

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Автомеханический колледж»

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Педагогического Совета
СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель педагогического совета
Директор СПб ГБПОУ
«Автомеханический колледж»

Протокол №__

_____ / Р.Н. Лучковский /

«_____» _____ 20__ г.

«_____» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

*ДЛЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА*

*ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
23.02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА ТРАНСПОРТЕ
(ПО ВИДАМ) ПО ПРОГРАММЕ БАЗОВОЙ ПОДГОТОВКИ*

СРОК ОБУЧЕНИЯ – 3ГОДА 10 МЕСЯЦЕВ

разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) по программе подготовки специалистов среднего звена, по специальности **23.02.01** Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка), входящей в состав укрупнённой группы специальностей: **23.00.00** Техника и технологии наземного транспорта.

Организация-разработчик:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Автомеханический колледж»

Разработчики:

Бобуров Александр Владимирович, преподаватель СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж»

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ на заседании Методической комиссии профессионального цикла «Техника и технологии наземного транспорта» СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж»

Протокол № 10 от «27» июня 2022г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | |
| 4 | |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ..... | 12 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ..... | 19 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ..... | 21 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы и разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) по программе подготовки специалистов среднего звена, по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка), входящей в состав укрупнённой группы специальностей: 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта. Производственная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности и основных видов (основного вида) профессиональной деятельности (ВПД):

1. Организация перевозочного процесса.

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

2. Организация сервисного обслуживания на транспорте.

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

3. Организация транспортно-логистической деятельности.

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. 11442 Водитель автомобиля.

- 4.1. Управлять автомобилями категории «В»
- 4.2. Выполнять работы по транспортировке грузов и перевозке пассажиров.
- 4.3. Осуществлять техническое обслуживание транспортных средств в пути следования
- 4.4. Устранять мелкие неисправности, возникающие во время эксплуатации транспортных средств.
- 4.5. Работать с документацией установленной формы
- 4.6. Проводить первоочередные мероприятия на месте дорожно-транспортного происшествия.

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля может быть использована для профессиональной подготовки персонала по рабочим профессиям, в дополнительном образовании при повышении квалификации и переподготовке в области организации перевозок и Управлении на автомобильном транспорте.

1.2. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Производственная практика входит в профессиональные модули ПМ.01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04.

1.3 Цели и задачи практики – требования к результатам освоения дисциплины:

Производственная практика является составной частью учебно-воспитательного процесса (УВП).

Производственная практика направлена на формирование у студента общих компетенций, а также профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка).

| ВПД | Профессиональные / общие компетенции |
|--|---|
| 1. Организация перевозочного процесса. | ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками. ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций. ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса. ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |

| | |
|---|---|
| | <p>ОК.2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p> <p>ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> |
| <p>2.Организация сервисного обслуживания на транспорте.</p> | <p>ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.</p> <p>ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.</p> <p>ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК.2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p> <p>ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> |
| <p>3.Организация транспортно-логистической деятельности.</p> | <p>ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.</p> <p>ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.</p> <p>ПК3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.</p> <p>ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК.2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p> <p>ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> |
| <p>4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. 11442 Водитель автомобиля.</p> | <p>ПК. 1. Управлять автомобилями категории «В»</p> <p>ПК. 2. Выполнять работы по транспортировке грузов и перевозке пассажиров.</p> <p>ПК. 3. Осуществлять техническое обслуживание транспортных средств в пути следования</p> <p>ПК. 4. Устранять мелкие неисправности, возникающие во время эксплуатации транспортных средств.</p> <p>ПК. 5. Работать с документацией установленной формы</p> <p>ПК. 6. Проводить первоочередные мероприятия на месте дорожно-транспортного происшествия</p> <p>ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК.2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p> <p>ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать</p> |

| | |
|--|---|
| | повышение квалификации. ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
|--|---|

**В результате освоения производственной практики обучающийся должен:
в ходе освоения профессионального модуля ПМ.01:**

иметь практический опыт:

- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;
- использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации;
- анализа конкретных случаев нарушения безопасности движения;

уметь:

- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта и его объектов;
- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
- применять компьютерные средства;
- оценивать влияние на безопасность движения надежности технических средств;

знать:

- оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта);
- основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта);
- систему учета, отчета и анализа работы;
- основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- системы и приборы, способствующие безопасности движения;
- структура органов, обеспечивающих контроль и организацию безаварийной работы;
- мероприятия по предупреждению нарушений безопасности движения **в ходе освоения профессионального модуля ПМ.02:**

иметь практический опыт:

- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;
- расчета тарифа на перевозку пассажира, багажа;
- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;
- расчета технических норм работы транспорта;

уметь:

- обеспечить управление движением;
- анализировать работу транспорта;

- рассчитывать нормы времени на технологические операции, связанные с организацией перевозочного процесса;
- анализировать характеристики транспортных потоков;

знать:

- систему организации движения;
- правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;
- основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров транспортных организаций (по видам транспорта);
- основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта);
- особенности организации пассажирского движения;
- ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта);
- ресурсосберегающие технологии при организации перевозок на транспорте (по видам транспорта);
- требования к управлению персоналом

в ходе освоения профессионального модуля ПМ.03:

иметь практический опыт:

- расчета за перевозки;
- оформления грузовых перевозочных документов и другой установленной документации;
- определения оптимальных вариантов доставки грузов;
- заполнения товаросопроводительных документов;
- определения класса опасности грузов;

уметь:

- строить транспортные логистические цепи;
- рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;
- определять класс и степень опасности перевозимых грузов;
- определять сроки доставки и транспортабельность грузов;
- строить транспортно-технологические схемы перевозок отдельных видов грузов;
- оформлять документы;

знать:

- классификацию опасных грузов;
- порядок нанесения знаков опасности;
- назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;
- правила перевозок грузов;
- организацию грузовой работы на транспорте (по видам транспорта) в целом и на объектах в частности;
- операции, выполняемые при участии в перевозках двух и более стран;
- документы на международные перевозки;
- требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;
- формы перевозочных документов;

- организацию работы с клиентурой;
- грузовую отчетность;
- меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;
- меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;
- цели и понятия логистики;
- особенности функционирования внутрипроизводственной логистики;
- основные принципы транспортной логистики;
- классификацию грузов;
- транспортные характеристики грузов;
- требования к транспортным средствам и погрузочно-разгрузочным механизмам при перевозке отдельных видов грузов

1.4. Количество часов на освоение программы практики:

максимальной производственной нагрузки обучающегося:

– 612 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Структура производственной практики

| Индекс ПК | Индекс и наименование ПМ | Кол-во часов ПП по ПМ | Разделы ПП по ПМ (наименование производственной практики) |
|--|---|-----------------------|---|
| ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 | ПМ.01. Организация перевозочного процесса (на автомобильном транспорте) | 380 | Выполнение операций по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками. Организация работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций. Оформление документов, регламентирующих организацию перевозочного процесса. |
| ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 | ПМ.02. Организация сервисного обслуживания на транспорте | 108 | Организация работы по планированию и организации перевозочного процесса. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов. Организация работы персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса. |
| ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 | ПМ.03. Организация транспортно-логистической деятельности | 108 | Организация работы персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями. Обеспечение осуществления процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организация рациональной переработки грузов. Применение в профессиональной деятельности основных положений, регулирующих взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика. |
| ПК.4.1 ПК.4.2 ПК.4.3 ПК.4.4 ПК.4.5 ПК.4.6 | ПМ.04. Профессиональная подготовка водителей транспортных средств категории «В» | 16 | Управлять автомобилями категории «В» Выполнять работы по перевозке пассажиров. Осуществлять техническое обслуживание транспортных средств в пути следования Устранять мелкие неисправности, возникающие во время эксплуатации транспортных средств. Работать с документацией установленной формы |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов. | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ПМ.01. Организация перевозочного процесса (на автомобильном транспорте) ПП.01. Производственная практика | | 380 | |
| ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками. | Содержание | 72 | |
| | 1. Ознакомление со структурной характеристикой автотранспортного предприятия, работой структурных подразделений в целом. | 6 | 1 |
| | 2. Изучение современных информационных технологий выполнения перевозок | 12 | 1,2 |
| | 3. Участие в заполнении первичной документацией по организации перевозочного процесса, в выдаче и приеме путевых листов | 12 | 2 |
| | 4. Участие в разработке плана выпуска подвижного состава на линию и разработке графиков выпуска подвижного состава на линию. | 12 | 1,2 |
| | 5. Участие под руководством диспетчера в выпуске подвижного состава на линию | 12 | 3 |
| | 6. Ознакомление с компьютерной программой обработки путевой документации | 12 | 2,3 |
| 7. Участие в навигационном контроле за работой подвижного состава на линии и в определении суточного пробега по данным навигационных систем. | 6 | 3 | |
| ПК 1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях | Содержание. | 236 | |
| | 1. Ознакомление с деятельностью работы инженера по безопасности движения транспортных средств и перевозки грузов. Проведение инструктажей по технике безопасности и пожарной безопасности. | 6 | 1,2 |
| 2. Ознакомление в отделе эксплуатации с методами организации | 12 | 2 | |

| | | | | |
|--|-----|---|----|-----|
| нестандартных и аварийных ситуаций. | | перевозок. | | |
| | 3. | Изучение требований охраны труда и техники безопасности при организации погрузо-разгрузочных работ. | 12 | 2 |
| | 4. | Участие в обработке транспортной документации, связанной с организацией погрузо-разгрузочных работ. | 12 | 2,3 |
| | 5. | Ознакомление с работой погрузо-разгрузочных пунктов и производственных баз, занятых производством погрузо-разгрузочных работ. | 24 | 2 |
| | 6. | Ознакомление под руководством начальника отдела БД с порядком проведения мероприятий по профилактике нарушений ПДД, расследования ДТП с участием транспорта предприятия. | 24 | 2 |
| | 7. | Участие в оформлении документов по безопасности движения и в проведении занятий с водителями по повышению профессионального мастерства, которые включают проверку знаний Правил дорожного движения и типичных дорожно-транспортных ситуаций повышенной опасности. | 26 | 3 |
| | 8. | Изучение работы кабинета по безопасности движения и существующего положения по безопасности движения. | 6 | |
| | 9. | Ознакомление под руководством начальника планово-экономического отдела с основными экономическими показателями работы предприятия, с порядком обработки путевой документации экономической службой, с методикой нормирования оборотных средств предприятия. | 12 | 2 |
| | 10. | Ознакомление под руководством начальника ПТО с порядком подготовки подвижного состава к перевозочному процессу. | 24 | 2 |
| | 11. | Участие под руководством инженера ПТО в заполнении учетных карточек по каждой единице подвижного состава и в оформлении заявок постановки подвижного состава на ТО-1, ТО-2. | 12 | 3 |
| | 12. | Ознакомление с порядком нормирования расхода запасных частей, ремонтных материалов и образования фонда оборотных агрегатов. Посещение склада запасных частей. | 24 | 2 |
| | 13. | Участие в проведении хронометражных наблюдений на маршрутах перевозок и сравнение данных сданными спутниковых навигационных систем. | 24 | 3 |

| | | | | |
|---|---|---|-----------|-----|
| | 14. | Ознакомление с порядком проведения нормирования скоростей движения на вновь открываемых маршрутах и планового нормирования на действующих маршрутах. | 6 | 2 |
| | 15. | Ознакомление с работой службы контроля за движением. | 6 | 2 |
| | 16. | Изучение технологии выполнения перевозок, процесса проведения контроля их безопасности. | 6 | |
| ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса. | Содержание | | 72 | |
| | 1. | Знакомство с предприятием. Проведение инструктажей по технике безопасности и пожарной безопасности. | 6 | 2 |
| | 2. | Изучение документов регламентирующих перевозки грузов (правила перевозок, инструкции). | 6 | 3 |
| | 3. | Изучение Форм учетной и отчетной документации | 6 | 1,3 |
| | 4. | Участие в составлении графиков движения подвижного состава и расписаний движения. | 6 | 3 |
| | 5. | Ознакомление с первичной документацией по организации перевозочного процесса, с порядком выдачи и приема путевых листов. | 6 | 2 |
| | 6. | Участие в разработке плана выпуска подвижного состава на линию и разработке графиков выпуска подвижного состава на линию. | 6 | 3 |
| | 7. | Изучение процесса заполнения путевых листов в компьютерной программе и выполнение под руководством диспетчера частичной обработки путевой документации. | 6 | 2,3 |
| | 8. | Ознакомление с порядком учета основных технико-эксплуатационных показателей работы службы эксплуатации. | 6 | |
| | 9 | Участие в оформлении учетных документов на каждую единицу подвижного состава. | 12 | |
| 10. | Ознакомление с порядком принятия заявок на перевозки грузов с особенностью организации перевозок технологическим транспортом. | 6 | | |

| | | | | |
|--|--------------------|---|------------|---|
| | 11. | Изучение методов организации перевозок, погрузоразгрузочных работ, организации работы экспедиторской службы. | 6 | |
| ПМ 02 Организация сервисного обслуживания на транспорте ПП.01. Производственная практика | | | 108 | |
| ПК 2.1. Организовать работу по планированию и организации перевозочного процесса. | Содержание | | 48 | |
| | 1. | Организационное собрание. Распределение студентов по рабочим местам. Знакомство с предприятием. Проведение инструктажей по технике безопасности и пожарной безопасности | 6 | 2 |
| | 2. | Изучение структуры управления предприятием, характеристики основных отделов и служб, технологии управления перевозками. | 6 | 2 |
| | 3. | Ознакомление с первичной документацией по организации перевозочного процесса, с порядком выдачи и приема путевых листов. | 6 | 2 |
| | 4. | Изучение процесса заполнения путевых листов в компьютерной программе и выполнение под руководством диспетчера частичной обработки путевой документации. | 6 | 2 |
| | 5. | Ознакомление с порядком учета основных технико-эксплуатационных показателей работы службы эксплуатации. | 12 | 2 |
| | 6. | Изучение методов организации перевозок, организации работы автовокзалов и автостанций. | 6 | 2 |
| ПК 2.2 Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов и информационно-технических средств. | Содержание. | | 42 | |
| | 1. | Изучение технологии выполнения перевозок, процесса проведения контроля их безопасности. | 6 | 2 |
| | 2. | Участие под руководством инженера отдела эксплуатации в обработке путевых листов и билетно - учетных листов. | 12 | 2 |
| | 3. | Изучение требований техники безопасности при перевозке пассажиров. | 6 | 2 |
| | 4. | Ознакомление с основными документами, регламентирующими работу предприятия по безопасности движения. | 6 | 2 |
| | 5. | Участие, под руководством инженера по безопасности движения в | 6 | 3 |

| | | | | |
|--|--------------------|---|------------|---|
| | | проведении профилактических мероприятий по предупреждению ДТП с водителем составом. | | |
| | 6. | Участие под руководством начальника отдела эксплуатации и начальника отдела БД в проведении обследования маршрутов движения, с целью выявления нарушений требований по безопасности движения. | 6 | 3 |
| ПК 2.3 Организация работы персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса. | Содержание | | 18 | |
| | 1. | Участие в разработке плана выпуска подвижного состава на линию и разработке расписаний движения подвижного состава. | 12 | 3 |
| | 2. | Ознакомление с порядком принятия заявок на перевозки с особенностью организации пассажирских перевозок. | 6 | 2 |
| ПМ 03 Организация транспортно логистической деятельности. ПМ.01. Производственная практика | | | 108 | |
| ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями. | Содержание | | 36 | |
| | 1. | Организация рабочего места. Организация услуг транспортно-экспедиционного обслуживания. | 6 | 2 |
| | 2. | Работа колонны по обеспечению выполнения перевозок. Подготовка необходимой документации. | 6 | 2 |
| | 3. | Разработка транспортно-технологической схемы доставки груза. Экспедиционные и агентские операции. Оформление договора купли-продажи. | 12 | 2 |
| | 4. | Организация транспортно-экспедиционного обслуживания грузов, перевозимых на особых условиях. Выбор оптимальных маршрутов движения с учетом имеющейся дорожной сети. | 12 | 2 |
| ПК 3.2 Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов. | Содержание. | | 72 | |
| | 1. | Ознакомление с правилами внутреннего распорядка предприятия. Организация рабочего места. Инструктаж по технике безопасности. | 6 | 2 |
| | 2. | Организация погрузочно-разгрузочных работ, с учетом нормативов времени на выполнение погрузочно- разгрузочных работ. Правила размещения и крепления грузов. Организация грузовой работы. Грузовая | 18 | 2 |

| | | | | |
|--|--------------------|--|-----------|---|
| ПК 3.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика. | | отчётность. | | |
| | 3. | Оформление договоров на перевозку грузов. Требования к ПС, экологические нормативы. Планирование и выбор маршрута движения. Организация контроля за транспортным процессом. | 24 | 2 |
| | 4. | Оформление документации на перевозки грузов. Оформление путевого листа и товарно-транспортной накладной (ТТН). | 12 | 2 |
| | 5. | Страхование грузов и автомобильного транспорта при автомобильных перевозках. Вопросы безопасности в организациях сервисного обслуживания. | 6 | 2 |
| | 6. | Организация работ по безопасности дорожного движения на маршрутах. Организация экологической безопасности автомобилей. | 6 | 2 |
| ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. 11442 Водитель автомобиля. | Содержание. | | 16 | |
| | 1. | Подготовка к началу движения, выезд на дорогу с прилегающей территории, движение в транспортном потоке, на поворотах, подъёмах и спусках. | 6 | 3 |
| | 2. | Подготовка к началу движения, выезд на дорогу с прилегающей территории, перестроение, повороты, разворот вне перекрёстка, опережение, обгон, объезд препятствия. | 6 | 3 |
| | 3. | Подготовка к началу движения, выезд на дорогу с прилегающей территории, встречный разъезд, движение по мостам и путепроводам, проезд мест остановок, пешеходных переходов и железнодорожных переездов. | 4 | 3 |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1-- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2-- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3-- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Условия реализации программы.

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает наличие:

- Договоров с автотранспортными предприятиями – базами с предоставлением рабочих мест при прохождении производственной практики;
- Закреплении наставника(ов) от автотранспортного предприятия-базы при прохождении обучающимися производственной практики.

Производственная практика проходит в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса и запросами работодателей, а также с учетом потребностей рынка труда.

Обязательным условием допуска к производственной практике является освоение умений и знаний, приобретение практического опыта во время прохождения учебной практики в рамках профессиональных модулей.

3.2. Общие требования к организации образовательного процесса.

Производственная практика направлена на формирование обучающихся профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуются в рамках модулей ОПОП по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций. Производственная практика проводится на базе промышленных предприятий под руководством их высококвалифицированных сотрудников. Консультации обучающихся проводятся в соответствии с графиком консультаций, составленным учебным заведением.

Формой промежуточной аттестации производственной практики по каждому модулю является *дифференцированный зачет*. Обучающиеся представляют отчеты по производственной практике и аттестационные листы с места прохождения практики.

3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Преподаватели, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, имеют высшее профессиональное образование, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Мастера производственного обучения, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

3.4. Характеристики рабочих мест

Производственная практика для обучающихся среднего профессионального образовательного учреждения на предприятиях автомобильного транспорта проводится согласно программам освоения специальности «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

Структурные подразделения и рабочие места для прохождения практики обучающимися определяются работодателем, предварительно согласовав их с отделом практики образовательного учреждения.

По специальности «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» обозначены следующие рабочие места:

- диспетчерский пункт- пункт оформления транспортной документации и выпуска автомобилей на линию;
- отдел эксплуатации подвижного состава, где разрабатываются маршруты движения транспортных средств;
- отдел маркетинга, где ведется работа по поиску и привлечению клиентов на перевозку грузов;
- автотранспортная колонна—кабинет начальника (зам. начальника) колонны, где ведется контроль за техническим состоянием автомобильного транспорта и выпуска его на линию;
- отдел АСУП – отдел по обеспечению перевозочного процесса информационными технологиями, по контролю за движением автотранспортных средств на маршрутах.

3.5. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Горев А.Э. Информационные технологии в профессиональной деятельности (автомобильный транспорт). Учебник. М.: Юрайт, 2018 г.
2. Ходош М.С. Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте. Учебник. М.: Академия, 2018 г. ЭФУ
3. Ходош М.С. Организация транспортно-логистической деятельности на автомобильном транспорте. Учебник. М.: Академия, 2019 г. ЭФУ\
4. Экзаменационные билеты для приема теоретических экзаменов на право управления транспортными средствами категорий "А" и "В" с комментариями

Справочная правовая система (СПС) Кодекс Режим доступа:

1. Справочная правовая система (СПС) Кодекс Режим доступа: <http://www.kodeks.ru/>
2. Министерство транспорта Российской Федерации Режим доступа: <http://www.mintrans.ru/>
3. Администрация Санкт-Петербурга Режим доступа: <http://gov.spb.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем в процессе проведения учебно-производственных занятий и выполнения практических заданий. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачёта.

| Результаты обучения | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|--|
| <p>Приобретённый практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации; расчета норм времени на выполнение операций; расчета показателей работы объектов транспорта; | <p>Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе обучения.</p> <p>Оценка результатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> -заполнения путевого листа, выбор маршрутов движения в соответствии с действующими положениями по организации грузовых перевозок с использованием ПК.; -построения эпюр грузопотоков использованием ПК; -разработки графиков работы водителей с использованием ПК; -составления графиков движения автомобилей, графики выпуска с использованием ПК; -расчета эксплуатационных показателей работы автомобилей с использованием данных конкретного автотранспортного предприятия с использованием ПК. <p>Сдача квалификационного экзамена на получение разряда по рабочей профессии.</p> <p>Дифференцированный зачёт</p> |
| <p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; применять компьютерные средства; | <p>Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе обучения.</p> <p>Оценка результатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> -обеспечения безопасности движения на автомобильном транспорте; -соблюдения установленных требований законодательства в ходе осуществления решения стандартных и нестандартных профессиональных задач в процессах организации и управления эксплуатационной деятельностью грузового транспорта при составлении и обработке учетной, отчетной и технической документации в процессах организации и управлении первичных трудовых коллективов. <p>Сдача квалификационного экзамена.</p> <p>Дифференцированный зачёт</p> |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.