

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Автомеханический колледж»**

**РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО**

Общим собранием работников и  
обучающихся СПб ГБПОУ  
«Автомеханический колледж»

Протокол от № 26 от «30» 08 2023 года

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор СПб ГБПОУ  
«Автомеханический колледж»

Р.Н. Лучковский



Приказ от № 01-14/25 от «31» 08 2023 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМПЛЕКСНОМ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ**

**Санкт-Петербург**

## 1. Общие положения

1.1 Положение о Комплексном учебно-методическом обеспечении (далее - КУМО) СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС).

1.2 Положение об КУМО предназначено для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению всех дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей (далее – УД, МДК, ПМ), входящих в учебные планы основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО), реализуемые в СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж» (далее - колледж) по всем формам обучения.

1.3 Предусмотренный настоящим Положением уровень учебно-методической обеспеченности является одним из условий, позволяющих достичь необходимого качества подготовки и профессиональной переподготовки обучающихся в колледже.

1.4 Настоящее Положение регулирует процесс подготовки учебного материала, как с точки зрения содержания, так и формы в целях создания условий, позволяющих эффективно организовать и поддерживать самостоятельную работу обучающегося и сохранить преемственность в преподавании учебных дисциплин.

1.5 Положение устанавливает требования к структуре и содержанию УМК УД и ПМ.

1.6 Целью Положения является обеспечение единства требований, предъявляемых к УМК УД, МДК и ПМ, реализуемых в рамках ОПОП СПО по профессиям/специальностям колледжа.

1.7 Требования Положения должны соблюдаться всеми педагогическими сотрудниками колледжа.

## 2. Цели и задачи учебно-методического комплекса

2.1 Целью создания учебно-методических комплексов является повышение качества подготовки выпускников через программно-методическое обеспечение образовательного процесса по каждой УД (МДК, ПМ) всех специальностей и профессий, реализуемых в колледже.

2.2 При создании УМК решаются следующие задачи:

- Систематизация содержания УД/ПМ с учетом достижений науки, техники и производства, требований работодателей.
- Подготовка учебно-методического обеспечения и формирование учебно-методических комплексов по всем УД, ПМ, преподаваемым в колледже.
- Оснащение учебного процесса учебно-методическими, справочными и другими материалами, улучшающими качество подготовки.
- Создание инструмента планирования и организации работы по совершенствованию учебно-методической базы колледжа.

- Получение учебно-методических материалов, необходимых для подготовки учебно-методических пособий.

### **3. Структура учебно-методического комплекса**

3.1 Учебно-методический комплекс - совокупность учебно-методических материалов, способствующих эффективному освоению обучающимися специальности/профессии. Состав УМК определяется содержанием утвержденного учебного плана специальности/профессии.

3.2 Обязательными структурными элементами УМК согласно ФГОС являются:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (выписка из ФГОС СПО)

- примерная программа УД, ПМ (при наличии);
- рабочая программа УД, ПМ
- календарно-тематическое планирование УД, ПМ;
- учебно-информационные материалы УД/ПМ;
- учебно-методические материалы по дисциплине/ПМ (методические рекомендации и указания к различным видам самостоятельной деятельности обучающихся, к лабораторным и практическим занятиям);
- фонд оценочных средств (ФОС) комплекты контролирующих материалов для проведения текущего, промежуточного контроля, государственной (итоговой) аттестации;
- учебно-методические материалы педагога;
- учебно-методические материалы по курсовой и дипломной работам;
- перечень рекомендуемой литературы.

3.3 УМК оформляется в виде папки-накопителя.

3.4 УМК включает следующие блоки: нормативно-методические материалы, учебно-информационные, учебно-методические, в том числе, учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов, учебно-методические материалы по контролю, учебно-методический комплекс педагога.

3.4.1 Нормативно-правовое обеспечение:

- ФГОС СПО;
- примерная программа дисциплины;
- рабочая программа дисциплины/ профессионального модуля;
- программы проведения практик;
- программы организации научно-исследовательской работы обучающихся;
- нормативно-правовая документация по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии и гигиене.
- календарно-тематическое планирование УД/ПМ;

3.4.2 Учебно-информационные материалы:

- учебники (список);
- учебные пособия (список);
- электронные ресурсы, интернет-ресурсы (список);
- аудио и видеозаписи и др.

3.4.3. Учебно-методические материалы по УД/ ПМ:

- методические рекомендации(указания) по лабораторным и практическим занятиям УД/ПМ;
- методические рекомендации(указания) по внеаудиторным самостоятельным работам УД/ПМ;
- комплект индивидуальных заданий (рефератов, проектных заданий, кейсов) к практическим (семинарским) занятиям;
- образцы студенческой продукции (конспект лекций, отчеты по лабораторным работам, практическим занятиям, образцы курсовых работ, индивидуальных заданий, проектов, рефератов, портфолио и т.п.).

3.4.4 .Комплект материалов фонда оценочных средств (далее – ФОС). ФОС входит как составная часть в состав УМК УД, ПМ.

Контроль качества освоения ОПОП осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения УД;
- оценка компетенций обучающихся по итогам формирования ПМ;

Оценка качества освоения ОПОП включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся:

- текущий контроль, осуществляется преподавателем в процессе изучения обучающимися учебного материала (входной контроль; контроль практических занятий, выполнения лабораторных, практических работ и т.п.);
- промежуточная аттестация, осуществляется аттестационной (экзаменационной) комиссией после изучения теоретического материала УД, ПМ, прохождения учебной (производственной) практики и т.п.;
- государственная (итоговая) аттестация, проводится государственной аттестационной комиссией.

ФОС по УД, ПМ используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.4.5 .Индивидуальные методические разработки преподавателей:

- учебные пособия, методические рекомендации, технологические карты уроков, презентационные материалы и др.;
- новаторские разработки педагогов.

3.4.6 Методический комплект (курсовые и дипломные работы):

- методические рекомендации по выполнению курсовых (КР) и выпускных квалификационных работ (ВКР) согласно ФГОС;
- тематика курсовых работ и выпускных квалификационных работ;
- перечень литературы, рекомендуемой к использованию при выполнении выпускных квалификационных работ;
- образцы КР и ВКР.

3.4 7.Программа ГИА (защита ВКР).

## 4. Порядок разработки УМК

4.1 УМК разрабатывается преподавателем или коллективом преподавателей ЦМК, обеспечивающих чтение дисциплины в соответствии с учебным планом подготовки обучающихся по профессии/специальности. Методическая комиссия, разработчик УМК, является ответственной за качественную подготовку УМК, соответствующую требованиям Федерального Государственного Образовательного Стандарта по подготовке обучающихся по специальности/профессии, за учебно-методическое и техническое обеспечение соответствующей дисциплины, в том числе и за обеспечение учебного процесса учебной и учебно-методической литературой.

Учебно-методические и учебные материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих обучающимся глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике.

Приоритетным направлением в формировании УМК, является методическое обеспечение эффективной практической и самостоятельной работы (СР) обучающихся. УМК ориентирован, прежде всего, на овладение навыками проектной и исследовательской деятельности обучающихся, формирование общих и профессиональных компетенций обучающихся.

4.2 Разработка УМК включает в себя следующие этапы:

- разработка рабочей программы по дисциплине, входящей в учебный план подготовки обучающихся по соответствующей специальности (направлению);
- разработка технологических карт учебных занятий, методики проведения практических/лабораторных и семинарских занятий, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ, программы всех видов практик и итогового экзамена;
- оформление документации по УМК;
- апробация материалов УМК в учебном процессе;
- корректировка материалов УМК;
- учебные и учебно-методические материалы теоретического курса, практических и лабораторных занятий, курсовых/выпускных квалификационных работ, программы всех видов практик и итогового экзамена разрабатываются в соответствии с утвержденной учебной программой по дисциплине;
- срок разработки материалов устанавливается заместителем директора по методической работе, подготовка элементов учебно-методических материалов включается в индивидуальный план учебно-методической работы преподавателя;
- апробация материалов УМК проводится на первом курсе, осваивающих соответствующую дисциплину. Основная задача апробации - оценка усвоения учебного материала обучающимися, соответствия плана проведения всех учебных занятий их фактическим срокам, качества подготовки и логической последовательности изложения учебного материала. При апробации допускается использование неполного комплекта учебных и учебно-методических материалов, но являющегося достаточным минимумом для усвоения дисциплины обучающимися.

По результатам апробации материалов УМК разработчики критически оценивают качество чтения дисциплины, готовят полный комплект документации УМК.

Разработчик УМК в течение года после апробации дисциплины в учебном процессе:

- корректирует и утверждает документацию УМК;
- оценивает качество чтения дисциплины и подготовки материалов УМК.

При последующем чтении дисциплины преподаватели вносят изменения в материалы УМК с целью улучшения качества преподавания, включения в УМК новых материалов, более полно отражающих своевременное состояние материалов УМК.

## **5. Дидактические требования к УМК**

5.1. УМК должны отвечать стандартным дидактическим требованиям, предъявляемым к традиционным учебным изданиям:

5.2. Требование научности – предполагает формирование у обучающихся научного мировоззрения на основе правильных представлений об общих и специальных методах научного познания;

5.3. Требование доступности – предполагает определение степени теоретической сложности и глубины изучения учебного материала сообразно возрастным и индивидуальным особенностям учащихся;

5.4. Требование проблемности – предполагает возрастание мыслительной активности в процессе учебной проблемной ситуации;

5.5. Требование наглядности – предполагает необходимость учета чувственного восприятия изучаемых объектов, их макетов или моделей и их личное наблюдение учащимся;

5.6. Требование обеспечения сознательности обучения – предполагает обеспечение самостоятельных действий обучающихся по извлечению учебной информации при четком понимании конечных целей и задач учебной деятельности;

5.7. Требование систематичности и последовательности обучения – означает обеспечение последовательного усвоения учащимися определенной системы знаний в изучаемой предметной области;

5.7. Требование прочности усвоения знаний – предполагает глубокое осмысление учебного материала и его рассредоточенное запоминание;

5.8. Требование единства образовательных, развивающих и воспитательных технологий.

## **6. Технические требования к УМК**

6.1 Требования к оформлению текстов:

- Текст набирается в формате MS Word.
- Стандартная страница текста – страница формата А4, имеющая параметры.
- Левое поле – не менее 3 см;
- Правое поле – не менее 2 см;
- Верхнее поле – не менее 2 см;
- Нижнее – не менее 2 см;
- Междустрочный интервал – одинарный;
- Шрифт Times New Roman;
- Кегль – 14(основное содержание);
- Кегль – 12(текст в таблице);

- Режим «выравнивания по ширине».

При подготовке doc-файла необходимо страницы готовить только с использованием стилей. Каждая страница должна содержать минимальное количество стилей. Рекомендуется использовать следующие стили: Обычный, Заголовок1, Заголовок2, Заголовок3 и т.д.

Особое внимание следует обратить на подготовку графического материала. Графические элементы делят текст на смысловые куски, повышают зрительский интерес, подчеркивают смысл и (что очень важно) придают документу особый вид. Наибольшее применение нашли два формата графических файлов: GIF и JPEG. Все графические файлы должны быть внедрены в doc-файл, для этого используется пункты меню MS Word: «Вставить» → «Объект», или «Вставить» → «Рисунок» → «Из файла». Во всех случаях, в том числе и при использовании графических редакторов, необходимо принять меры по минимизации объема графического файла.

6.2 При написании курса лекций следует помнить о следующих общих требованиях к учебному тексту, а именно:

Употребление синтаксических конструкций, свойственных языку научных и технических документов; при этом следует избегать сложных грамматических оборотов.

Применение стандартизированной терминологии; при этом следует избегать непривычных терминов и символов или разъяснять их при первом упоминании в тексте.

Снабжение сложных смысловых мест и понятий примерами в форме интерпретации или иллюстрации.

Проблемные ситуации, требующие профессионального решения должны быть снабжены конкретными примерами, построенными на современном материале с необходимыми пояснениями;

6.3 Все листы УМК должны быть пронумерованы: номер 1 присваивается титульному листу; номера листов ставятся в правом нижнем углу; нумерация листов должна совпадать с нумерацией, указанной в оглавлении.

## **7. Порядок рассмотрения и утверждения УМК**

7.1. Настоящее положение определяет порядок оформления и предоставления УМК для использования в учебном процессе. УМК рассматривается на заседании цикловой комиссии, утверждается председателем Педагогического совета.

7.2. Разработка учебно-методических комплексов является основным видом учебно-методической работы преподавателей.

7.3. Учебно-методические комплексы готовятся для использования на различных носителях информации.