

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Автомеханический колледж»

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Педагогического Совета
СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель педагогического совета
Директор СПб ГБПОУ
«Автомеханический колледж»

Протокол №__

_____/Р.Н. Лучковский/

« ____ » _____ 20 __ г

« ____ » _____ 20 __ г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВНЕАУДИТОРНЫХ
САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ
ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ
ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ
РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ.
11442 ВОДИТЕЛЬ АВТОМОБИЛЯ**

<i>Специальность</i>	<i>23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)(базовая подготовка)</i>
<i>МДК</i>	<i>МДК.04.01 Профессиональная подготовка водителей категории «В»</i>

*ДЛЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА*

СРОК ОБУЧЕНИЯ – 3ГОДА 10 МЕСЯЦЕВ

2023г.

Настоящие методические указания составлены на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО), рабочей программы профессионального транспорта ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. 11442 Водитель автомобиля и предназначены для обучающихся по специальности: 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка), входящей в состав укрупнённой группы специальностей: 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта, при подготовке специалистов среднего звена.

Организация-разработчик:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Автомеханический колледж»

Разработчик:

Фокин М. В. - преподаватель СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж».

Данные методические указания предназначены для выполнения самостоятельной работы. Самостоятельная внеаудиторная работа по МДК.04.01 Профессиональная подготовка водителей автомобилей категории «В» проводится с целью:

- Систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- Углубления и расширения теоретических знаний;
- Развития познавательных способностей и активности студентов, самостоятельности, ответственности и организованности;
- Формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.
- Развитие творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Направленность заданий:

Задания для формирования умений:

- Решение ситуационных производственных задач;
- Проектирование, моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;

Задания для овладения знаниями:

- Чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста, графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; работа со словарями, справочниками, технической литературой;
- Изучение нормативных документов;
- Учебно-исследовательская работа;
- Использование видеозаписей, компьютерной техники.

Задания для закрепления и систематизации знаний:

- Работа с конспектом лекций, учебным материалом (учебником, первоисточником, дополнительной литературой, аудио-видеозаписями), в том числе по составлению таблиц для систематизации учебного материала; составлению плана и тезисов ответа; ответов на контрольные вопросы;
- Подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- Подготовка докладов, сообщений, конспектов;
- Составление библиографии, тематических глоссариев, конспектов.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа студентов представляет собой теоретические и практические задания, вошедшие в программу по дисциплине МДК.04.01 профессиональная подготовка водителей автомобилей категории «В», выполняется в виде доклада, сообщения, конспекта по предлагаемой тематике.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- Уровень освоения студентом учебного материала;
- Умение студента использовать теоретические знания при выполнении лабораторно-практических задач;
- Сформированное^ обще учебных компетенций;
- Обоснованность и четкость изложения ответа;
- Оформление материала в соответствии с требованиями.

Выполнение заданий по самостоятельной работе является обязательным, которые проверяются как отчётный материал студента.

Под **самостоятельной учебной работой** следует понимать любую организованную преподавателем (мастером производственного обучения) активную деятельность студентов, направленную на выполнение поставленной дидактической цели в специально отведённое для этого время: поиск знаний, их осмысление, закрепление, формирование и развитие умений и навыков, обобщение и систематизацию знаний.

Самостоятельная работа - это такое средство обучения, которое:

- в каждой конкретной ситуации усвоения соответствует конкретной дидактической цели и задаче;
- Формирует у студента необходимый объём и уровень знаний и умений для решения определённых познавательных задач на каждом этапе его движения от незнания к знанию;
- Выбатывает у студентов психологическую установку на самостоятельное систематическое пополнение своих знаний и выработку умений ориентироваться в потоке научной и общественной информации при решении новых познавательных и профессиональных задач;
- Является важнейшим орудием педагогического руководства и управления самостоятельной познавательной деятельностью студента в процессе профессионального обучения.

Самостоятельная работа, наряду с аудиторной, представляет одну из форм учебного процесса и является его существенной частью.

Самостоятельная работа студентов - составная часть обучения, деятельность студентов в процессе обучения и во внеаудиторное время, выполняемая по заданию преподавателя, но без непосредственного его участия. Кроме этого студент самостоятельно должен и может заниматься на занятиях.

Самостоятельная работа имеет целью проработку пройденного материала во время занятий, пополнение и углубление знаний, выполнение конкретных заданий (работа с книгой, подготовка докладов, выполнение курсовых работ и презентаций, поиск необходимой информации, конструирование, учебная и творческая работа).

Самостоятельная работа - это не только закрепление и углубление знаний, но и самостоятельное изучение, и усвоение материала.

Правильная организация самостоятельной работы имеет огромное образовательное и воспитательное значение.

Известно пять уровней самостоятельной работы.

Первый уровень - дословное и преобразующие воспроизводство информации.

Второй уровень - самостоятельная работа по образцу.

Третий уровень - реконструктивно-самостоятельная работа (составление кроссвордов, интервью, рассказ и т.д.)

Четвертый уровень - самостоятельная эвристическая работа.

Пятый уровень - творческая (исследовательская, опытническая) работа.

Давая самостоятельные задания студентам, преподаватель должен учитывать их психологические особенности. Самостоятельная работа студентов обязательно должна быть заслушана (прочитана) и оценена.

При выдаче задания на самостоятельную работу необходимо четко поставить перед студентами цель, актуализировать и мотивировать ее, дать алгоритм выполнения задания и рекомендовать литературу, которая поможет выполнить задание, установить форму и сроки сдачи выполненной работы, определить сроки консультаций (оказание помощи в организации работы), установить критерии оценки.

Дидактические цели самостоятельной работы студентов

При планировании и организации самостоятельной работы студентов необходимо помнить, что выбор и формулировка дидактических целей должны соответствовать видам самостоятельной деятельности студентов как в рамках учебного занятия, так и внеаудиторной работы.

-Систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений;

-Углубление и расширение теоретических знаний;

-Формирование умений использовать справочную, правовую, нормативную документацию и специальную литературу;

-Развитие познавательных способностей и активности студентов; -Формирование у учащихся самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самоактуализации.

Виды самостоятельной работы студентов.

Практика работы позволяет выделить следующие основные виды самостоятельной деятельности студентов:

-Составление тезисов и конспектов при работе с учебной, специальной, справочной и методической литературой;

-Самостоятельное изучение темы с использованием учебной и справочной литературы;

-Работа по заданию преподавателя с новинками литературы по подготовке материала для опережающего обучения и сообщение его на занятиях; -Поиск практических примеров в обществе, в средствах массовой информации по изучаемым темам, разделам и дисциплинам в целом; -Творческие диктанты по новой терминологии;

-Составление кроссвордов;

-Ответы на вопросы по самостоятельному изученному материалу;

-Ответы на вопросы по средствам обучения;

-Рецензирование работы сокурсников;

- Решение проблемных ситуаций;
- Самостоятельное составление практических задач по ранее изученному материалу;
- Подготовка вопросов для тематических КВН, олимпиад, рекламы, выставок, презентаций и других внеаудиторных мероприятий, проводимых в рамках работы МО;
- Подготовка рефератов, докладов по заданной теме;
- Самостоятельная работа с нормативно-техническими документами; -Подготовка сообщений на конференциях;
- Выполнение курсовых работ;
- Выполнение лабораторных и практических заданий.

Самостоятельная работа с учебником - это основной источник знаний по дисциплине, средство формирования учебных умений, овладение приемами познавательной деятельности. В процессе обучения учебник выполняет информативную, обучающую, развивающую и воспитывающую функции. Перед выдачей заданий для работы с учебником необходимо поставить перед учащимися цель. Целесообразно предлагать задания нарастающей трудности (пересказать, найти ответ на вопрос, сделать вывод).

С первого самостоятельного задания учащимся следует рекомендовать формировать «Папку личных достижений» (Портфолио студента), в которую будут складываться самостоятельно выполненные работы (конспекты, отчеты по всем самостоятельно выполненным практическим заданиям, самостоятельно разработанные и оформленные документы и т.д.).

Самостоятельная работа по теоретической подготовке водителей автотранспортных средств категории «В» - это продолжение учебно-воспитательного процесса, начатого на занятии.

Её разнообразные формы и виды дополняют и углубляют знания студентов, а также способствуют поддержанию устойчивого интереса к изучению автоподготовки. Как известно, самостоятельной работой по предмету называют такую учебную работу, которую студенты добровольно выполняют под руководством преподавателя во внеурочное время. Руководство со стороны преподавателя может быть как непосредственным, так и при помощи приглашенных для этой цели специалистов из других учреждений, студентов и т.д.

Основные цели самостоятельной работы по предмету - помощь в определении устойчивых интересов к той или иной области науки, виду деятельности, выявление склонностей, способностей и дарований; расширение знаний и кругозора студентов в ходе углубленного изучения программных вопросов, выходящих за рамки учебной программы, но доступных пониманию студентов; развитие интереса к предмету, самостоятельности, творческой активности.

Важной задачей является развитие умения самостоятельно работать, больше внимания уделять межпредметным связям, что особенно важно в плане профессиональной ориентации и понимания роли автоподготовки.

Самостоятельную работу можно представить как систему, состоящую из отдельных элементов. Как и в обучении автоподготовки, так и в целом во внеаудиторной работе, определяющим является содержание, которое отбирается произвольно. Тематика ее очень разнообразна. Тем не менее, содержание внеаудиторной работы по автоподготовке подчиняется строго определенным

требованиям: научность, доступность, актуальность, практическая значимость, занимательность и т.д.

Таким образом, внеаудиторная работа по автоподготовке - это особая организуемая форма занятий, обладающая сильным эмоциональным воздействием. Она развивает кругозор и воображение, стимулирует к самообразованию, пополнению своих знаний, способствует развитию изобретательности и творчества. Эта работа очень разнообразна по видам и содержанию, носит оттенок занимательности, формирует интерес к предмету.

Спецификация учебного заведения определяет содержание учебного процесса, а также оказывает существенное влияние на интересы учащихся. В комплексе учебных способностей входят многие компоненты. Это логическое мышление, способность к абстрагированию и обобщению, ассоциативное мышление, способность к запоминанию фактического материала, терминов и др.

С целью выявления интересов студентов к различным видам внеаудиторной работы, был проведен опрос в рамках внешнего мониторинга за курс средней школы.

При обработке результатов выяснилось, что большинство склоняется к таким формам деятельности, как создание презентаций, докладов, рефератов, наглядных пособий, газет и т.д. Это было учтено при планировании внеаудиторной работы.

Самостоятельная работа на учебным материалом состоит из следующих элементов:

1. Изучение материала по учебнику;
2. Выполнение домашних заданий;
3. Выполнение внеаудиторной самостоятельной работы.

При выполнении ВСР можно обращаться к преподавателю для получения консультации. Внеаудиторная самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, проектная работа, выполняемая за рамками расписания учебных занятий по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Целью самостоятельной работы является:

1. Обеспечение профессиональной подготовки выпускника в соответствии с его ФГОССПО.
2. Формирование и развитие общих компетенций.
3. Формирование и развитие профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности.

Задачами реализуемыми в ходе проведения внеаудиторной самостоятельной работы студентов, являются:

1. Систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных теоретических знаний и практических умений студентов.
2. Развитие познавательных способностей и активности: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности.
3. Формирование самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

4. Овладение практическими навыками применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.
5. Развитие исследовательских умений.

Выполнение ВСР способствует формированию:

1. Понимания сущности и профессиональной значимости своей будущей профессии, проявлению к ней устойчивого интереса.
2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения.
3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, неся ответственность за результаты своей работы.
4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
5. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами.

Методические рекомендации по написанию доклада(сообщения).

Структура доклада:

Страницы доклада должны быть скомпонованы в следующем порядке:

1. Титульный лист;
2. Содержание (оглавление) доклада (сообщения);
3. Введение;
4. Основная часть;
5. Заключение;
6. Список использованных источников;
7. Приложения.

Титульный лист (заполняется по единой форме). После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) доклада и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте доклада (сообщения).

После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы. Основная часть доклада может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логическое изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточник. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифровой материал, таблицу - обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал. Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.

Приложение может включать графики, таблицы, расчеты.

Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания доклада литература. Список составляется согласно правилам

библиографического описания.

Этапы работы над докладом (сообщением).

Работу над рефератом можно условно подразделить на три этапа:

1. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования;
2. Изложение результатов изучения в виде связного текста;
3. Устное сообщение по теме доклада (сообщения).

Подготовительный этап работы.

Формулировка темы.

Подготовительная работа над докладом (сообщением) начинается с формулировки темы. Тема в концентрированном виде выражает содержание будущего текста, фиксируя как предмет исследования, так и его ожидаемый результат.

Поиск источников.

Грамотно сформулированная тема зафиксировала предмет изучения; задача студента - найти информацию, относящуюся к данному предмету и разрешить поставленную проблему.

Выполнение этой задачи начинается с поиска источников. На этом этапе необходимо вспомнить, как работать с энциклопедиями и энциклопедическими словарями (обращать особое внимание на список литературы, приведенный в конце тематической статьи); как работать с систематическими и алфавитными каталогами библиотек; как оформлять список литературы (выписывая выходные данные книги и отмечая библиотечный шифр).

Работа с источниками.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источниками. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требует вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы. Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции - это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность

аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Создание конспектов для написания доклада.

Подготовительный этап работы завершается созданием конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы).

По завершении предварительного этапа можно переходить непосредственно к созданию текста реферата.

Создание текста. Общие требования к тексту.

Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связанностью и цельностью. Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы; связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов, а цельность - смысловую законченность текста.

С точки зрения связанности все тексты делятся на тексты - констатации и тексты - рассуждения. Тексты - констатации содержат результаты ознакомления с предметом и фиксируют устойчивые и несомненные суждения. В текстах - рассуждениях одни мысли извлекаются из других, некоторые ставятся под сомнение, дается им оценка, выдвигаются различные предположения.

План доклада.

Изложение материала в тексте должно подчиняться определенному плану - мыслительной схеме, позволяющей контролировать порядок расположения частей текста. Универсальный план научного текста, помимо формулировки темы, предполагает изложение вводного материала, основного текста и заключения. Все научные работы - от реферата до докторской диссертации - строятся по этому плану, поэтому важно с самого начала научиться придерживаться данной схемы.

Требования к введению.

Введение - начальная часть текста. Оно имеет своей целью сориентировать читателя в дальнейшем изложении. Во введении аргументируется актуальность исследования, т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками; перечисляют положения, которые должны быть обоснованы. Введение может также содержать обзор источников или экспериментальных данных, уточнение исходных понятий и терминов, сведения о методах исследования. Во введении обязательно формулируются цель и задачи реферата.

Объем введения - в среднем около 10% от общего объема реферата.

Основная часть доклада (сообщения).

Основная часть реферата раскрывает содержание темы. Она наиболее значительна по объему, наиболее значима и ответственна. В ней обосновываются основные тезисы реферата, приводятся развернутые аргументы, предполагаются гипотезы, касающиеся существа обсуждаемого вопроса.

Важно проследить, чтобы основная часть не имела форму монолога. Аргументируя собственную позицию, можно и должно анализировать и оценивать позиции различных исследователей, с чем-то соглашаться, чему-то возражать, кого-то опровергать. Установка на диалог позволит избежать некритического заимствования материала из чужих трудов - компиляции.

Изложение материала основной части подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста главы, параграфы, пункты. План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала: классификации (эмпирические исследования), типологии (теоретические исследования), периодизации (исторические исследования).

Заключение.

Заключение - последняя часть научного текста. В ней краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования. Здесь же могут намечаться и дальнейшие перспективы развития темы. Небольшое по объему сообщение также не может обойтись без заключительной части - пусть это будут две-три фразы. Но в них должен подводиться итог проделанной работы.

Список использованной литературы.

Доклада любого уровня сложности обязательно сопровождается списком используемой литературы. Название книг в списке располагаются по алфавиту с указанием выходных данных использованных книг.

Требования, предъявляемые к оформлению доклада (сообщения).

Объемы рефератов колеблются от 10 - 18 машинописных страниц. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 35мм. слева и 15мм. справа, рекомендуется шрифт 12-14, интервал - 1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении. При написании и оформлении реферата следует избегать типичных ошибок, например таких:

- поверхностное изложение основных теоретических вопросов выбранной темы, когда автор не понимает, какие проблемы в тексте являются главными, а какие второстепенными,
- дословное переписывание книг, статей, заимствование рефератов из Интернета и т.д.

Об особенностях языкового стиля доклада (сообщения):

Для написания реферата используется научный стиль речи. В научном стиле легко ощутимый **интеллектуальный фон речи создают следующие конструкции:** Предметом дальнейшего рассмотрения является.....;

Остановимся прежде на анализе последней.....; Эта деятельность может быть определена как....; С другой стороны, следует подчеркнуть, что...; Это утверждение одновременно предполагает и то, что...; При этом.. должно (можно) рассматривать как...; Рассматривается форма...; Ясно, что...; Логика рассуждений приводит к следующему...; Следует отметить...; Таким образом, можно с достаточной определенностью сказать, что.....

Многообразные способы организации сложного предложения унифицировались в научной речи до некоторого количества наиболее убедительных. Лишними оказываются главные предложения, основное значение которых формируется глагольным словом, требующим изъяснения. Опускаются малоинформативные части сложного предложения, в сложном предложении упрощаются союзы.

Например:

НЕ СЛЕДУЕТ ПИСАТЬ	СЛЕДУЕТ ПИСАТЬ
Мы видим, таким образом, что в целом ряде	Таким образом, в ряде
Имеющиеся данные показывают, что...	По имеющимся данным...
Представляет собой...	Представляет...
Для того чтобы...	Чтобы...
Сближаются между собой...	Сближаются...
Из таблицы 1 ясно, что....	Согласно таблице 1....

Конструкции, связывающие все композиционные части схемы - модели реферата.

Переход от перечисления к анализу основных вопросов статьи. В этой (данной, предлагаемой, настоящей, рассматриваемой, реферируемой, названной...) статье (работе...) автор (учёный, исследователь...; зарубежный, известный, выдающийся, знаменитый...) ставит (поднимает, выдвигает, рассматривает...) ряд (несколько...) важных (следующих, определенных, основных, существенных) вопросов (проблем...);

Переход от перечисления к анализу некоторых вопросов. Варианты переходных конструкций:

- Одним из самых существенных (важных, актуальных...) вопросов, по нашему мнению (на наш взгляд, как нам кажется, как нам представляется, с нашей точки зрения), является вопрос о...;
- Среди перечисленных вопросов наиболее интересными, с нашей точки зрения, является вопрос о ...;
- Мы хотим (хотело бы, можно, следует, целесообразно) остановиться на...;

Переход от анализа отдельных вопросов к общему выводу

- В заключении можно сказать, что...
- На основании анализа содержания статьи можно сделать следующие выводы...;
- Таким образом, можно сказать, что... Итак, мы видим, что...

При составлении статьи обычно используется модель: автор + глагол настоящего времени несовершенного вида.

Группы глаголов, употребляемые при составлении статьи.

1. Глаголы, употребляемые для перечисления основных вопросов в любой

статье: Автор рассматривает, анализирует, раскрывает, разбирает, излагает (что); останавливается (на чем), говорит (о чем). Группа слов, используемых для перечисления тем (вопросов, проблем): во-первых, во-вторых и т.д., затем, далее, кроме того, наконец.

2. Глаголы, используемые для обозначения исследовательского или экспериментального материала в статье: Автор исследует, разрабатывает, доказывает, выясняет.. .что. Автор определяет, дает определение, характеризует, формулирует, перечисляет признаки, свойства...
3. Глаголы, используемые для перечисления вопросов, попутно рассматриваемых автором: (Кроме того) автор касается (чего); затрагивает, замечает (что); упоминает (о чем).
4. Глаголы, используемые преимущественно в информационных статьях при характеристике авторами события, положения и т.п.: Автор описывает, рисует, освещает что; показывает картины кого, чего; изображает положение где; сообщает последние новости, о последних новостях.
5. Глаголы, фиксирующие аргументацию автор (цифры, приемы, цитаты, всевозможные данные и т.д.): Автор приводит что (примеры, таблицы); ссылается, опирается...на что; базируется на чем; аргументирует, сравнивает...;
6. Глаголы, передающие мысли, особо выделяемые автором: Автор выделяет, отмечает, подчеркивает, указывает...на то, что....Автор обращает внимание...на что; уделяет внимание чему...
7. Глаголы, используемые для обобщения, выводов, подведения итогов: Автор делает вывод, приходит к выводу, подводит итоги, обобщает...
8. Глаголы, употребляющиеся при составлении статей полемического, критического характера:
 - передающие позитивное отношение автора: одобрять, защищать, отстаивать... что, кого; соглашаться с чем, с кем; стоять на стороне...чего, кого; разделять (чье) мнение;
 - передающие негативное отношение автора: полемизировать, спорить с кем, с чем; подвергать.. .что, чему (критике, сомнению, пересмотру).

При проверке доклада (сообщения) преподавателем оцениваются:

1. Знания и умения на уровне требований стандарта конкретной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей.
2. Характеристика реализации цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в реферате проблем, правильность формулирования цели, определение задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов).
3. Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, широта кругозора автора, наличие знаний интегрированного материала, широта кругозора автора, наличие знаний интегрированного характера, способность

- к обобщению).
4. Качество и ценность полученных результатов (степень завершенности реферативного исследования, спорность или однозначность выводов).
 5. Использование литературных источников.
 6. Культура письменного изложения материала.

Методические рекомендации по написанию сообщения.

Сообщение - это сокращенная запись информации, в которой должны быть отражены основные положения текста, сопровождающиеся аргументами, 1 -2 самыми яркими и в то же время краткими примерами.

Сообщение составляется по нескольким источникам, связанным между собой одной темой. Вначале изучается тот источник, в котором данная тема изложена наиболее полно и на современном уровне научных и практических достижений. Записанное сообщение дополняется материалами других источников.

Этапы подготовки сообщений:

1. Прочитать текст;
2. Составить его развернутый план;
3. Подумайте, какие части можно сократить так, чтобы содержание было понято правильно и, главное, не исчезло.
4. Объедините близкие по смыслу части.
5. В каждой части выделите главное и второстепенное, которое может быть сокращено при конспектировании.
6. При записи старайтесь сложные предложения заменить простыми.

Тематическое и смысловое единство сообщения выражается в том, что все его компоненты связаны с темой первоисточника.

Сообщение должно содержать информацию на 3 - 5 мин. и может сопровождаться презентациями, схемами, рисунками, таблицами и т.д.

Основные параметры оценки докладов.

1. Соответствие содержания заявленной теме.
2. Грамотность и логичность изложения материала.
3. Степень самостоятельности в раскрытии проблемы.
4. Содержательность и четкость ответов на вопросы.
5. Соблюдение временного критерия.

Критерии оценки каждого из указанных параметров

- «5» - максимально выражен;
- «4» - достаточно выражен;
- «3» - удовлетворительно выражен;
- «2» - недостаточно выражен.

Требования к докладам (сообщениям)

Доклада должен соответствовать следующим признакам:

1. Не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый, вторичный текст, создаваемый в результате переработки первоисточника.
2. Составлен в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию.
3. Отработанная информация объективно ценная для всех, а не только для одного автора.

4. Автор доклада не может пользоваться только ему понятными значками, сокращениями и т.д.
5. Работы, предлагаемые для обсуждения на конференции, должны включать самостоятельные мини-исследования.

Список литературы

Обязательная:

Шестопалов С.К. Безопасное и экономичное управление автомобилем. М.: Академия, 2013 г.

Правила дорожного движения, 2016

Экзаменационные задачи категории «В», 2016 г.

Рекомендуемая:

1. Закон о безопасности дорожного движения РФ от 02.03.1999г. №41-ФЗ.
2. Правила дорожного движения, М., 2016 г.
3. Кодекс РФ об административных правонарушениях, СПб - «Лидер» - 2014 г.
4. Уголовный кодекс РФ с изменениями, внесёнными Федеральным законом от 18.07.2010 г. № 224 - ФЗ, М., - «Омега - Л» - 2010г.
5. Гражданский кодекс РФ с изменениями, внесёнными Федеральным законом от 18.07.2009г. № 181-ФЗ и постановлением Конституционного суда РФ от 08.06.2010 № 13-П., «Омега-Л»,20Юг.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

Комитет по образованию Санкт-Петербурга
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Автомеханический колледж»

Доклад (сообщение, конспект, презентация)
по учебной дисциплине

МДК.04.01 профессиональная подготовка водителей автомобилей категории
«В»

Раздел 1: «Основы законодательства в сфере дорожного движения».

Тема: _____

Выполнил:
ФИО студента
Номер группы

**Раздел I: Основы законодательства в сфере дорожного движения.
Доклад (сообщение, конспект) - 9 часов.**

Тема № I-1: Административная ответственность водителя.

Цель: Изучить значимость законодательства по линии административной ответственности водителя за нарушение в сфере дорожного движения.

Форма: Доклад (сообщение, конспект).

Содержание:

1. Административные правонарушения в области дорожного движения.
2. Понятие и виды административных наказаний.
3. Производство по делам об административных правонарушениях в области дорожного движения.
4. Возбуждение дело об административном правонарушении.
5. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
6. Исполнение постановления по делам об административном правонарушении.
7. Исполнение отдельных видов наказания за административное правонарушение.

**Раздел I: Основы законодательства в сфере дорожного движения.
Доклад (сообщение, конспект) - 9 часов.**

Тема № I-2: Уголовная ответственность водителя.

Цель: Изучить значимость законодательства по линии уголовной ответственности водителя за нарушение в сфере дорожного движения.

Форма: Доклад (сообщение, конспект).

Содержание:

1. Уголовные преступления в области дорожного движения.
2. Условия наступления уголовной ответственности.
3. Рассмотрение уголовного дела в суде.
4. Виды наказаний за уголовные преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта.

**Раздел I: Основы законодательства в сфере дорожного движения.
Доклад (сообщение, конспект) - 9 часов.**

Тема № I-3: Гражданская ответственность водителя.

Цель: Изучить значимость законодательства по линии гражданской ответственности водителя за нарушение в сфере дорожного движения.

Форма: Доклад (сообщение, конспект).

Содержание:

1. Классификация дорожно-транспортных происшествий.
2. Обязанности водителя при дорожно-транспортном происшествии.
3. Возмещение причинённого вреда в результате дорожно-транспортных происшествий.

**Раздел I: Основы законодательства в сфере дорожного движения.
Доклад (сообщение, конспект) - 9 часов.**

Тема № I-4: Правовые основы охраны окружающей среды.

Цель: Изучить значимость законодательства по линии уголовной ответственности водителя за нарушение в сфере дорожного движения.

Форма: Доклад (сообщение, конспект).

Содержание:

1. Понятие охраны окружающей среды.
2. Органы, регулирующие отношения в области охраны окружающей среды.
3. Права и обязанности граждан в области охраны окружающей среды.
4. Ответственность за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды.

**Раздел I: Основы законодательства в сфере дорожного движения.
Доклад (сообщение, конспект) - 9 часов.**

Тема № I-5: Право собственности на автотранспортное средство.

Цель: Изучить значимость законодательства по линии права собственности на автотранспортное средство.

Форма: Доклад (сообщение, конспект).

Содержание:

1. Собственность на автомобиль.
2. Налоги с владельцев транспортных средств.
3. Документация на транспортное средство.

**Раздел I: Основы законодательства в сфере дорожного движения.
Доклад (сообщение, конспект) - 9 часов.**

Тема № I-6: Страхование водителя и транспортного средства.

Цель: Изучить значимость законодательства по линии страхования водителя и транспортного средства.

Форма: Доклад (сообщение, конспект).

Содержание:

1. Общие положения о страховании.
2. Виды страхования водителя и транспортного средства.
3. Порядок заключения договора страхования.
4. Обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

**Раздел II: Психологические основы деятельности водителя.
Доклад (сообщение, конспект) - 6 часов.**

Тема № II-1: Познавательные функции системы восприятия и психомоторные навыки.

Цель: Изучить значение функций системы восприятия и психомоторные навыки водителя, влияющих на безопасность управления ТС.

Форма: Доклад (сообщение, конспект).

Содержание:

1. Причины отвлечения внимания во время управления транспортным средством.
2. Способность сохранять внимание при наличии отвлекающих факторов.
3. Выбор необходимой информации в процессе управления транспортным средством.
4. Информационная перегрузка.
5. Влияние скорости движения транспортного средства, алкоголя, медикаментов и эмоциональных состояний на восприятие дорожной обстановки.

**Раздел II: Психологические основы деятельности водителя.
Доклад (сообщение, конспект) - 6 часов.**

Тема № II-2: Этические основы деятельности водителя.

Цель: Изучить значение эффективного общения, как залог безопасного управления ТС.

Форма: Доклад (сообщение, конспект).

Содержание:

1. Мотивация в жизни и на дороге.
2. Мотивация достижения успеха и избегания неудач, склонность к рискованному поведению на дороге.

3. Влияние темперамента на стиль вождения.
4. Ложное чувство безопасности.
5. Влияние социального окружения на стиль вождения.
6. Представление об этике и этических нормах водителя.
7. Ответственность водителя за безопасность на дороге.

**Раздел II: Психологические основы деятельности водителя.
Доклад (сообщение, конспект) - 6 часов.**

Тема № II-3: Основы эффективного общения.

Цель: изучить значение эффективного общения, как залог безопасного управления ТС.

Форма: Доклад (сообщение, конспект).

Содержание:

1. Понятие: «общение», его функции, этапы общения
2. Стороны общения, их общая характеристика.
3. Общение, как обмен информацией.
4. Общение, как взаимодействие, общение как восприятие и понимание других людей.
5. Виды общений (деловые, личные).
6. Качества человека важные для общения, стиля общения.
7. Барьеры в межличностном общении.

**Раздел II: Психологические основы деятельности водителя.
Доклад (сообщение, конспект) - 6 часов.**

Тема № II-4: Эмоциональные состояния и профилактика конфликтов.

Цель: Изучить значение эмоционального состояния водителя и профилактики конфликтов, как залог безаварийного и безопасного управления ТС.

Форма: Доклад (сообщение, конспект).

Содержание:

1. Эмоции и поведение водителя.
2. Эмоциональные состояния (гнев, тревога, страх, стресс).
3. Изменение восприятия дорожной ситуации и поведения в различных эмоциональных состояниях.
4. Причины агрессии и враждебности у водителей и других участников дорожного движения.
5. Изменение поведения водителя после употребления алкоголя, медикаментов.

**Раздел II: Психологические основы деятельности водителя.
Доклад (сообщение, конспект) - 6 часов.**

Тема № II-5: Саморегуляция и профилактика конфликтов.

Цель: Изучить значение саморегуляции поведения водителя и профилактики конфликтов, как залог безаварийного и безопасного управления ТС.

Форма: Доклад (сообщение, конспект).

Содержание:

1. Экстренные меры реагирования на эмоциональные состояния и поведение водителя.
2. Способы саморегуляции эмоциональных состояний
3. Приобретение практического опыта оценки собственного психического состояния и поведения.

**Раздел III: Основы управления транспортным средством.
Доклад (сообщение, конспект) - 8 часов.**

Тема № III-1: Профессиональная надёжность водителя.

Цель: Проработать (изучить) материал о профессиональной надёжности водителя.

Форма: Доклад (сообщение, конспект).

Содержание:

1. Понятие надёжности водителя.
2. Мастерство водителя.
3. Психофизиологические основы профессии водител

**Раздел III: Основы управления транспортным
средством.**

Доклад (сообщение, конспект) - 8 часов.

Тема № III-2: Эксплуатационные свойства автомобиля.

Цель: Проработать (изучить) материал по линии эксплуатационных свойств автомобиля.

Форма: Доклад (сообщение, конспект).

Содержание:

1. Свойства, обеспечивающие безопасность транспортных средств.
2. Параметры, влияющие на безопасность.
3. Силы, действующие на автомобиль.
4. Тяговые характеристики автомобильных двигателей.

Раздел III: Основы управления транспортным средством.

Доклад (сообщение, конспект) - 8 часов.

Тема № III- 6: Дорожно-транспортные происшествия.

Цель: Проработать (изучить) материал, связанный с действиями водителя в сложных дорожных условиях и критических ситуациях.

Форма: Доклад (сообщение, конспект).

Содержание:

1. Дорожно-транспортная ситуация.
2. Дорожно-транспортные происшествия.
3. Государственная система обеспечения безопасности движения.
4. Водитель на месте дорожно-транспортного происшествия

Раздел IV: Первая помощь при ДТП.

Доклад (сообщение, конспект) -8 часов.

Тема № IV-1: Костная система органов и соединения костей скелета.

Цель: Изучить строение костной системы органов и соединения костей скелета человека.

Форма: Доклад (сообщение, конспект).

Содержание:

1. Общая характеристика костей системы.
2. Скелет головы.
3. Скелет туловища.
4. Скелет конечностей.
5. Соединения костей скелета.

**Раздел IV: Первая помощь при ДТП.
Доклад (сообщение, конспект) -8 часов.**

Тема № IV-2: Скелетные мышцы человека.

Цель: Изучить строение мышц человека.

Форма: Доклад (сообщение, конспект).

Содержание:

1. Общая характеристика.
2. Мышцы головы.
3. Мышцы шеи.
4. Мышцы туловища.
5. Мышцы верхних конечностей.
6. Мышцы нижних конечностей.

**Раздел IV: Первая помощь при ДТП.
Доклад (сообщение, конспект) -8 часов.**

Тема № IV -3: Системы внутренних органов человека.

Цель: Изучить строение внутренних органов человека.

Форма: Доклад (сообщение, конспект).

Содержание:

1. Система органов пищеварения.
2. Система органов дыхания.
3. Система органов мочевого выделения.

**Раздел IV: Первая помощь при ДТП.
Доклад (сообщение, конспект) - 8 часов.**

Тема № IV-4: Системы органов человека, обеспечивающие целостность организма и регуляцию его деятельности.

Цель: Изучить строение систем человека, обеспечивающие целостность организма и регуляцию его деятельности.

Форма: Доклад (сообщение, конспект).

Содержание:

1. Сердечно-сосудистая система.
2. Нервная система.
3. Железы внутренней секреции.
4. Структура и целостность организма человека.

**Раздел IV: Первая помощь при ДТП.
Доклад (сообщение, конспект) -8 часов.**

Тема № IV-5: Дорожно-транспортное происшествие и первая доврачебная помощь.

Цель: Изучить значение первой доврачебной помощи при дорожно-транспортном происшествии.

Форма: Доклад (сообщение, конспект).

Содержание:

1. Классификация и основные причины ДТП.
2. Дорожно-транспортный травматизм.
3. Средства безопасности и профилактики травм при ДТП.
4. Первая доврачебная помощь.

**Раздел IV: Первая помощь при ДТП.
Доклад (сообщение, конспект) -8 часов.**

Тема № IV-6: Терминальные состояния. Сердечно-легочная реанимация.

Цель: Изучить значимость терминальных состояний человека и порядок проведения сердечно-лёгочной реанимации.

Форма: Доклад (сообщение, конспект).

Содержание:

1. Терминальные состояния.
2. Оценка тяжести состояния пострадавшего.
3. Первичная сердечно-лёгочная реанимация.
4. Проведение искусственного дыхания и наружного массажа сердца.
5. Контроль эффективности реанимационных мероприятий.
6. Ошибки при проведении сердечно-лёгочной реанимации.
7. Особенности реанимации у детей.

**Раздел IV: Первая помощь при ДТП.
Доклад (сообщение, конспект) - 8 часов.**

Тема № IV-7: Угрожающие жизни состояния при механических и термических поражениях.

Цель: Изучить угрожающие жизни состояния при механических и термических поражениях.

Форма: Доклад (сообщение, конспект).

Содержание:

1. Шок и его проявления. Комплекс противошоковых мероприятий.
2. Острая дыхательная недостаточность.
3. Асфиксия.
4. Синдром утраты сознания.

Раздел IV: Первая помощь при ДТП. Доклад (сообщение, конспект) - 8 часов.

Тема № IV-8: Кровотечения и методы его остановки.

Цель: Изучить виды, значение и методы остановки кровотечения.

Форма: Доклад (сообщение, конспект).

Содержание:

1. Виды кровотечения.
2. Методы временной остановки наружного кровотечения.
3. Приёмы гемостаза при кровотечении из носа, ушей и полости рта.
4. Первая доврачебная помощь при кровохарканье, кровавой рвоте и подозрении на внутрибрюшное кровотечение.

Раздел IV: Первая помощь при ДТП. Доклад (сообщение, конспект) - 8 часов.

Тема № IV - 9: Термические поражения.

Цель: Изучить виды, значение и тяжесть последствий термических поражений.

Форма: Доклад (сообщение, конспект).

Содержание:

1. Термические ожоги.
2. Тепловой и солнечный удары.

3. Холодовая травма.

**Раздел IV: Первая помощь при ДТП.
Доклад (сообщение, конспект) - 8 часов.**

Тема № IV -10: Острые угрожающие жизни терапевтические и некоторые хирургические состояния.

Цель: Изучить значение острых угрожающих жизни терапевтических и некоторые хирургических состояний водителя.

Форма: Доклад (сообщение, конспект).

Содержание:

1. Острая сердечная и сосудистая недостаточность. Инфаркт миокарда.
2. Отравления.
3. Эпилептический и истерический припадки.
4. Диабетическая кома.
5. Некоторые заболевания органов брюшной полости.
6. Психические реакции при ДТП. Помощь пострадавшим в состоянии неадекватности.

**Раздел IV: Первая помощь при ДТП.
Доклад (сообщение, конспект) - 8 часов.**

Тема № IV - 11: Общие вопросы травматологии.

Цель: Изучить содержание общих вопросов травматологии.

Форма: Доклад (сообщение, конспект).

Содержание:

1. Общая характеристика травм. Раны и их первичная доврачебная обработка.
2. Правила бинтования и виды повязок.
3. Ранения головы. Черепно-мозговые травмы.
4. Закрытые повреждения мягких тканей.
5. Синдром длительного сдавливания мягких тканей конечностей.
6. Переломы и первая помощь при них.

**Раздел IV: Первая помощь при ДТП.
Доклад (сообщение, конспект) - 8 часов.**

Тема № IV - 12: Транспортная иммобилизация.

Цель: Изучить значение и порядок выполнения транспортной иммобилизации.

Форма: Доклад (сообщение, конспект).

Содержание:

1. Общая характеристика транспортной иммобилизации.
2. Правила проведения транспортной иммобилизации.
3. Особенности транспортной иммобилизации при различных повреждениях.
4. Ошибки и осложнения при проведении транспортной иммобилизации.

**Раздел V: Устройство транспортных средств категории «В»,
как объектов управления.
Доклад (сообщение, конспект)-10 часов.**

Тема V-1: Работа кривошипно-шатунного механизма ДВС.

Цель: изучить назначение, устройство и принцип действия кривошипно-шатунного механизма ДВС.

Форма: Доклад (сообщение, конспект).

Содержание:

- Детали кривошипно-шатунного механизма и материал их изготовления:
 1. Блок;
 2. Головка блока цилиндров;
 3. Цилиндро-поршневая группа;
 4. Шатуны;
 5. Коленчатый вал;
 6. Маховик;
 7. Картер и поддон.
- Принцип действия КШМ

**Раздел V: Устройство транспортных средств категории «В»,
как объектов управления.
Доклад (сообщение, конспект)-10 часов.**

Тема V-2: Механизмы и системы двигателя.

Цель: изучить назначение, устройство и принцип действия механизмов и систем двигателя.

Форма: Доклад (сообщение, конспект).

Содержание:

1. Детали кривошипно-шатунного механизма и материал их изготовления;
2. Детали газораспределительного механизма и материал их изготовления;
3. Системы охлаждения двигателя;
4. Системы смазки двигателя;
5. Системы питания двигателя;
6. Принцип действия механизмов и систем двигателя.

**Раздел V: Устройство транспортных средств категории «В»,
как объектов управления.
Доклад (сообщение, конспект)-10 часов.**

Тема V-3: Система охлаждения двигателя.

Цель: изучить назначение, устройство и принцип действия системы охлаждения двигателя.

Форма: Доклад (сообщение, конспект).

Содержание:

- Составные части (элементы) системы охлаждения:
 1. Рубашка охлаждения блока и головки цилиндров;
 2. Радиатор;
 3. Насос охлаждающей жидкости;
 4. Вентилятор;
 5. Вспомогательные устройства (термостат, расширительный бачок, указатель температуры жидкости, соединительные шланги).
- Применяемые охлаждающие жидкости: название, марки, сроки замены.
- Принцип действия (работы) системы охлаждения двигателя.

**Раздел V: Устройство транспортных средств категории «В»,
как объектов управления.
Доклад (сообщение, конспект)-10 часов.**

Тема V-4: Система питания двигателя.

Цель: изучить назначение, устройство и принцип действия работы системы питания двигателя.

Форма: Доклад (сообщение, конспект).

Содержание:

1. Типы питания бензиновых двигателей:
 - карбюраторных;
 - впрысковая (инжекторная).
2. Схема расположения элементов системы питания карбюраторного двигателя.
3. Схема системы распределения впрыска топлива (т.е. многоточечного);
4. Электронная система управления двигателем (схема) и принцип работы;
5. Особенности системы питания дизельных двигателей;
6. Система впуска отработавших газов:
 - Схема системы без каталитического нейтрализатора.
 - Схема системы с каталитическим нейтрализатором.
7. Система зажигания:
 - Контактная (схема и работа).
 - Бесконтактная (схема и работа).

**Раздел V: Устройство транспортных средств категории «В»,
как объектов управления.
Доклад (сообщение, конспект)-10 часов.**

Тема V-5: Система смазки двигателя.

Цель: изучить назначение, устройство и принцип действия работы системы смазки двигателя.

Форма: Доклад (сообщение, конспект).

Содержание:

1. Составные элементы системы смазки:
 - Поддон картера двигателя;
 - Масляный насос с заборником;
 - Масляный фильтр;
 - Трубки, каналы и отверстия для подачи масла;
 - Масляный радиатор.
2. Используемые автомобильные моторные масла:
 - Вид (сорт масла);
 - Маркировка;
 - Вязкость;
 - Уровень эксплуатационных свойств;
 - Классы качества;
 - Область применения.
3. Схема работы масляного насоса.
4. Схема вентиляции картера двигателя.

Раздел V: Устройство транспортных средств категории «В», как объектов управления.

Доклад (сообщение, конспект)-10 часов.

Тема V-6: Электрооборудование автомобиля.

Цель: изучить назначение источников и потребителей электроэнергии автомобилей.

Форма: Доклад (сообщение, конспект).

Содержание:

1. Потребители электроэнергии:
 - Система пуска двигателя (стартер);
 - Система зажигания (у бензиновых и газовых двигателей);
 - Система освещения (снаружи машины – фары и фонари, лампы освещения наружного знака, внутри – плафоны, лампы, освещающие приборный щиток, подкапотное освещение и т.д.);
 - Система световой сигнализации (указатели поворотов, стоп-сигналы, фонари заднего хода);
 - Система звуковой сигнализации;
 - Контрольно-измерительные приборы (амперметр, указатель температуры охлаждающей жидкости, сигнализатор включения стояночного тормоза и т.д.);

- Дополнительное оборудование (вентилятор, стеклоочиститель, магнитола, прикуриватель, система обогрева переднего и заднего стекла, электростеклоподъемника).
2. Источники электроэнергии:
- Генератор;
 - Аккумуляторная батарея.

Раздел V: Устройство транспортных средств категории «В», как объектов управления.

Доклад (сообщение, конспект)-10 часов.

Тема V-7: Назначение и принципы действия генератора.

Цель: изучить назначение, устройство и принцип действия работы генератора.

Форма: Доклад (сообщение, конспект).

Содержание:

1. Установка генератора на двигатель.
2. Степень натяжения ремня привода генератора (регламентируемая заводом - использование).
3. Блок предохранителей (или местонахождение предохранителей).
4. Принцип действия (работы) генератора.

Раздел V: Устройство транспортных средств категории «В», как объектов управления.

Доклад (сообщение, конспект)-10 часов.

Тема V-8: Назначение и принцип действия стартера.

Цель: изучить назначение, устройство и принцип действия работы стартера.

Форма: Доклад (сообщение, конспект).

Содержание:

1. Схема подключения стартера (для пуска двигателя) в электрическую цепь автомобиля.
2. Элементы системы пуска двигателя:
 - Аккумуляторная батарея;

- Цепь стартера;
 - Стартер с тяговым реле и механизмом привода;
 - Реле включения стартера;
 - Выключатель зажигания.
3. Схема и принцип действия обгонной муфты стартера.
4. Пуск двигателя:
- Подготовительный этап – стыковка стартера с коленчатым валом двигателя;
 - Основной этап – пуск двигателя;
 - Заключительный этап – расстыковка стартера с коленчатым валом работоспособность двигателя.

Раздел V: Устройство транспортных средств категории «В», как объектов управления. Доклад (сообщение, конспект)-10 часов.

Тема V-9: Контрольно-измерительные приборы и замена цепей управления.

Цель: изучить назначение, устройство и принцип действия контрольно-измерительных приборов и значимость защиты цепей управления.

Форма: Доклад (сообщение, конспект).

Содержание:

1. Спидометр и одометр. Общий пробег.
2. Тахометр.
3. Защита цепей управления – сигнализаторы, индикаторы и указатели:
 - Сигнализатор неисправности тормозной системы;
 - Сигнализатор разряда аккумуляторной батареи;
 - Индикатор отключения стояночного тормоза;
 - Сигнализатор недостаточного давления масла;
 - Индикатор включения габаритного света;
 - Индикатор включения дальнего света фар;
 - Индикатор указателей поворотов;
 - Индикатор «проверьте двигатель»;
 - Стрелочный указатель температуры охлаждающей жидкости двигателя;
 - Стрелочный указатель уровня топлива.

**Раздел V: Устройство транспортных средств категории «В»,
как объектов управления.
Доклад (сообщение, конспект)-10 часов.**

Тема V-10: Назначение устройство и типы подвесок.

Цель: изучить назначение, устройство и типы подвесок транспортных средств категории «В» как объектов управления.

Форма: Доклад (сообщение, конспект).

Содержание:

1. Назначение и общее устройство кузова легкового автомобиля.
2. Ходовая часть.
3. Конструктивные особенности передней подвески (схема).
4. Конструктивные особенности задней подвески:
 - Задняя подвеска с пружинными рессорами (схема);
 - Задняя подвеска с листовыми рессорами (схема).

**Раздел V: Устройство транспортных средств категории «В»,
как объектов управления.
Доклад (сообщение, конспект)-10 часов.**

Тема V-11: Амортизаторы.

Цель: изучить назначение, устройство и принцип действия (работы) амортизаторов.

Форма: Доклад (сообщение, конспект).

Содержание:

1. Конструктивные особенности передней подвески (схема).
2. Конструктивные особенности задней подвески:
 - Задняя подвеска с пружинными рессорами (схема);
 - Задняя подвеска с листовыми рессорами (схема).
3. Назначение амортизаторов – (гашение колебаний пружин).
4. Устройство амортизатора передней подвески.
5. Устройство амортизатора задней подвески.
6. Схема работы амортизаторов.

Раздел VI: Техническое обслуживание. Доклад (сообщение, конспект)-10 часов.

Тема VI-1: Проверка двигателя на содержание в отработавших газах СО и СН.

Цель: изучить значимость катализатора (каталитического дожигателя) отработавших газов по нейтрализации вредных веществ системы «выпуска» двигателей, как элемент надёжности, экологичности, меньшей токсичности их выброса в атмосферу.

Форма: Доклад (сообщение, конспект).

Содержание:

1. Техническое обслуживание – как комплекс мер по поддержанию работоспособности автомобилей, увеличение их срока службы, предупреждение появления дефектов и своевременного устранения. Виды ТО: техническое обслуживание, ТО№1, ТО№2, СО (перечень работ).
2. Нейтрализатор (дожигатель остатков топлива и фильтрация перед выбросом в атмосферу).
3. Основные токсичные компоненты отработавших газов:
 - Окись углерода – СО;
 - Углероды – СН;
 - Окись азота – NO.
4. Этилированный бензин.
5. Неэтилированный бензин.
6. «Общая» схема впрыска топлива.
7. Схема «центрального (моно) впрыска»;
8. Схема «распределительного впрыска»;
9. Схема системы выпуска отработавших газов.
10. «Привередливость» тиристорных систем питания карбюраторных двигателей.
11. Последовательность проверки содержания окиси углерода (СО) в отработавших газах.
12. «Таблица» нормы объемной доли СО в отработавших газах автомобилей.

Примечание:

- Повышенное содержание СО на частоте вращения коленчатого вала двигателя свидетельствует о неправильной регулировке системы холостого хода карбюратора.
- Повышенное содержание СО на бальной частоте вращения коленчатого вала двигателя свидетельствует о неисправности

главной дозирующей системы или не плотности прилегания клапанов экономайзера и ускорительного насоса.

- Изменения содержания СО в обоих режимах следует проводить не ранее через 30 сек. после достижения двигателем установившейся частоты вращения коленчатого двигателя.
- При наличии у автомобиля «раздельных» выпускных систем измерения должно производиться в каждой из них отдельно.
- В случае необходимости отрегулировать уровень токсичности и обороты холостого хода с использованием винтов количества и качества смеси на карбюраторах.
- Если содержание вредных веществ в отработавших газах или их дымность превышают установленные нормы – эксплуатация транспортных средств запрещена.

Раздел VI: Техническое обслуживание. Доклад (сообщение, конспект)-10 часов.

Тема VI-2: Проверка рулевого управления.

Цель: изучить значимость технического обслуживания рулевого управления.

Форма: Доклад (сообщение, конспект).

Содержание:

1. Техническое обслуживание – как комплекс мер по поддержанию работоспособности автомобилей, увеличение их срока службы, предупреждение появления дефектов и своевременного устранения. Виды ТО и перечень работ при их проведении. ТО-1, ТО-2, СО.
2. Основные неисправности механизмов.
3. Проведение работ по техническому обслуживанию, связанных с проверкой работоспособности рулевого управления автомобиля.
4. Схема поворота управляемых колес автомобиля.
5. Схема рулевого механизма:
 - «червяк» - ролик;
 - «шестерня –рейка».
6. Схема рулевого привода.
7. Диагностирование рулевого управления (т.е. прослушивание стуков при повороте рулевого колеса и изменение свободного хода и усилия, затрачиваемого для поворота рулевого колеса).
8. Определение люфтов в шарнирах рулевых тяг. (рис.-схема).

Если в рулевом приводе неисправностей не обнаружено, а свободный ход рулевого колеса больше нормы, необходимо отрегулировать зацепление рулевого механизма.

9. Регулировка зазора в зацеплении «ролик - червяк» (регулируемый)
10. Регулировка зазора о зацеплении «шестерня-рейка» (осуществляется поджатием рейки к шестерне).
11. Таблица значений суммарного люфта в рулевом управлении по типам транспортных средств (в градусах, и не более).

Раздел VI: Техническое обслуживание. Доклад (сообщение, конспект)-10 часов.

Тема VI-3: Проверка тормозной системы.

Цель: изучить значимость технического обслуживания тормозной системы.

Форма: Доклад (сообщение, конспект).

Содержание:

1. Техническое обслуживание – как комплекс мер по поддержанию работоспособности автомобилей, увеличение их срока службы, предупреждение появления дефектов и своевременного устранения. Виды ТО и перечень работ при их проведении. ЕО, ТО-1, ТО-2, СО.
2. Основные неисправности тормозных систем.
3. Проведение работ по ТО, связанных с проверкой работоспособности тормозной системы автомобилей.
4. Схема и принципы работы тормозной системы.
5. Диагностирование тормозной системы при дорожных испытаниях по определению эффективности торможения:
 - По тормозному пути (разгоном автомобиля до $V=40$ км/ч, который не должен быть $>16,2$ м для автомобилей с РММ и $14,5$ м для автомобилей в снаряженном состоянии, но с учётом массы водителя).
 - При дополнительных испытаниях для определения замедления принимается деселерометр, работа которого основана на принципе переноса маятника, величина которого пропорциональна замедлению при торможении автомобиля.
 - Уровень испытания также , как и при испытании по определению тормозного пути.
 - Установившееся замедление должно быть не менее: $5,2$ м/с² для легковых автомобилей с РММ и $6,1$ м/с² для автомобилей в снаряженном состоянии с учётом массы водителя.
Представить таблицу с параметрами величины замедления при торможении по:
 - Тип автомобиля (легковой и др. на их базе);
 - С нагрузкой (без нагрузки);
 - Наибольший допустимый тормозной путь со скоростью

- 30км/час;
- Наименьшее допустимое замедление – м/сек²
При дорожных испытаниях затруднена объективная оценка работы тормоза каждого колеса и одновременности их срабатывания, поэтому для определения характера и места неисправности в тормозной системе используют стенды.
6. Представить схему стенда для проверки тормозов, где одновременно с началом торможения включаются счетчики, показывающие тормозной путь каждого колеса и время срабатывания тормозов.
Причиной увеличения тормозного пути (слабого действия тормозов) могут быть не герметичность в соединениях гидравлического или пневматического привода. Пояснить способность устранения неисправностей.
 7. Пояснить последовательность прокачек колесных рабочих тормозных цилиндров.
 8. Величина износа накладок тормозных колодок для передних и задних тормозов или есть наличие дефектов (трещин, сколы и т.д.), при которых колодки надо заменить-???
 9. Проверка работоспособности вакуумного усилителя автомобиля.
 10. Проверка работоспособности стояночного тормоза автомобиля.

Раздел VI: Техническое обслуживание. Доклад (сообщение, конспект)-10 часов.

Тема VI-4: Проверка ходовой части.

Цель: изучить значимость технического обслуживания ходовой части.

Форма: Доклад (сообщение, конспект) – 10 часов.

Содержание:

1. Техническое обслуживание – как комплекс мер по поддержанию работоспособности автомобилей, увеличение их срока службы, предупреждение появления дефектов и своевременного устранения. Виды ТО и перечень работ при их проведении. ЕО, ТО-1, ТО-2, СО.
 2. Основные неисправности элементов (узлов) ходовой части.
 3. Проведение работ по ТО, связанных с проверкой работоспособности элементов (узлов) – передней и задней подвесок, колес с шинами.
 4. Проверка и регулировка углов установки передних управляемых колес:
 - а) углы развала;
 - б) продольного наклона стойки;
 - в) соотношение углов поворота колес;
 - г) схождение;
 - д) угол поперечного наклона стойки.
- Примечание: Для определения технического состояния передней

подвески основным показателем является соответствие углов установки управляемых колес требуемым параметрам.

Представить таблицу характеристик ходовой части автомобилей (см. учебник С.М. Круглов «Все о легковом автомобиле»)

Углы установки передних колес существенно влияют на износ шин и устойчивости автомобиля на ходу, поэтому их нужно проверять и регулировать при каждом техническом обслуживании.

5. Проверка установки задней оси.

6. Проверка балансировки колес:

- динамическая балансировка;
- статическая балансировка.

7. Проверка давления воздуха в шинах.

Примечание: Представить таблицу допустимого статического дисбаланса шин легковых автомобилей по ГОСТ 4754-80.

8. Проверка амортизаторов.

Примечание: На участке диагностирования амортизаторы проверяют непосредственно на автомобиле с изменением специальных стендов.

По принципу действия различают 2 вида стендов:

- а) с измерением колебаний подрессорных масс.
- б) с измерением колебаний неподрессорных масс.

Амортизаторы испытывают поочередно. Для каждой марки автомобиля или типа амортизатора установлены контрольные значения максимальной амплитуды резонансных колебаний, с которыми сравнивают полученные на диаграмме записи.

Примечание: Выявленные в процессе осмотра изношенные резиновые втулки крепления амортизаторов и буферы сжатия необходимо заменить.

Раздел VI: Техническое обслуживание. Доклад (сообщение, конспект)-10 часов.

Тема VI-5: Проверка приборов освещения и световой сигнализации.

Цель: изучить значимость технического обслуживания приборов освещения и световой сигнализации.

Форма: Доклад (сообщение, конспект) – 10 часов.

Содержание:

1. Техническое обслуживание – как комплекс мер по поддержанию работоспособности автомобилей, увеличение их срока службы, предупреждение появления дефектов и своевременного устранения.
2. Основные неисправности элементов приборов освещения и световой сигнализации.

Примечание: к характерным неисправностям приборов освещения и световой сигнализации относятся:

- а) плохой контакт;
 - б) обрыв проводов;
 - в) перегорание нитей ламп;
 - г) механические повреждения приборов;
 - д) наиболее серьезной неисправностью является нарушение регулировки положения фар на автомобилях и их сила света, от чего зависит безопасность движения.
3. Работы, выполняемые при ТО приборов освещения и световой и световой сигнализации (при ТО проверяют действия фар, указателей поворотов и т.д.).
 4. Устранение неисправностей приборов освещения и световой сигнализации.
 5. Регулирование фар.
Примечание: Положение фары считается «отрегулированное», если ее луч направлен вдоль дороги и частично вдоль обочины и обеспечивает их освещение на расстоянии не <30 м при «ближнем» свете, и не <100 м – «дальнем» свете.

Раздел VI: Техническое обслуживание. Доклад (сообщение, конспект)-6 часов.

Тема VI-6: Проверка дизельного двигателя.

Цель: изучить значимость уменьшения загрязнения окружающей среды токсическими компонентами отработавших газов автомобилей.

Форма: Доклад (сообщение, конспект) – 10 часов.

Содержание:

1. Представить таблицу о «Предельно допустимом содержанием CO (%) - окиси углерода и CnHm – окиси углеводородов (мин.') в отработавших газах автомобилей с бензиновыми двигателями».

Примечание: На АТП двигатели должны регулироваться на токсичность и дымность отработавших газов до показателей, установленных ГОСТ 17.2.2003-87 и ГОСТ 21393-75. Содержание окиси углерода (CO) и углеводородов (CnHm) – определяют на режиме холостого хода для двух частот вращения коленчатого вала двигателя: минимальной n_{min} и повышенной $n_{пов}$ в диапазоне от 2000 мин' до 0.8 номинальной частоты холостого хода $n_{ном}$.

Примечание: При контрольных проверках автомобилей в эксплуатации органами ГИБДД допускается содержание CO в отработавших газах на частоте вращения: n_{min} → до 3%.

Примечание: На АТП контроль при эксплуатации автомобилей на содержание CO и CnHm должен проводиться при ТО-2, после ремонта агрегатов, систем и узлов, влияющих на CO и CnHm, а также по

заявкам водителей.

2. Возможные неисправности системы питания дизелей. Признаками неисправного состояния системы питания дизеля является:

- неудовлетворительный пуск;
- дымность;
- неустойчивость работы падением мощности двигателя.

Основными работами, выполняемыми при техническом обслуживании системы питания двигателей являются:

- проверка герметичности,
- промывка фильтров грубой очистки,
- смена фильтрующих элементов тонкой очистки,
- проверка и регулировка Т.П.В.Д. на начало, величину и равномерность подачи топлива,
- установка для определения впрыска топлива,
- проверка и регулировка форсунок.

3. Представить эти работы в виде «перечней» работ по видам технического обслуживания: 1. ЕО, 2. ТО – 1, 3. ТО – 2, 4. СО

Примечание: Дымность отработавших газов двигателя автомобиля – показатель, характеризующий степень поглощения светового потока, просвечивающего отработавшие газы. Она определяется для автомобилей с дизельными двигателями на режиме свободного ускорения и при максимальной частоте вращения коленчатого вала двигателя. Измеренная дымность отработавших газов на режиме свободного ускорения автомобилей с дизелем без наддува не должна превышать 40 %, с наддувом – 50 %. При максимальной частоте вращения коленчатого вала двигателя дымность не должна быть более 15 %.

Примечание: Если дизельный двигатель не развивает полной мощности, дымит.

Причиной неисправности может быть:

- а) попадание воды в топливную систему (будет дым белого цвета).

Способ устранения данной неисправности: слить отстой из топливных фильтров и топливного бака.

- б) избыток топлива, подаваемого в цилиндры двигателя (будет дым черного или серого цвета).

Способ устранения данной неисправности: отрегулировать подачу топлива секциями ТНВД.

- в) нарушение регулировки или засорение форсунки.

Способ устранения данной неисправности: проверить и отрегулировать форсунки.

Примечание: Неисправную форсунку можно определить на работающем двигателе методом выключения цилиндров. Для этого прекращают подачу топлива к проверяемой форсунке путем ослабления затяжки накидной гайки, соединяющей штуцер секции ТНВД с топливопроводом высокого давления. Если после выключения

цилиндра частота вращения коленчатого вала уменьшится, а дымность не изменится, то данная форсунка исправна. Если частота вращения коленчатого вала не изменится, а дымность выхлопа уменьшится, то данная форсунка неисправна. Неисправную форсунку снимают с двигателя и проверяют на специальном стенде.

Примечание: Форсунку можно проверить также и на двигателе с помощью максиметра – прибора, аналогичного по устройству с форсункой. Он имеет микрометрическую головку со шкалой, при помощи которой можно установить давление подъема иглы распылителя прибора на заданную величину. При проверке форсунки один штуцер максиметра присоединяют к штуцеру секции ТНВД, а второй штуцером максиметра коротким трубопроводом к проверяемой форсунке.

Поворотом микрометрической головки на шкале максиметра устанавливают требуемое давление подъема иглы распылителя: 160-170 кгс/см²; 14,7 мн/м² – при проверке форсунок 8МЗ-236, 238; 180-185 кгс/см² – при проверке форсунок КАМАЗ-740.

Ослабляют затяжку накидных гаек всех топливопроводов высокого давления и проворачивают коленчатый вал стартером.

Если начало впрыска топлива через максиметр и форсунку приходит одновременно, то давление начала подъема иглы распылителя форсунки установлено правильно.

Если форсунке топливо подается, а через максиметр не подается, то давление начала подъема иглы распылителя форсунки ниже, чем максиметра, и наоборот. Регулировку давления подъема иглы распылителя осуществляют:

а) устанавливают **????** под пружину форсунки для двигателей КАМАЗ-740,

б) или регулировочным винтом для двигателей 8МЗ-236, 238 – в зависимости от конструкции форсунки.

Примечание: Регулировать форсунки рекомендуется на специальном приборе типа КП1609А или другом, аналогичном по конструкции.

Качество распыливания топлива определяется визуально и считается удовлетворительным, если топливо впрыскивается в атмосферу в туманообразном состоянии и равномерно распределяется по поперечному сечению конуса струи по каждому отверстию распылителя.

Начало и конец впрыска должны быть четкими. Впрыск должен сопровождаться характерным резким звуком.

В случае засорения отверстий распылителя форсунку разбирают, распылитель очищают снаружи деревянным брусом, пропитанным моторным маслом и промывают ацетоном. Отверстия распылителя прочищают стальной калиброванной проволокой диаметром 0,3 мм – для двигателей 8МЗ-236, 238; или 0,25 мм – для двигателей КАМАЗ-740,741.

Примечание: Перед сборкой распылитель и иглу форсунок промывают в ацетоне и смазывают дизельным топливом.

Раздел VI: Техническое обслуживание. Доклад (сообщение, конспект)-7 часов.

Тема VI-7: Вредные вещества на АТП.

Цель: изучить значимость воздействия вредных веществ на человека при выполнении технологических процессов по обслуживанию и ремонту автомобилей.

Форма: Доклад (сообщение, конспект) – 10 часов.

Источники:

1. Охрана труда и основы экологической безопасности. – М.В. Трафкина, изд. «Академия» - 2019г.
2. Охрана труда на автомобильном транспорте – В.С. Кларина, изд. «Академия» - 2019г.

Содержание:

1. Понятия опасных и вредных производственных факторов.
2. Значение вредного производственного фактора.
3. Значение опасного производственного фактора.
4. Вещества, попадающие в производственную среду с отработавшими газами автомобиля:
 - оксид углерода (CO)
 - оксиды азота (NO)
 - углеводороды (CN)
 - альдегиды.

Примечание: Источники выделения этих токсичных компонентов являются:

 - смазочная система
 - система впуска
 - система питания
 - система вентиляции картерной полости двигателя.

Примечание: Воздействие оксида азота на человека приводит к отеку легких.

 - альдегиды действуют как наркотики
 - углеводороды (в том числе – наиболее активный из них: бензонитраты, действуют как канцерогены, т.е. способствуют

явлению злокачественных опухолей.

-опасность оксида углерода (СО) состоит в том, что он связывает гемоглобин крови и тем самым препятствует транспортировке кислорода к тканям организма.

Представить таблицу действия на организм человека оксида окиси углерода в зависимости от концентрации СО (мг/м³) и времени воздействия (мин.).

Примечание: Вредными для органов дыхания являются также взвешенные в воздухе частицы: кислот масел и летучих жидкостей.

5. Основные организационные и технические мероприятия по обеспечению безопасности труда при контакте с вредными веществами на предприятиях по эксплуатации, обслуживанию и ремонту автомобилей.
6. Основные «подходы» к обеспечению безопасности производственных процессов.
7. Комплекс мероприятий по обеспечению безопасности технологических процессов.
8. Природоохранные мероприятия для снижения вредного воздействия АТП (при его проектировании, строительстве, эксплуатации).
9. Предельно допустимый выброс вредных веществ в атмосферу (не должен превышать ПДК).
10. Содержание пыли в воздухе, выбрасываемой в атмосферу.
11. Примеры поддержания атмосферного воздуха в пределах нормы и очистки воздуха на АТП:
 - воздуха, удаляемого из окрасочного отделения;
 - воздуха, удаляемого из сушильных камер;
 - воздуха с древесной пылью, образующейся в деревообрабатывающих цехах;
 - воздуха от абразивной пыли заточных и шлифовальных станков;
 - воздуха от сварочного аэрозоля, выделяемого при сварке;
 - снижение выброса вредных веществ котельными установками за счет перевода факельного сжигания жидкого топлива на процесс сжигания с избытком воздуха (т.е. наддувом).

Раздел VI: Техническое обслуживание. Доклад (сообщение, конспект)-8 часов.

Тема VI-8: Воздействие негативных факторов на человека в автотранспортных предприятиях.

Цель: изучить значимость воздействия негативных факторов на человека в автотранспортных предприятиях.

Форма: Доклад (сообщение, конспект) – 10 часов.

Источники:

3. Охрана труда и основы экологической безопасности. – М.В. Трафкина, изд. «Академия» - 2019г.
4. Охрана труда на автомобильном транспорте – В.С. Кларина, изд. «Академия» - 2019г.

Содержание:

1. Каковы источники загрязнения и негативные воздействия на человека в АТП.

Примечание: Источники загрязнения и негативного воздействия на человека и окружающую среду в АТП:

- не полная герметичность;
- склады технологических и горюче-смазочных материалов;
- участки и цеха по обслуживанию и ремонту автомобилей.

2. Какие негативные факторы производственной деятельности приводят к загрязнению атмосферы.

Примечание: Негативные факторы производственной деятельности, действующими на атмосферу – материалы, используемые в технологических процессах:

а) при использовании пламенных печей на кузнечных участках в атмосферу попадают:

- оксиды углерода (СО);
- оксиды азота (NO);
- оксиды серы и другие продукты горения.

б) при механической обработке на станках в воздух производственных участков и окружающую среду выделяется: пыль, туманы масел и эмульсий.

в) на сварочных участках состав загрязнения воздуха определяется видом связки. (напр., при ручной электродуговой сварке стали при расходе 1 кг электродов в воздух выделяется до 40 г пыли, 2 г фторида водорода, 1,5 г оксидов углерода и азота).

г) при проведении окрасочных работ загрязняющие вещества образуются в процессе обезжиривания поверхностей органическими растворителями, а также при подготовке лакокрасочных материалов.

3. Дайте классификацию отходов, образующихся в производственной деятельности.

Примечание: Отходы, образующиеся в результате производственной деятельности, подразделяются на:

- а) твердые (остатки бумаги, образивов, шлаки, флюсы)
- б) жидкие (осадки сточных вод предприятий после их очистки, а также ??? после мокрой очистки вентиляционных выбросов)
- в) производственный процесс по ремонту и обслуживанию

автомобилей является источником следующих энергетических воздействий на условиях в АТП:

- шум и вибрация (кузнечные участки)
- тепловое излучение (участки сушки автомобиля после покраски)
- электромагнитное и ультрафиолетовое излучение (участки сварки, окраски в электростатическом поле).

Раздел VII: Основы управления транспортным средством категории «В».

Доклад (сообщение, конспект) - 8 часов.

Тема № IV- 1: Базовые приёмы управления автомобилем.

Цель: Проработать (изучить) материал по базовых приёмов управления автомобилем.

Форма: Доклад (сообщение, конспект).

Содержание:

1. Рабочее место водителя.
2. Органы управления, приборы и индикаторы.
3. Рабочая поза водителя.
4. Пуск и прогрев двигателя.
5. Приёмы действия органами управления.
6. Техника руления.
7. Троганье, разгон и переключение передач.
8. Торможение.
9. Начало движения.
10. Движение по прямой.
11. Маневрирование на дороге.
12. Проезд регулируемых перекрёстков.
13. Проезд нерегулируемых перекрёстков.
14. Выполнение поворота и разгона.
15. Обгон.
16. Остановка и стоянка.
17. Проезд пешеходных переходов и мест остановок маршрутных транспортных средств.
18. Движение на дорогах с небольшим и интенсивным движением.
19. Спуски и подъемы.
20. Проезд ж/д переездов.
21. Эффективность управления транспортными средствами.

Раздел VII: Основы управления транспортным средством категории «В».

Доклад (сообщение, конспект) - 8 часов.

Тема № VII- 2: Действия водителя в сложных дорожных условиях и критических ситуациях.

Цель: Проработать (изучить) материал, связанный с действиями водителя в

сложных дорожных условиях и критических ситуациях.

Форма: Доклад (сообщение, конспект).

Содержание:

1. Управление автомобилем в сложных дорожных условиях.
2. Действия водителя в критических ситуациях.
3. Особенности управления переднеприводных автомобилем в критической ситуа

Раздел VII: Основы управления транспортным средством категории «В».

Доклад (сообщение, конспект) - 8 часов.

Тема № VII- 3: Дорожно-транспортные происшествия.

Цель: Проработать (изучить) материал, связанный с действиями водителя в сложных дорожных условиях и критических ситуациях.

Форма: Доклад (сообщение, конспект).

Содержание:

1. Дорожно-транспортная ситуация.
2. Дорожно-транспортные происшествия.
3. Государственная система обеспечения безопасности движения.
4. Водитель на месте дорожно-транспортного происшествия.

Правила написания сообщения, доклада, конспекта.

Методические рекомендации по написанию сообщения (доклада, конспекта).

Сообщение, доклад, конспект - это сокращенная запись информации, в которой должны быть отражены основные положения текста, сопровождающиеся аргументами, 1-2 самыми яркими и в то же время краткими примерами.

Сообщение составляется по нескольким источникам, связанным между собой одной темой. Вначале изучается тот источник, в котором данная тема изложена наиболее полно и на современном уровне научных и практических достижений. Записанное сообщение дополняется материалами других источников.

Этапы подготовки сообщения:

1. Прочитайте текст.
2. Составьте его развернутый план.
3. Подумайте, какие части можно сократить так, чтобы содержание было понятно правильно и, главное, не исчезло.

4. Объедините близкие по смыслу части.
 5. В каждой части выделите главное и второстепенное, которое может быть сокращено при конспектировании.
 6. При записи старайтесь сложные предложения заменить простыми.
- Тематическое и смысловое единство ^сообщения выражается в том, что все его компоненты связаны с темой первоисточника.
- Сообщение, доклад, конспект должны содержать информацию на 3-5 мин. и могут сопровождаться презентацией, схемами, рисунками, таблицами и т.д.

Методические рекомендации по созданию глоссария.

Инструкция

1. Глоссарий - это словарь определенных понятий или терминов, объединенных общей специфической тематикой.
Данный термин происходит от греческого слова "глосса", что означает язык, речь.
В Древней Греции глоссами называли непонятные слова в текстах, толкование которых давалось рядом на полях. Собрание глоссов в последствии стали называть глоссарием.
2. Каково назначение глоссария?
Глоссарий необходим для того, чтобы любой человек, читающий вашу работу, мог без труда для себя найти объяснение мудреных слов и сложных терминов, которыми так и кишит ваш документ.
3. Как составить глоссарий?
Для начала внимательно прочитайте и ознакомьтесь со своей работой. Наверняка, вы встретите в ней много различных терминов, которые имеются по данной теме. После того, как вы определили наиболее часто встречающиеся термины, вы должны составить из них список. Слова в этом списке должны быть расположены в строго алфавитном порядке, так как глоссарий представляет собой не что иное, как словарь специализированных терминов.
После этого начинается работа по составлению статей глоссария. Статья глоссария это определение термина. Она состоит из двух частей:
 1. точная формулировка термина в именительном падеже;
 2. содержательная часть, объемно раскрывающая смысл данного термина.
4. При составлении глоссария важно придерживаться следующих правил:
 - стремитесь к максимальной точности и достоверности информации;
 - старайтесь указывать корректные научные термины и избегать всякого рода жаргонизмов. В случае употребления такового, давайте ему краткое и понятное пояснение;
 - излагая несколько точек зрения в статье по поводу спорного вопроса, не принимайте ни одну из указанных позиций. Глоссария - это всего лишь констатация имеющихся фактов;
 - также не забывайте приводить в пример контекст, в котором

может употреблять данный термин;
при желании в глоссарий можно включить не только отдельные слова и термины, но и целые фразы.

Методические рекомендации по созданию презентаций.

Процесс создания презентации состоит из отдельных этапов:

1. Подготовка и согласование с преподавателем текста доклада
2. Разработка структуры презентации
3. Создание презентации в PowerPoint
4. Согласование презентации и доклада.

На первом этапе производится подготовка и согласование с преподавателем текста доклада.

На втором этапе производится разработка структуры компьютерной презентации. На третьем этапе он создает выбранный вариант презентации в PowerPoint.

На четвертом этапе производится согласование презентации и репетиция доклада.

Цель доклада - помочь учащемуся донести замысел презентации до слушателей, а слушателям понять представленный материал. После выступления докладчик отвечает на вопросы слушателей, возникшие после презентации.

После проведения всех четырех этапов выставляется итоговая оценка.

Требования к формированию компьютерной презентации: В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Оформление слайдов:

Стиль	<ul style="list-style-type: none"> - Соблюдайте единый стиль оформления - Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. - Управляющие кнопки не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями). - Для фона и заголовка используйте контрастные цвета. Не используйте на одном слайде больше трех цветов.
Фон и цвет	<ul style="list-style-type: none"> - Для фона предпочтительны холодные тона - На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. - Для фона и текста используйте контрастные цвета. - Обратите внимание на цвет гиперссылок
Анимационные эффекты	<ul style="list-style-type: none"> - Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. - Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Представление информации

Содержание информации	<ul style="list-style-type: none"> - Используйте короткие слова и предложения. - Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. - Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
Расположение информации на странице	<ul style="list-style-type: none"> - Предпочтительно горизонтальное расположение информации. - Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. - Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.
Шрифты	<ul style="list-style-type: none"> - Для заголовков - не менее 24. - Для информации не менее 18. - Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. - Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. - Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. - Нельзя злоупотреблять прописными буквами.

Способы выделения информации	Следует использовать: -рамки; границы, заливку; - штриховку, стрелки; - рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.
Объём информации	-Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. - Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
Виды слайдов	Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: -с текстом; - с таблицами, диаграммами.

Компьютерная презентация должна содержать начальный и конечный слайды; структура компьютерной презентации должна включать оглавление, основную и резюмирующую части;
каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим.

Критерии оценивания презентаций

Оценка	5	4	3	2
Содержание	Работа полностью завершена	Почти полностью сделаны наиболее важные компоненты работы	Не все важнейшие компоненты работы выполнены	Работа фрагментарна
	Глубокое понимание описываемых процессов	Понимание основных моментов, некоторые детали не уточняются	Неполное понимание	Минимальное понимание

	Даны интересные материалы, грамотно используется научная лексика	Имеются некоторые материалы, дискуссионного характера, научная лексика используется, но не всегда корректно	Дискуссионные материалы не способствуют пониманию проблемы. Научная терминология используется мало.	Минимум дискуссионных материалов и научных терминов
	Предложена собственная интерпретация или развитие темы	В большинстве случаев предложена собственная интерпретация	Иногда предлагает свою интерпретацию	Может работать только под руководством преподавателя
Дизайн	Логичен и очевиден	Дизайн есть	Дизайн случайный	Дизайн не ясен
	Имеются постоянные элементы дизайна. Подчеркивают содержание	Элементы соответствуют содержанию	Нет постоянных элементов, дизайн может не соответствовать содержанию	Элементы дизайна мешают содержанию
	Все параметры шрифта хорошо подобраны. Текст хорошо читается	Параметры подобраны. Шрифт читаем	Параметры шрифта могут мешать восприятию	Параметры не подобраны. Текст трудночитаем
Графика	Хорошо подобрана, соответствует содержанию, обогащает его.	Соответствует содержанию	Мало соответствует содержанию	Не соответствует содержанию
Грамотность	Нет ошибок	Минимальное количество ошибок	Есть ошибки, мешающие восприятию	Много ошибок. Материал трудночитаем