

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Автомеханический колледж»

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Педагогического Совета
СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель педагогического совета
Директор СПб ГБПОУ
«Автомеханический колледж»

Протокол №__

«_____» _____ 20__ г

_____ / Р.Н. Лучковский /

«_____» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

*ДЛЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА*

*ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
23.02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА ТРАНСПОРТЕ
(ПО ВИДАМ) ПО ПРОГРАММЕ БАЗОВОЙ ПОДГОТОВКИ*

СРОК ОБУЧЕНИЯ – 3ГОДА 10 МЕСЯЦЕВ

разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) по программе подготовки специалистов среднего звена, по специальности **23.02.01** Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка), входящей в состав укрупнённой группы специальностей: **23.00.00** Техника и технологии наземного транспорта.

Организация-разработчик:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Автомеханический колледж»

Разработчики:

Бобуров Александр Владимирович, преподаватель СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж»

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ на заседании Методической комиссии профессионального цикла «Техника и технологии наземного транспорта» СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж»

Протокол № 11 от «22» июня 2021г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	
4	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	12
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы и разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) по программе подготовки специалистов среднего звена, по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка), входящей в состав укрупнённой группы специальностей: 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта. Производственная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности и основных видов (основного вида) профессиональной деятельности (ВПД):

1. Организация перевозочного процесса.

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

2. Организация сервисного обслуживания на транспорте.

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

3. Организация транспортно-логистической деятельности.

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. 11442 Водитель автомобиля.

- 4.1. Управлять автомобилями категории «В»
- 4.2. Выполнять работы по транспортировке грузов и перевозке пассажиров.
- 4.3. Осуществлять техническое обслуживание транспортных средств в пути следования
- 4.4. Устранять мелкие неисправности, возникающие во время эксплуатации транспортных средств.
- 4.5. Работать с документацией установленной формы
- 4.6. Проводить первоочередные мероприятия на месте дорожно-транспортного происшествия.

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля может быть использована для профессиональной подготовки персонала по рабочим профессиям, в дополнительном образовании при повышении квалификации и переподготовки в области организации перевозок и Управлении на автомобильном транспорте.

1.2. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Производственная практика входит в профессиональные модули ПМ.01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04.

1.3 Цели и задачи практики – требования к результатам освоения дисциплины:

Производственная практика является составной частью учебно-воспитательного процесса (УВП).

Производственная практика направлена на формирование у студента общих компетенций, а также профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка).

ВПД	Профессиональные / общие компетенции
1. Организация перевозочного процесса.	ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками. ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций. ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса. ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

	<p>ОК.2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p> <p>ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>
<p>2.Организация сервисного обслуживания на транспорте.</p>	<p>ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.</p> <p>ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.</p> <p>ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК.2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p> <p>ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,</p>

	<p>профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>
<p>3.Организация транспортно-логистической деятельности.</p>	<p>ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.</p> <p>ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.</p> <p>ПК3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.</p> <p>ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК.2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p> <p>ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p>

	<p>ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>
<p>4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. 11442 Водитель автомобиля.</p>	<p>ПК. 1. Управлять автомобилями категории «В»</p> <p>ПК. 2. Выполнять работы по транспортировке грузов и перевозке пассажиров.</p> <p>ПК. 3. Осуществлять техническое обслуживание транспортных средств в пути следования</p> <p>ПК. 4. Устранять мелкие неисправности, возникающие во время эксплуатации транспортных средств.</p> <p>ПК. 5. Работать с документацией установленной формы</p> <p>ПК. 6. Проводить первоочередные мероприятия на месте дорожно-транспортного происшествия</p> <p>ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК.2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p> <p>ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать</p>

	повышение квалификации. ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
--	---

В результате освоения производственной практики обучающийся должен:
в ходе освоения профессионального модуля ПМ.01:

иметь практический опыт:

- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;
- использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации;
- анализа конкретных случаев нарушения безопасности движения;

уметь:

- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта и его объектов;
- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
- применять компьютерные средства;
- оценивать влияние на безопасность движения надежности технических средств;

знать:

- оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта);
- основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта);
- систему учета, отчета и анализа работы;
- основные требования к работникам по документам, регламентирующим
- безопасность движения на транспорте;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- системы и приборы, способствующие безопасности движения;
- структура органов, обеспечивающих контроль и организацию безаварийной работы;
- мероприятия по предупреждению нарушений безопасности движения **в ходе освоения профессионального модуля ПМ.02:**

иметь практический опыт:

- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;
- расчета тарифа на перевозку пассажира, багажа;
- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;
- расчета технических норм работы транспорта;

уметь:

- обеспечить управление движением;
- анализировать работу транспорта;

- рассчитывать нормы времени на технологические операции, связанные с организацией перевозочного процесса;
- анализировать характеристики транспортных потоков;

знать:

- систему организации движения;
- правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;
- основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров транспортных организаций (по видам транспорта);
- основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта);
- особенности организации пассажирского движения;
- ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта);
- ресурсосберегающие технологии при организации перевозок на транспорте (по видам транспорта);
- требования к управлению персоналом

в ходе освоения профессионального модуля ПМ.03:

иметь практический опыт:

- расчета за перевозки;
- оформления грузовых перевозочных документов и другой установленной документации;
- определения оптимальных вариантов доставки грузов;
- заполнения товаросопроводительных документов;
- определения класса опасности грузов;

уметь:

- строить транспортные логистические цепи;
- рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;
- определять класс и степень опасности перевозимых грузов;
- определять сроки доставки и транспортабельность грузов;
- строить транспортно-технологические схемы перевозок отдельных видов грузов;
- оформлять документы;

знать:

- классификацию опасных грузов;
- порядок нанесения знаков опасности;
- назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;
- правила перевозок грузов;
- организацию грузовой работы на транспорте (по видам транспорта) в целом и на объектах в частности;
- операции, выполняемые при участии в перевозках двух и более стран;
- документы на международные перевозки;
- требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;
- формы перевозочных документов;

- организацию работы с клиентурой;
- грузовую отчетность;
- меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;
- меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;
- цели и понятия логистики;
- особенности функционирования внутрипроизводственной логистики;
- основные принципы транспортной логистики;
- классификацию грузов;
- транспортные характеристики грузов;
- требования к транспортным средствам и погрузочно-разгрузочным механизмам при перевозке отдельных видов грузов

1.4. Количество часов на освоение программы практики:

максимальной производственной нагрузки обучающегося:

– 612 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Структура производственной практики

Индекс ПК	Индекс и наименование ПМ	Кол-во часов ПП по ПМ	Разделы ПП по ПМ (наименование производственной практики)
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	ПМ.01. Организация перевозочного процесса (на автомобильном транспорте)	380	Выполнение операций по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками. Организация работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций. Оформление документов, регламентирующих организацию перевозочного процесса.
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	ПМ.02. Организация сервисного обслуживания на транспорте	108	Организация работы по планированию и организации перевозочного процесса. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов. Организация работы персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	ПМ.03. Организация транспортно-логистической деятельности	108	Организация работы персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями. Обеспечение осуществления процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организация рациональной переработки грузов. Применение в профессиональной деятельности основных положений, регулирующих взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.
ПК.4.1 ПК.4.2 ПК.4.3 ПК.4.4 ПК.4.5 ПК.4.6	ПМ.04. Профессиональная подготовка водителей транспортных средств категории «В»	16	Управлять автомобилями категории «В» Выполнять работы по перевозке пассажиров. Осуществлять техническое обслуживание транспортных средств в пути следования Устранять мелкие неисправности, возникающие во время эксплуатации транспортных средств. Работать с документацией установленной формы

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ.01. Организация перевозочного процесса (на автомобильном транспорте) ПП.01. Производственная практика		380	
ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	Содержание	72	
	1. Ознакомление со структурной характеристикой автотранспортного предприятия, работой структурных подразделений в целом.	6	1
	2. Изучение современных информационных технологий выполнения перевозок	12	1,2
	3. Участие в заполнении первичной документацией по организации перевозочного процесса, в выдаче и приеме путевых листов	12	2
	4. Участие в разработке плана выпуска подвижного состава на линию и разработке графиков выпуска подвижного состава на линию.	12	1,2
	5. Участие под руководством диспетчера в выпуске подвижного состава на линию	12	3
	6. Ознакомление с компьютерной программой обработки путевой документации	12	2,3
7. Участие в навигационном контроле за работой подвижного состава на линии и в определении суточного пробега по данным навигационных систем.	6	3	
ПК 1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях	Содержание.	236	
	1. Ознакомление с деятельностью работы инженера по безопасности движения транспортных средств и перевозки грузов. Проведение инструктажей по технике безопасности и пожарной безопасности.	6	1,2
2. Ознакомление в отделе эксплуатации с методами организации	12	2	

нестандартных и аварийных ситуаций.		перевозок.		
	3.	Изучение требований охраны труда и техники безопасности при организации погрузо-разгрузочных работ.	12	2
	4.	Участие в обработке транспортной документации, связанной с организацией погрузо-разгрузочных работ.	12	2,3
	5.	Ознакомление с работой погрузо-разгрузочных пунктов и производственных баз, занятых производством погрузо-разгрузочных работ.	24	2
	6.	Ознакомление под руководством начальника отдела БД с порядком проведения мероприятий по профилактике нарушений ПДД, расследования ДТП с участием транспорта предприятия.	24	2
	7.	Участие в оформлении документов по безопасности движения и в проведении занятий с водителями по повышению профессионального мастерства, которые включают проверку знаний Правил дорожного движения и типичных дорожно-транспортных ситуаций повышенной опасности.	26	3
	8.	Изучение работы кабинета по безопасности движения и существующего положения по безопасности движения.	6	
	9.	Ознакомление под руководством начальника планово-экономического отдела с основными экономическими показателями работы предприятия, с порядком обработки путевой документации экономической службой, с методикой нормирования оборотных средств предприятия.	12	2
	10.	Ознакомление под руководством начальника ПТО с порядком подготовки подвижного состава к перевозочному процессу.	24	2
	11.	Участие под руководством инженера ПТО в заполнении учетных карточек по каждой единице подвижного состава и в оформлении заявок постановки подвижного состава на ТО-1, ТО-2.	12	3
	12.	Ознакомление с порядком нормирования расхода запасных частей, ремонтных материалов и образования фонда оборотных агрегатов. Посещение склада запасных частей.	24	2
	13.	Участие в проведении хронометражных наблюдений на маршрутах перевозок и сравнение данных сданными спутниковых навигационных систем.	24	3

	14.	Ознакомление с порядком проведения нормирования скоростей движения на вновь открываемых маршрутах и планового нормирования на действующих маршрутах.	6	2
	15.	Ознакомление с работой службы контроля за движением.	6	2
	16.	Изучение технологии выполнения перевозок, процесса проведения контроля их безопасности.	6	
ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	Содержание		72	
	1.	Знакомство с предприятием. Проведение инструктажей по технике безопасности и пожарной безопасности.	6	2
	2.	Изучение документов регламентирующих перевозки грузов (правила перевозок, инструкции).	6	3
	3.	Изучение Форм учетной и отчетной документации	6	1,3
	4.	Участие в составлении графиков движения подвижного состава и расписаний движения.	6	3
	5.	Ознакомление с первичной документацией по организации перевозочного процесса, с порядком выдачи и приема путевых листов.	6	2
	6.	Участие в разработке плана выпуска подвижного состава на линию и разработке графиков выпуска подвижного состава на линию.	6	3
	7.	Изучение процесса заполнения путевых листов в компьютерной программе и выполнение под руководством диспетчера частичной обработки путевой документации.	6	2,3
	8.	Ознакомление с порядком учета основных технико-эксплуатационных показателей работы службы эксплуатации.	6	
	9	Участие в оформлении учетных документов на каждую единицу подвижного состава.	12	
10.	Ознакомление с порядком принятия заявок на перевозки грузов с особенностью организации перевозок технологическим транспортом.	6		

	11.	Изучение методов организации перевозок, погрузоразгрузочных работ, организации работы экспедиторской службы.	6	
ПМ 02 Организация сервисного обслуживания на транспорте ПП.01. Производственная практика			108	
ПК 2.1. Организовать работу по планированию и организации перевозочного процесса.	Содержание		48	
	1.	Организационное собрание. Распределение студентов по рабочим местам. Знакомство с предприятием. Проведение инструктажей по технике безопасности и пожарной безопасности	6	2
	2.	Изучение структуры управления предприятием, характеристики основных отделов и служб, технологии управления перевозками.	6	2
	3.	Ознакомление с первичной документацией по организации перевозочного процесса, с порядком выдачи и приема путевых листов.	6	2
	4.	Изучение процесса заполнения путевых листов в компьютерной программе и выполнение под руководством диспетчера частичной обработки путевой документации.	6	2
	5.	Ознакомление с порядком учета основных технико-эксплуатационных показателей работы службы эксплуатации.	12	2
	6.	Изучение методов организации перевозок, организации работы автовокзалов и автостанций.	6	2
ПК 2.2 Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов и информационно-технических средств.	Содержание.		42	
	1.	Изучение технологии выполнения перевозок, процесса проведения контроля их безопасности.	6	2
	2.	Участие под руководством инженера отдела эксплуатации в обработке путевых листов и билетно - учетных листов.	12	2
	3.	Изучение требований техники безопасности при перевозке пассажиров.	6	2
	4.	Ознакомление с основными документами, регламентирующими работу предприятия по безопасности движения.	6	2
	5.	Участие, под руководством инженера по безопасности движения в	6	3

		проведении профилактических мероприятий по предупреждению ДТП с водителем составом.		
	6.	Участие под руководством начальника отдела эксплуатации и начальника отдела БД в проведении обследования маршрутов движения, с целью выявления нарушений требований по безопасности движения.	6	3
ПК 2.3 Организация работы персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	Содержание		18	
	1.	Участие в разработке плана выпуска подвижного состава на линию и разработке расписаний движения подвижного состава.	12	3
	2.	Ознакомление с порядком принятия заявок на перевозки с особенностью организации пассажирских перевозок.	6	2
ПМ 03 Организация транспортно логистической деятельности. ПП.01. Производственная практика			108	
ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	Содержание		36	
	1.	Организация рабочего места. Организация услуг транспортно-экспедиционного обслуживания.	6	2
	2.	Работа колонны по обеспечению выполнения перевозок. Подготовка необходимой документации.	6	2
	3.	Разработка транспортно-технологической схемы доставки груза. Экспедиционные и агентские операции. Оформление договора купли-продажи.	12	2
	4.	Организация транспортно-экспедиционного обслуживания грузов, перевозимых на особых условиях. Выбор оптимальных маршрутов движения с учетом имеющейся дорожной сети.	12	2
ПК 3.2 Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.	Содержание.		72	
	1.	Ознакомление с правилами внутреннего распорядка предприятия. Организация рабочего места. Инструктаж по технике безопасности.	6	2
	2.	Организация погрузочно-разгрузочных работ, с учетом нормативов времени на выполнение погрузочно- разгрузочных работ. Правила размещения и крепления грузов. Организация грузовой работы. Грузовая	18	2

ПК 3.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.		отчётность.		
	3.	Оформление договоров на перевозку грузов. Требования к ПС, экологические нормативы. Планирование и выбор маршрута движения. Организация контроля за транспортным процессом.	24	2
	4.	Оформление документации на перевозки грузов. Оформление путевого листа и товарно-транспортной накладной (ТТН).	12	2
	5.	Страхование грузов и автомобильного транспорта при автомобильных перевозках. Вопросы безопасности в организациях сервисного обслуживания.	6	2
	6.	Организация работ по безопасности дорожного движения на маршрутах. Организация экологической безопасности автомобилей.	6	2
ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. 11442 Водитель автомобиля.	Содержание.		16	
	1.	Подготовка к началу движения, выезд на дорогу с прилегающей территории, движение в транспортном потоке, на поворотах, подъёмах и спусках.	6	3
	2.	Подготовка к началу движения, выезд на дорогу с прилегающей территории, перестроение, повороты, разворот вне перекрёстка, опережение, обгон, объезд препятствия.	6	3
	3.	Подготовка к началу движения, выезд на дорогу с прилегающей территории, встречный разъезд, движение по мостам и путепроводам, проезд мест остановок, пешеходных переходов и железнодорожных переездов.	4	3

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1-- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2-- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3-- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Условия реализации программы.

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает наличие:

- Договоров с автотранспортными предприятиями – базами с предоставлением рабочих мест при прохождении производственной практики;
- Закреплении наставника(ов) от автотранспортного предприятия-базы при прохождении обучающимися производственной практики.

Производственная практика проходит в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса и запросами работодателей, а также с учетом потребностей рынка труда.

Обязательным условием допуска к производственной практике является освоение умений и знаний, приобретение практического опыта во время прохождения учебной практики в рамках профессиональных модулей.

3.2. Общие требования к организации образовательного процесса.

Производственная практика направлена на формирование обучающихся профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуются в рамках модулей ОПОП по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций. Производственная практика проводится на базе промышленных предприятий под руководством их высококвалифицированных сотрудников. Консультации обучающихся проводятся в соответствии с графиком консультаций, составленным учебным заведением.

Формой промежуточной аттестации производственной практики по каждому модулю является *дифференцированный зачет*. Обучающиеся представляют отчеты по производственной практике и аттестационные листы с места прохождения практики.

3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Преподаватели, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, имеют высшее профессиональное образование, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Мастера производственного обучения, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

3.4. Характеристики рабочих мест

Производственная практика для обучающихся среднего профессионального образовательного учреждения на предприятиях автомобильного транспорта проводится согласно программам освоения специальности «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

Структурные подразделения и рабочие места для прохождения практики обучающимися определяются работодателем, предварительно согласовав их с отделом практики образовательного учреждения.

По специальности «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» обозначены следующие рабочие места:

- диспетчерский пункт- пункт оформления транспортной документации и выпуска автомобилей на линию;
- отдел эксплуатации подвижного состава, где разрабатываются маршруты движения транспортных средств;
- отдел маркетинга, где ведется работа по поиску и привлечению клиентов на перевозку грузов;
- автотранспортная колонна—кабинет начальника (зам. начальника) колонны, где ведется контроль за техническим состоянием автомобильного транспорта и выпуска его на линию;
- отдел АСУП – отдел по обеспечению перевозочного процесса информационными технологиями, по контролю за движением автотранспортных средств на маршрутах.

3.5. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Горев А.Э. Информационные технологии в профессиональной деятельности (автомобильный транспорт). Учебник. М.: Юрайт, 2018 г.
2. Ходош М.С. Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте. Учебник. М.: Академия, 2018 г. ЭФУ
3. Ходош М.С. Организация транспортно-логистической деятельности на автомобильном транспорте. Учебник. М.: Академия, 2019 г. ЭФУ\
4. Экзаменационные билеты для приема теоретических экзаменов на право управления транспортными средствами категорий "А" и "В" с комментариями

Справочная правовая система (СПС) Кодекс Режим доступа:

1. Справочная правовая система (СПС) Кодекс Режим доступа: <http://www.kodeks.ru/>
2. Министерство транспорта Российской Федерации Режим доступа: <http://www.mintrans.ru/>
3. Администрация Санкт-Петербурга Режим доступа: <http://gov.spb.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем в процессе проведения учебно-производственных занятий и выполнения практических заданий. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачёта.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Приобретённый практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации; расчета норм времени на выполнение операций; расчета показателей работы объектов транспорта; 	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе обучения.</p> <p>Оценка результатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> -заполнения путевого листа, выбор маршрутов движения в соответствии с действующими положениями по организации грузовых перевозок с использованием ПК.; -построения эпюр грузопотоков использованием ПК; -разработки графиков работы водителей с использованием ПК; -составления графиков движения автомобилей, графики выпуска с использованием ПК; -расчета эксплуатационных показателей работы автомобилей с использованием данных конкретного автотранспортного предприятия с использованием ПК. <p>Сдача квалификационного экзамена на получение разряда по рабочей профессии.</p> <p>Дифференцированный зачёт</p>
<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; применять компьютерные средства; 	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе обучения.</p> <p>Оценка результатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> -обеспечения безопасности движения на автомобильном транспорте; -соблюдения установленных требований законодательства в ходе осуществления решения стандартных и нестандартных профессиональных задач в процессах организации и управления эксплуатационной деятельностью грузового транспорта при составлении и обработке учетной, отчетной и технической документации в процессах организации и управлении первичных трудовых коллективов. <p>Сдача квалификационного экзамена.</p> <p>Дифференцированный зачёт</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.