

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение «Автомеханический колледж»

**РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО**

на заседании Педагогического Совета  
СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж»

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель педагогического совета  
Директор СПб ГБПОУ  
«Автомеханический колледж»

Протокол №\_\_

\_\_\_\_\_ / Р.Н. Лучковский /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

# **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

*ДЛЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА*

*ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
23.02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА ТРАНСПОРТЕ  
(ПО ВИДАМ) ПО ПРОГРАММЕ БАЗОВОЙ ПОДГОТОВКИ*

*СРОК ОБУЧЕНИЯ – 3ГОДА 10 МЕСЯЦЕВ*

Рабочая программа учебной практики профессиональных модулей разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) по программе подготовки специалистов среднего звена, по специальности **23.02.01** Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка), входящей в состав укрупнённой группы специальностей: **23.00.00** Техника и технологии наземного транспорта.

**Организация разработчик:**

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Автомеханический колледж»

**Разработчик:**

Бобуров Александр Владимирович, преподаватель СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж»

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ на заседании Методической комиссии профессионального цикла «Техника и технологии наземного транспорта» СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж»

Протокол № 11 от «22» июня 2021г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ..	12
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	21

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы и разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) по программе подготовки специалистов среднего звена, по специальности, 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка), входящей в состав укрупнённой группы специальностей: 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта. Учебная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности и основных видов (основного вида) профессиональной деятельности (ВПД):

### 1. Организация перевозочного процесса.

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

### 2. Организация сервисного обслуживания на транспорте.

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

### 3. Организация транспортно-логистической деятельности.

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

### 4. Выполнение работ по рабочей профессии «Водитель автомобиля категории «В»

ПК.1. Управлять автомобилями категории «В»

ПК.2. Выполнять работы по транспортировке грузов и перевозке пассажиров.  
ПК.3. Осуществлять техническое обслуживание транспортных средств в пути следования

ПК.4. Устранять мелкие неисправности, возникающие во время эксплуатации транспортных средств.

ПК.5. Работать с документацией установленной формы

ПК.6. Проводить первоочередные мероприятия на месте дорожно-транспортного происшествия.

Рабочая программа практики может быть использована для профессиональной подготовки персонала по рабочим профессиям, в дополнительном образовании при повышении квалификации и переподготовки в области организации перевозок и Управлении на автомобильном транспорте

## **1.2. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная практика входит в профессиональные модули ПМ.01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04.

## **1.3 Цели и задачи практики – требования к результатам освоения дисциплины:**

Учебная практика является составной частью учебно-воспитательного процесса (УВП).

Учебная практика направлена на формирование у студента общих компетенций, а также профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка)**.

ВПД	Профессиональные / общие компетенции
1. Организация перевозочного процесса.	ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками. ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций. ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса. ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК.2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

	<p>ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>
<p>2.Организация сервисного обслуживания на транспорте.</p>	<p>ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.</p> <p>ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.</p> <p>ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК.2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p> <p>ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься</p>

	<p>самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>
3. Организация транспортно-логистической деятельности.	<p>ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.</p> <p>ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.</p> <p>ПК3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.</p> <p>ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК.2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p> <p>ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>
4. Выполнение работ по рабочей профессии «Водитель категории «В»	<p>ПК 1. Управлять автомобилями категории «В»</p> <p>ПК 2. Выполнять работы по транспортировке грузов и перевозке пассажиров.</p> <p>ПК 3. Осуществлять техническое обслуживание транспортных средств в пути следования</p> <p>ПК 4. Устранять мелкие неисправности, возникающие во время эксплуатации транспортных средств.</p> <p>ПК 5. Работать с документацией установленной формы</p>

	<p>ПК 6. Проводить первоочередные мероприятия на месте дорожно-транспортного происшествия</p> <p>ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК.2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p> <p>ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>
--	--

В результате освоения учебной практики обучающийся должен:

**в ходе освоения профессионального модуля ПМ.01:**

**иметь практический опыт:**

- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;
- использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;
- расчета норм времени на выполнение операций;
- расчета показателей работы объектов транспорта;

**уметь:**

- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;
- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
- применять компьютерные средства;

**знать:**



- оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта);
- основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта);
- систему учета, отчета и анализа работы;

- основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

### **в ходе освоения профессионального модуля ПМ.02:**

#### **иметь практический опыт:**

- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;
- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;
- самостоятельного поиска необходимой информации;

#### **уметь:**

- обеспечить управление движением;
- анализировать работу транспорта;

#### **знать:**

- требования к управлению персоналом;
- систему организации движения;
- правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;
- основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта);
- основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта);
- особенности организации пассажирского движения;
- ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта)

### **в ходе освоения профессионального модуля ПМ.03:**

#### **иметь практический опыт:**

- оформления перевозочных документов;
- расчёта платежей за перевозки;

#### **уметь:**

- рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;
- определять класс и степень опасности перевозимых грузов;
- определять сроки доставки;

#### **знать:**

Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)  
В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:  
иметь практический опыт:

оформления перевозочных документов;  
расчета платежей за перевозки;  
уметь:  
рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;  
определять класс и степень опасности перевозимых грузов;  
определять сроки доставки;  
знать:  
-основы построения транспортных логистических цепей;  
-классификацию опасных грузов;  
-порядок нанесения знаков опасности;  
-назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;  
-правила перевозок грузов;  
-организацию грузовой работы на транспорте;  
-требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;  
-формы перевозочных документов;  
-организацию работы с клиентурой:  
-грузовую отчетность;  
-меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;  
-меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;  
-цели и понятия логистики;  
-особенности функционирования внутрипроизводственной логистики;  
-основные принципы транспортной логистики;  
-правила размещения и крепления грузов

**в ходе освоения профессионального модуля ПМ.04:**

**иметь практический опыт:**

- управлять автомобилями категории «В»;
  
- **уметь:**
- соблюдать Правила дорожного движения;
- безопасно управлять транспортными средствами в различных дорожных и метеорологических условиях;
- уверенно действовать в нестандартных ситуациях;
- управлять своим эмоциональным состоянием;
- конструктивно разрешать межличностные конфликты, возникшие между участниками дорожного движения;
- выполнять контрольный осмотр транспортных средств перед выездом и при выполнении поездки;
- заправлять транспортные средства горюче-смазочными материалами и специальными жидкостями с соблюдением экологических требований;
- устранять возникшие во время эксплуатации транспортных средств мелкие неисправности, не требующие разборки узлов и агрегатов, с соблюдением техники безопасности;

- соблюдать режим труда и отдыха;
- обеспечивать прием, размещение, крепление и перевозку грузов, а также безопасную посадку, перевозку и высадку пассажиров;
- получать, оформлять и сдавать путевую и транспортную документацию;
- принимать возможные меры для оказания первой помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях;
- соблюдать требования по транспортировке пострадавших;
- использовать средства пожаротушения;

**знать:**

- основы законодательства в сфере дорожного движения, Правила дорожного движения;
- правила эксплуатации транспортных средств;
- правила перевозки грузов и пассажиров;
- виды ответственности за нарушение Правил дорожного движения, правил эксплуатации транспортных средств и норм по охране окружающей среды в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- назначение, расположение, принцип действия основных механизмов и приборов транспортных средств;
- правила техники безопасности при проверке технического состояния транспортных средств, проведении погрузочно-разгрузочных работ;
- порядок выполнения контрольного осмотра транспортных средств перед поездкой и работ по его техническому обслуживанию;
- перечень неисправностей и условий, при которых запрещается эксплуатация транспортных средств или их дальнейшее движение;
- приемы устранения неисправностей и выполнения работ по техническому обслуживанию;
- правила обращения с эксплуатационными материалами;
- требования, предъявляемые к режиму труда и отдыха, правила и нормы охраны труда и техники безопасности;
- основы безопасного управления транспортными средствами;
- порядок оформления путевой и товаротранспортной документации;
- порядок действия водителя в нестандартных ситуациях;
- комплектованию аптечки, назначение и правила применения, входящих в нее средств;
- приемы и последовательность по оказанию первой помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях;
- правила применения средств пожаротушения.

**1.4. Количество часов на освоение программы практики:**

**максимальной производственной нагрузки обучающегося:**

**- 272 часа.**

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1 Структура учебной практики

Индекс ПК	Индекс и наименование ПМ	Кол-во часов УП по ПМ	Разделы УП по ПМ (наименование учебной практики)
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	ПМ.01. Организация перевозочного процесса (на автомобильном транспорте)	108	Выполнение операций по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками. Организация работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций. Оформление документов, регламентирующих организацию перевозочного процесса. Оптимизация работы транспорта на основе применения современных компьютерных технологий
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	ПМ.02. Организация сервисного обслуживания на транспорте	72	Организация работы по планированию и организации перевозочного процесса. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов и информационно-технических средств. Организация работы персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	ПМ.03. Организация транспортно-логистической деятельности.	36	Организация работы персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями. Обеспечение осуществления процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организация рациональной переработки грузов. Применение в профессиональной деятельности основных положений, регулирующих взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.
ПК.4.1 ПК.4.2 ПК.4.3 ПК.4.4 ПК.4.5 ПК.4.6	ПМ.04. Профессиональная подготовка водителей транспортных средств категории «В»	56	Управлять автомобилями категории «В» Выполнять работы по перевозке пассажиров. Осуществлять техническое обслуживание транспортных средств в пути следования Устранять мелкие неисправности, возникающие во время эксплуатации транспортных средств. Работать с документацией установленной формы
	Итого	272	
<b>Итоговая аттестация:</b>			УП по ПМ.01 – дифференцированный зачет. УП по ПМ.02 – дифференцированный зачет. УП по ПМ.03 – дифференцированный зачет. УП по ПМ.04 – дифференцированный зачет.

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>ПМ.01. Организация перевозочного процесса (на автомобильном транспорте)</b> <b>УП.01. Учебная практика</b>		<b>108</b>	
<b>МДК.01.01 Технология перевозочного процесса на автомобильном транспорте</b>			
<b>Тема 01.01.01 Выполнение операций по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.</b>	<b>Содержание</b> 1. Правила документального оформления перевозок грузов. Договор перевозки, заказ, заявка, оформление с использованием ПК. 2. Подготовка и обработка путевого листа с использованием ПК. 2. Система организации движения на автомобильном транспорте. Составление сменно-суточного плана перевозок и графика выпуска автомобилей с использованием ПК. 3. Основные принципы и особенности организации движения. Оперативное регулирование и координация деятельности на автомобильном транспорте. 4. Анализ работы автомобильного транспорта. 5. Расчет эксплуатационных показателей работы автомобилей с использованием данных конкретного автотранспортного предприятия (с использованием ПК).	<b>36</b>	
<b>Тема 01.01.02 Организация работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.</b>	<b>Содержание.</b> 1. Обеспечение безопасности движения на грузовом автомобильном транспорте. Положения, регламентирующие взаимоотношения заказчиков с транспортом. 2. Решение профессиональных задач посредством применения нормативно-правовых документов на автомобильном транспорте.	<b>36</b>	

	3.	Ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте.	6	3
	4.	Требования к управлению персоналом на автомобильных перевозках.	6	3
	5.	Мероприятия по устранению нарушений при перевозке грузов.	6	3
<b>МДК 01.02 Информационное обеспечение перевозочного процесса на автомобильном транспорте</b>				
<b>Тема 01.02.01 Применение современных компьютерных информационных технологий в деятельности транспортных предприятий.</b>	<b>Содержание</b>		<b>18</b>	
	1.	Применение компьютерных средств для поиска нормативной информации, регламентирующей работу автомобильного транспорта.	3	3
	2.	Использование в работе предприятия электронных ресурсов для обработки оперативной информации.	3	3
	3.	Применение современных информационных технологий управления перевозками.	6	3
	4.	Использование программного обеспечения для решения транспортных задач.	3	3
	5.	Использование информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	3	3
<b>МДК 01.03 Автоматизированные системы управления на автомобильном транспорте</b>				
<b>Тема 01.03.01 Оптимизация работы транспорта на основе применения современных компьютерных технологий.</b>	<b>Содержание</b>		<b>18</b>	
	1.	Использование программного обеспечения при решении задач управления перевозками.	6	3
	2.	Использование компьютерных программ для решения общей задачи линейного программирования	6	3
	3.	Использование компьютерных программ для оптимизации маршрутной сети. Рационализация маршрутов, разработка рациональной схемы перевозок.	6	3
<b>ПМ 02 Организация сервисного обслуживания на транспорте</b>			<b>72</b>	

<b>УП.02. Учебная практика</b>			
<b>МДК 02.01 Организация движения на автомобильном транспорте</b>			
<b>Тема 02.01. 01 Организация работы по планированию и организации перевозочного процесса.</b>	<b>Содержание</b>	<b>36</b>	
	1. Правила документального оформления перевозок пассажиров, багажа. Паспорт маршрута, его оформление с использованием ПК. Подготовка и обработка путевого листа с использованием ПК.	6	2
	2. Система организации движения на пассажирском автомобильном транспорте. Построение эпюр пассажиропотоков с использованием ПК	6	2
	3. Основные принципы и особенности организации движения. Составление расписаний движения автобусов, наряда на выпуск с использованием ПК. Ознакомительная экскурсия в ЦДС ГППТ	6	2
	4. Оперативное регулирование и координация деятельности на пассажирском автомобильном транспорте.	6	2
	5. Разработка графиков работы водителей с использованием ПК. Ознакомительная экскурсия на автовокзал	6	
	6. Анализ работы пассажирского автомобильного транспорта. Расчет эксплуатационных показателей работы автобусов с использованием данных конкретного автотранспортного предприятия (с использованием ПК).	6	2
<b>МДК 02.02 Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров на автомобильном транспорте</b>			
<b>Тема 02.02.01 Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов и информационно-технических средств.</b>	<b>Содержание.</b>	<b>24</b>	
	1. Обеспечение безопасности движения на пассажирском автомобильном транспорте Организация работы по повышению безопасности дорожного движения. Функции отдела БДД.	6	2
	2. Положения регламентирующие отношения пассажиров с транспортом. Требования по безопасности дорожного движения, предъявляемые при организации пассажирских перевозок.	6	2
	3. Нормативные документы по безопасности дорожного движения.	6	

	4.	Решение профессиональных задач посредством применения нормативно-правовых документов на пассажирском автомобильном транспорте.	6	2
<b>Тема 02.02.02 Организация работы персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.</b>	<b>Содержание</b>		<b>12</b>	
	1.	Ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте.	6	2
	2.	Требования к управлению персоналом пассажирских перевозок	6	2
<b>ПМ 03. Организация транспортно-логистической деятельности. УП.03. Учебная практика.</b>			<b>36</b>	
<b>МДК 03.01 Транспортно-экспедиционная деятельность на автомобильном транспорте</b>				
<b>Тема 03.01. 01 Организация работы персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.</b>	<b>Содержание</b>			
	1.	Правила документального оформления перевозочных документов. Оформление перевозок пассажиров, багажа. Подготовка и обработка путевого листа с использованием ПК.	6	2
	2.	Документальное оформление расчетов платежа за грузовые перевозки, с использованием ПК.	6	2
<b>МДК 03.02 Обеспечение грузовых перевозок на автомобильном транспорте</b>				
<b>Тема 03.02.01 Обеспечение осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организация рациональной переработки грузов.</b>	<b>Содержание.</b>			
	1.	Расчет показателей качества и эффективности транспортной логистики.	6	2
	2.	Определение сроков доставки груза. Определение класса и степени опасности груза.	6	2
<b>МДК 03.03 Перевозка грузов на особых условиях</b>				
<b>Тема 03.03.01 Применение в профессиональной деятельности основных положений,</b>	<b>Содержание</b>			
	1.	Построение транспортных логистических цепей	6	2
	2.	Заключение договоров с пользователями транспортных услуг с	6	2



регулирующих взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.		применением нормативных документов.		
ПМ 04 Профессиональная подготовка водителей транспортных средств категории «В»			56	
МДК 04.01 Профессиональная подготовка водителей категории «В»				
<b>Тема 04.01.01 Первоначальное обучение вождению</b>			<b>26</b>	
	<b>Практические занятия</b>			<b>2</b>
	<p><b>1.1</b> Посадка, действия органами управления: ознакомление с органами управления и контрольно-измерительными приборами учебного транспортного средства, регулировка положения сиденья, органов управления и зеркал заднего вида, пристегивание ремнем безопасности; действия органами управления сцеплением и подачей топлива; взаимодействие органами управления сцеплением и подачей топлива; действия органами управления сцеплением и переключением передач; взаимодействие органами управления сцеплением, переключением передач и подачей топлива при переключении передач в восходящем и нисходящем порядке; действия органами управления рабочим и стояночным тормозами; взаимодействие органами управления подачей топлива и рабочим тормозом; взаимодействие органами управления сцеплением, подачей топлива, переключением передач, рабочим и стояночным тормозами; отработка приемов руления.</p>		<b>2</b>	
	<p><b>1.2</b> Пуск двигателя, начало движения, переключение передач в восходящем порядке, переключение передач в нисходящем порядке, остановка, выключение двигателя: действия при пуске и выключении двигателя; действия при переключении передач в восходящем порядке; действия при переключении передач в нисходящем порядке; действия при остановке; действия при пуске двигателя, начале движения, переключении передач в восходящем порядке, переключении передач в нисходящем порядке, остановке, выключении двигателя.</p>		<b>4</b>	

	<p><b>1.3</b> Начало движения, движение по кольцевому маршруту, остановка в заданном месте с применением различных способов торможения: начало движения, разгон с переключением передач в восходящем порядке и снижение скорости с переключением передач в нисходящем порядке при движении по кольцевому маршруту, торможение двигателем, остановка; начало движения, разгон, движение по прямой, остановка в заданном месте с применением плавного торможения; начало движения, разгон, движение по прямой, остановка в заданном месте с применением прерывистого торможения (для транспортных средств, не оборудованных АБС); начало движения, разгон, движение по прямой, остановка в заданном месте с применением ступенчатого торможения (для транспортных средств, не оборудованных АБС); начало движения, разгон, движение по прямой, остановка в заданном месте с применением экстренного торможения.</p> <p><b>1.4</b> Повороты в движении, разворот для движения в обратном направлении, проезд перекрестка и пешеходного перехода: начало движения, разгон, движение по прямой, снижение скорости, переход на низшую передачу, включение правого указателя поворота, поворот направо, выключение указателя поворота, разгон; начало движения, разгон, движение по прямой, снижение скорости, переход на низшую передачу, включение левого указателя поворота, поворот налево, выключение указателя поворота, разгон; начало движения, разгон, движение по прямой, выбор места для разворота, снижение скорости, включение правого указателя поворота, остановка, включение левого указателя поворота, разворот без применения заднего хода, разгон; проезд перекрестка и пешеходного перехода</p> <p><b>1.5</b> Движение задним ходом: начало движения вперед, движение по прямой, остановка, осмотр дороги через зеркала заднего вида, включение передачи заднего хода, движение задним ходом по прямой, контролирование траектории и безопасности движения через зеркала заднего вида, остановка; начало движения вперед, движение по прямой, остановка, осмотр дороги через зеркала заднего вида, включение передачи заднего хода, движение задним ходом с поворотами направо и налево, контролирование траектории и безопасности движения через зеркала заднего вида, остановка.</p> <p><b>1.6</b> Движение в ограниченных проездах, сложное маневрирование: въезд в ворота с прилегающей и противоположной сторон дороги передним и задним</p>	4	
		4	
		6	
		6	

	ходом и выезд из ворот передним и задним ходом с поворотами направо и налево; проезд по траектории "змейка" передним и задним ходом; разворот с применением заднего хода в ограниченном по ширине пространстве; движение по габаритному тоннелю передним и задним ходом из положения с предварительным поворотом направо (налево); движение по наклонному участку, остановка на подъеме, начало движения на подъеме, остановка на спуске, начало движения на спуске; постановка на стоянку передним и задним ходом параллельно краю проезжей части; въезд в "бокс" передним и задним ходом из положения с предварительным поворотом направо (налево).		
<b>Тема 04.01.02 Обучение вождению в условиях дорожного движения</b>		<b>30</b>	
	<b>Практические занятия</b>	<b>30</b>	2
	Вождение по учебным маршрутам: подготовка к началу движения, выезд на дорогу с прилегающей территории, движение в транспортном потоке, на поворотах, подъемах и спусках, остановка и начало движения на различных участках дороги и в местах стоянки; перестроения, повороты, разворот вне перекрестка, опережение, обгон, объезд препятствия и встречный разъезд, движение по мостам и путепроводам, проезд мест остановок маршрутных транспортных средств, пешеходных переходов и железнодорожных переездов; проезд регулируемых и нерегулируемых перекрестков в прямом направлении, с поворотами направо и налево, разворотом для движения в обратном направлении; движение в транспортном потоке вне населенного пункта; движение в темное время суток (в условиях недостаточной видимости).		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1-- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2-- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3-- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие кабинета, оснащенного необходимыми средствами для проведения УП.

Оборудование у кабинета и рабочих мест кабинета:

- паспорт кабинета;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий, в т.ч. на электронных носителях;
- бланки документов;
- дидактические материалы.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор.

#### **3.2. Общие требования к организации образовательного процесса**

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ОПОП по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций. Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских колледжа мастерами производственного обучения, преподавателями, имеющими высшее профессиональное образование по направлению подготовки, обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года. На основе прямых договоров между колледжем и предприятием учебная практика может проводиться на базах предприятий под руководством высококвалифицированных специалистов-наставников.

Учебная практика проводится в образовательном учреждении в производственной мастерской колледжа, учебных кабинетах, лабораториях, учебно-производственных мастерских и классах-лабораториях.

Применение тренажерных комплексов наиболее эффективно на уроках производственного обучения, когда обучающие отлаживают с помощью тренажеров технику выполнения сварки перед началом их работы на реальном технологическом оборудовании.

Консультации обучающихся проводятся в соответствии с графиком консультаций, составленным учебным заведением.

Формой итогового контроля учебной практики по всем модулям является *дифференцированный зачет*. Обучающиеся представляют отчеты по учебной практике, аттестационные листы с места прохождения практики.

#### **3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Преподаватели, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, имеют высшее профессиональное образование, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Мастера производственного обучения, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

### **3.4. Информационное обеспечение обучения**

Основные источники:

1. Горев А.Э. Информационные технологии в профессиональной деятельности (автомобильный транспорт). Учебник. М.: Юрайт, 2018 г.
2. Ходош М.С. Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте. Учебник. М.: Академия, 2018 г. ЭФУ
3. Ходош М.С. Организация транспортно-логистической деятельности на автомобильном транспорте. Учебник. М.: Академия, 2019 г. ЭФУ

Справочные и поисковые системы:

Справочная правовая система (СПС) Кодекс Режим доступа:

1. Справочная правовая система (СПС) Кодекс Режим доступа:  
<http://www.kodeks.ru/>
2. Министерство транспорта Российской Федерации Режим доступа:  
<http://www.mintrans.ru/>
3. Администрация Санкт-Петербурга Режим доступа: <http://gov.spb.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем в процессе проведения учебно-производственных занятий и выполнения практических заданий. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачёта.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Приобретённый практический опыт:</p> <p>ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;</p> <p>использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;</p> <p>расчета норм времени на выполнение операций;</p> <p>расчета показателей работы объектов транспорта;</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе обучения.</p> <p>Оценка результатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-заполнения путевого листа, выбор маршрутов движения в соответствие с действующими положениями по организации грузовых перевозок с использованием ПК.;</li> <li>-построения эпюр грузопотоков использованием ПК;</li> <li>-разработки графиков работы водителей с использованием ПК;</li> <li>-составления графиков движения автомобилей, графики выпуска с использованием ПК;</li> <li>-расчета эксплуатационных показателей работы автомобилей с использованием данных конкретного автотранспортного предприятия с использованием ПК.</li> </ul> <p>Сдача квалификационного экзамена на получение разряда по рабочей профессии.</p> <p>Дифференцированный зачёт</p>
<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;</li> <li>использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;</li> <li>применять компьютерные средства;</li> </ul>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе обучения.</p> <p>Оценка результатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-обеспечения безопасности движения на автомобильном транспорте;</li> <li>-соблюдения установленных требований законодательства в ходе осуществления решения стандартных и нестандартных профессиональных задач в процессах организации и управления эксплуатационной деятельностью грузового транспорта при составлении и обработке учетной, отчетной и технической документации в процессах организации и управлении первичных трудовых коллективов.</li> </ul> <p>Сдача квалификационного экзамена.</p> <p>Дифференцированный зачёт</p>
<p>Усвоенные знания:</p> <p>оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта);</p> <p>основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта);</p> <p>систему учета, отчета и анализа</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе обучения.</p> <p>Оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-формулирования установленных требований законодательства в ходе осуществления решения стандартных и нестандартных профессиональных задач;</li> <li>-применения действующих положений по организации грузовых перевозок;</li> <li>-перечисления требований к управлению персоналом автомобильных перевозок;</li> </ul>

<p>работы; основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>-описания ресурсосберегающих технологий при организации перевозок и управлении на транспорте Сдача квалификационного экзамена. Дифференцированный зачёт</p>
--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.