</p> <p>оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта);</p> <p>основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта);</p> <p>систему учета, отчета и анализа</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе обучения.</p> <p>Оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-формулирования установленных требований законодательства в ходе осуществления решения стандартных и нестандартных профессиональных задач;</li> <li>-применения действующих положений по организации грузовых перевозок;</li> <li>-перечисления требований к управлению персоналом автомобильных перевозок;</li> </ul>

<p>работы; основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>-описания ресурсосберегающих технологий при организации перевозок и управлении на транспорте Сдача квалификационного экзамена. Дифференцированный зачёт</p>
--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.