

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Автомеханический колледж»**

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

Общим собранием работников и
обучающихся СПб ГБПОУ
«Автомеханический колледж»

Протокол от № 26 от «30» 08 2023 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ
«Автомеханический колледж»

Р.Н. Лучковский

Приказ от № 01/01/23 от «31» 08 2023 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**О РАЗРАБОТКЕ И УТВЕРЖДЕНИЮ РАБОЧИХ ПРОГРАММ
УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ ПО
РЕАЛИЗУЕМЫМ ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Санкт-Петербург

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 8 ноября 2021 г. N 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 05.05.2022 N 311, от 19.01.2023 N 37);
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом СПО (по профессиям/специальностям);
 - Уставом колледжа.
- 1.2. Настоящее положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей (далее — программа) в СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж» (далее — Колледж).
- 1.3. Целью Положения является обеспечение единства требований, предъявляемых к рабочим программам УД/ПМ, реализуемых в рамках ОПОП СПО по профессиям/специальностям колледжа.
- 1.4. Положение подлежит применению всеми методическими комиссиями Колледжа, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.
- 1.5. Программа входит в состав комплекта документов основной профессиональной образовательной программы.
- 1.6. Программа определяет назначение и место учебной дисциплины и профессионального модуля в системе подготовки квалифицированных кадров, цели ее изучения, содержание учебного материала и формы организации обучения.
- 1.7. Рабочая программа регламентирует количество времени на изучение разделов УД/ПМ и определяет формы и методы контроля.

2. Порядок разработки и утверждения рабочей программы УД/ПМ

- 2.1. Программы разрабатываются по каждой учебной дисциплине (УД) или профессиональному модулю (ПМ) в соответствии с учебными планами по реализуемым образовательным программам в Колледже.
- 2.2. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- нормативную — является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
 - прогностическую — программа задает предполагаемый конечный результат обучения;
 - целеполагания — определяет ценности и цели, ради которых она введена в ту или иную образовательную область;
 - процессуальную — определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
 - оценочную — выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.
- 2.3. Непосредственным исполнителем разработки (корректировки) программы является преподаватель соответствующей УД/ПМ, назначенный ответственным за разработку программы председателем методической комиссии.
- 2.4. При разработке, согласовании и утверждении программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:
- Федеральному государственному образовательному стандарту по соответствующей профессии/специальности среднего профессионального образования.
 - Учебному плану подготовки по соответствующей профессии/специальности среднего профессионального образования в Колледже.
- 2.5. Рабочие программы общеобразовательного цикла (получение среднего общего образования в пределах освоения ППКРС/ППССЗ) разрабатываются в соответствии с требованиями ФК (Федерального компонента) Государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования и с учетом примерных общеобразовательных программ для профессий/специальностей СПО с корректировкой их содержания, учитывая требования ФГОС.
- 2.6. Рабочая программа УД/ПМ должна:
- соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников и требованиям к результатам освоения ППКРС/ППССЗ, установленным ФГОС СПО по соответствующей профессии/специальности;
 - учитывать содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования.
 - учитывать требования организаций — работодателей;
 - учитывать междисциплинарные связи, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами учебного плана профессии/специальности.
 - учитывать оптимальное распределение учебного времени по темам курса и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения.
 - учитывать рациональное планирование и организация самостоятельной работы обучающихся.
 - соответствовать современному уровню науки и практики.
- 2.7. Процесс разработки программы включает:
- Анализ нормативной документации, информационной, методической и материальной базы Колледжа.

- Анализ имеющейся в библиотеке Колледжа основной и дополнительной литературы. При отсутствии необходимой литературы в библиотеке (или ее недостаточности) оформляется заявка на ее приобретение.
 - Анализ методического обеспечения всех видов учебной работы (практические занятия, лабораторные работы.) и составление плана его разработки.
 - Анализ совокупности осваиваемых компетенций, умений и знаний при разработке разделов профессионального модуля.
- 2.8. Рабочая программа УД/ПМ профессионального цикла после разработки, оформленная в соответствии с требованиями настоящего положения, подлежит рассмотрению предметно-цикловой методической комиссией, согласованию с работодателем, рассмотрению и принятию на заседании Педагогического совета и утверждению приказом директора ОУ.
- 2.9. Рабочая программа УД общеобразовательного цикла после разработки, оформленная в соответствии с требованиями настоящего положения, подлежит рассмотрению предметно-цикловой методической комиссией, рассмотрению и принятию на заседании Педагогического совета и утверждению приказом директора ОУ.

3. Требования к содержанию и оформлению программы

- 3.1. Общие требования к построению программы в Колледже:
- Программа должна указывать роль и значение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля в будущей профессиональной деятельности учащихся; основные перспективные направления развития науки техники и технологии; объем и содержание компетенций, знаний и умений, которыми должны овладеть учащиеся при решении задач профессионального рода деятельности; основные черты творческой деятельности, необходимые для успешной работы будущего квалифицированного рабочего/специалиста, а также характер учебно-познавательных проблем и задач, способствующих формированию этих черт; важнейшие мировоззренческие идеи и категории, подлежащие усвоению на конкретной содержательной основе; ожидаемые результаты обучения в виде требуемых уровней усвоения учебного материала и инструментария по оценке достижения поставленных целей.
- 3.2. Структурными элементами программы являются:
- титульный лист;
 - содержание;
 - паспорт программы;
 - результаты освоения учебной дисциплины;
 - результаты освоения профессионального модуля;
 - структура и содержание учебной дисциплины или профессионального модуля;
 - условия реализации учебной дисциплины или профессионального модуля;
 - контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины или профессионального модуля .
- 3.3. Титульный лист является первой страницей программы учебной дисциплины или профессионального модуля и содержит основные реквизиты:

- полное наименование учредителя и наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;
 - наименование УД/ПМ согласно ФГОС СПО и учебного плана;
 - указания на принадлежность программы к профессии, специальности среднего профессионального образования (с указанием кода);
 - срок обучения;
 - год разработки программы;
 - реквизиты принятия, согласования и утверждения.
- 3.4. Программа является документом, отражающим процесс развития образовательного учреждения, она может изменяться, но обучающиеся, начавшие изучение учебного предмета по программе конкретного года разработки, должны завершать обучение по данной программе.
- 3.5. Паспорт программы учебной дисциплины содержит:
- область применения программы;
 - место УД/ПМ в структуре основной профессиональной образовательной программы;
 - цели и задачи УД/ПМ — требования к результатам освоения УД/ПМ в виде освоенных умений, знаний и общих и профессиональных компетенций;
 - количество часов на освоение программы;
 - количество часов из вариативной части (при наличии). Результаты освоения дисциплины определяет перечень профессиональных и общих компетенций, которыми овладел обучающийся. При увеличении количества часов учебной дисциплины за счет часов вариативной части необходимо указать введенные дополнительные дидактические единицы, темы, разделы обеспечивающие формирование введенных дополнительных профессиональных компетенций или требований к приобретаемому практическому опыту, или требований к знаниям и умениям.
- 3.6. Структура и содержание учебной дисциплины включает:
- объем учебной дисциплины и виды учебной работы;
 - тематический план и содержание учебной дисциплины.
- 3.7. Условия реализации учебной дисциплины или профессионального модуля включают в себя:
- требования к минимальному материально - техническому обеспечению;
 - информационное обеспечение обучения;
 - общие требования к организации образовательного процесса (для профессионального модуля).
- 3.8. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины и профессионального модуля отображают освоенные умения, усвоенные знания для дисциплины и освоенные общие и профессиональные компетенции — для модуля.
- 3.9. Текст программы должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать ФГОС. Следует избегать длинных, запутанных предложений, лишних слов и словосочетаний, затрудняющих чтение и восприятие текста. Не допускается применять обороты разговорной речи, техницизмы и профессионализмы, применять для одного и того же понятия различные научно-

технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных аналогов в русском языке.

3.10. Требования к оформлению:

- Текст набирается в редакторе Word for Windows ;
 - Шрифт: Times New Roman, основной текст - 14, заголовки - 14 (Ж, буквы прописные выравнивание по ширине; листы формата А4, ориентация книжная.
 - Шрифт в таблицах - 12 Пояснения выделяются курсивом Интервал: одинарный, ориентация таблицы 2.2(УД) 3.1,3.2(ПМ) альбомная
 - Поля: - левое 3, правое 1,5, верхнее и нижнее - 2 Номера страниц внизу справа
- 3.11. В соответствии с рабочей программой учебной дисциплины или профессионального модуля разрабатывается поурочно-тематическое планирование.

4. Дополнения, изменения и обновление программы

- 4.1. Ежегодно, после окончания учебного года (до 30 августа) учебные программы УД/ПМ в обязательном порядке пересматриваются с целью внесения при необходимости дополнений и изменений. Если дополнения не несут больших содержательных изменений, тогда они согласуются с ПЦМК (фиксируются в протоколе заседания цикловой комиссии) и утверждаются директором Колледжа на следующий учебный год. Рабочие программы с изменениями и дополнениями согласуются на заседаниях Педагогического совета не позднее 1 сентября учебного года и утверждаются директором Колледжа.
- 4.2. Изменения, дополнения в содержание образовательных программ вносятся на основании мониторинговых исследований качества образовательного процесса, варьирования социального заказа работодателей, в соответствии с изменяющимися подходами к формированию профессиональных компетенций и обновлением методических материалов, сопровождающих УД/ПМ.
- 4.3. Разработка новых рабочих программ (обновление) производится в следующих случаях:
- утверждение новых ФГОС СПО по профессии/специальности;
 - изменения рынка труда;
 - внесение изменений в учебные планы;
 - изменение нормативно-правовой основы реализации образовательных программ СПО.

5. Хранение и распространение программ

5.1. Утверждённая программа хранится и распространяется:

- контрольный экземпляр на бумажном и электронном носителях в методическом кабинете Колледжа.
- рабочий экземпляр в кабинете у преподавателя.

8. Приложения

- 6.1. Макет рабочей программы учебной дисциплины
- 6.2. Макет рабочей программы профессионального модуля
- 6.3. Макет рабочей программы практики

Приложение 1
Макет рабочей программы учебной дисциплины

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Автомеханический колледж»

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании Педагогического Совета
СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Педагогического Совета
Директор СПб ГБПОУ
«Автомеханический колледж»

Протокол №__

_____/Р.Н. Лучковский/

« ____ » _____ 20 __ г

« ____ » _____ 20 __ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
общеобразовательной
учебной дисциплины

НАЗВАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ДЛЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО
ЗВЕНА/КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ/ПРОФЕССИИ

СРОК ОБУЧЕНИЯ –

20 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФК (Федерального компонента) Государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы по профессиям среднего профессионального образования по специальности/профессии среднего профессионального образования (далее СПО), / на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) код наименование специальности(ей) / профессии(ий), входящей в состав укрупнённой группы профессий:, при подготовке ССЗ/ КРС.

Организация-разработчик:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Автомеханический колледж»

Разработчик: Ф.И.О., преподаватель высшей/первой квалификационной категории СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж»

РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО К УТВЕРЖДЕНИЮ на заседании Методической комиссии цикла СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж»

Председатель ПЦМК _____ /..... /

Протокол № ____ от «_____» _____ 20 ____ г.

СОДЕРЖАНИЕ

Содержание создано в автоматическом режиме

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	...
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	...
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	...
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	...

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы. Разработана в соответствии с требованиями ФК (Федерального компонента) Государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования и с учетом примерной общеобразовательной программы по _____ в части содержания, рекомендованной ФГАУ «ФИРО» (Протокол № 3 от 21.07.2015 г.)/в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО / профессии (профессиям)

Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы учебной дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована

указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОСов по специальностям / профессиям

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;
самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
лабораторные работы	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	*
.....	*
.....	*
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).</i>	
<i>Итоговая аттестация в форме (указать)</i>	

в этой строке часы не указываются

Во всех ячейках со звездочкой () следует указать объем часов.*

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

		<i>наименование</i>		
Наименование разделов и тем	1	2	3	4
Раздел 1.				
Тема 1.1.	Содержание учебного материала			
	1	*	**
	2			
	Лабораторные работы		*	
	1			
	2			
	Практические занятия		*	
	1			
	2			
	Контрольные работы		*	
	Самостоятельная работа обучающихся		*	
	1			
	2			
Раздел 2.				
Тема 2.1.	Содержание учебного материала			
	1	*	**
	Лабораторные работы		*	
	1			
	Практические занятия		*	
	1			
	Контрольные работы		*	
	Самостоятельная работа обучающихся		*	
	1			
Тематика курсовой работы (проекта) <i>(если предусмотрены)</i>				
	1		*	

Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)	*	
Всего:	* (должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программ)	

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду); контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения просматривается напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

- Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
 2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
 3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета _____; мастерских _____;

лабораторий _____.

*указывается наименование
наличии*

указываются при наличии

указываются при

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные

источники:

Дополнительные

источники:

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>перечисляются все знания и умения, указанные в п.4. паспорта примерной программы</i>	

Результаты переносятся из паспорта программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе учебной дисциплины.

Приложение 2
Макет рабочей программы профессионального модуля

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Автомеханический колледж»

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании Педагогического Совета
СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Педагогического Совета
Директор СПб ГБПОУ
«Автомеханический колледж»

Протокол №__

_____/Р.Н. Лучковский/

« ____ » _____ 20 __ г

« ____ » _____ 20 __ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
профессионального модуля
НАЗВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ

ДЛЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПО ППССЗ/ППКРС

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ/ПРОФЕССИИ

код

наименование специальности (профессии)

СРОК ОБУЧЕНИЯ –

2018г

Рабочая программа профессионального модуля «.....» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности/профессии **код наименование специальности (профессии)**, входящей в состав укрупнённой группы профессий:

Организация-разработчик:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Автомеханический колледж»

Разработчики:

Ф.И.О., преподаватель профессиональных дисциплин СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж»

РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО К УТВЕРЖДЕНИЮ на
заседании Методической комиссии профессионального цикла
«.....» СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж»

Председатель ПЦМК _____ /

Протокол № ____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Акт согласования с работодателем № ____ от _____

СОДЕРЖАНИЕ

<i>Содержание создать в автоматическом режиме</i>	стр.
	...
1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	...
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	...
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	...
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	...

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название профессионального модуля

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО / профессии (профессиям)

код название
Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы профессионального модуля.

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальностям / профессиям,

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1.

2.

3.

указываются профессиональные компетенции в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальностям / профессиям,

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована

Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО)

указать уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее, профессиональное образование и др.

указать опыт работы: тип предприятия, должности, стаж и др.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОСами по специальностям / профессиям,

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося – _____ часов;

учебной и производственной практики – _____ часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися _____ видом профессиональной деятельности _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК
ПК
ПК
ОК
ОК
ОК

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО / НПО.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для ППКРС)

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Практика
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося	В т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	
1	2	3	4	5	8	7	8
	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2	*	*	*	*	*	*
	Раздел	*	*	*	*	*	*
	Производственная практика, часов (если предусмотрена итоговая (концентрационная) практика)	*					*
	Пронзводяственная практика, часов (если предусмотрена итоговая (концентрационная) практика)	*					*
	Всего:	*	*	*	*	*	*

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглавленного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

Ячейки в столбцах 3, 4, 8, 7, 8 заполняются жирным шрифтом, в 5 – обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 8, 7, 8 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 8, 7, 8 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 7 и 8) должна соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (распределено) или в специально выделенный период (концентрированно).

3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для ППСЭЗ)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов		Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>
1	2	3	4	5	8	7	8		9	
	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*	*	*	
	Раздел 2.	*	*	*	*	*	*	*	*	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (континтированная) практика)	*							*	(повторить число)
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*	

* Раздел профессионального модуля – часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглавленного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 8, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме часов столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме часов соответствующих столбцов 3, 4, 5, 8, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрации) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». Учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (распределено) или в специально выделенный период (концентрационно).

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), дисциплинальных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 1. номер и наименование раздела		*	
МДК 1..... номер и наименование МДК		*	
Тема 1.1. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц) 1. ...	*	**
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы) 1.	*	**
	Практические занятия (при наличии, указываются темы) 1.	*	
Тема 1.2. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц) 1. ... Лабораторные работы (при наличии, указываются темы) 1. Практические занятия (при наличии, указываются темы) 1.	*	**
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания) Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы		*	
Учебная практика Виды работ		*	

..... Производственная практика (для ППСЗ – (по профилю специальности) Виды работ		*
Раздел ПМ 2. номер и наименование <i>раздела</i> МДК ...		*
номер и наименование МДК Тема 2.1. номер и наименование темы		*
Тема 2.2. номер и наименование <i>темы</i>		*
..... Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. (при наличии, указываются задания) Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Учебная практика Виды работ		*
Производственная практика (для ППСЗ – (по профилю специальности) Виды работ		*
Раздел ПМ 3. номер и наименование <i>раздела</i>		*
Тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)		*

Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)		*	
Производственная практика (для ППСЗ – (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрационная) практика)		*	
Виды работ		*	
Всего	(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта примерной программы)		

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсы работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов _____; мастерских _____; лабораторий _____.
указывается наименование
наличии указываются при наличии указываются при

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета _____:

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: _____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.
2.
3.

Дополнительные источники:

1.
2.

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

Перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: _____.

Мастера: _____.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 примерной программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по примерной программе профессионального модуля.

Приложение 3
Макет рабочей программы практики

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Автомеханический колледж»

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Педагогического Совета
СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Педагогического Совета
Директор СПб ГБПОУ
«Автомеханический колледж»

Протокол №__

«_____» _____ 20__ г

_____/Р.Н. Лучковский/

«_____» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор
АО «Механический завод»
_____ В. В. Толстов

«_____» _____ 20__ г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики

ДЛЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПО ППССЗ/ППКРС

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ/ПРОФЕССИИ

код

наименование специальности (профессии)

СРОК ОБУЧЕНИЯ -

2018г

Рабочая программа учебной/производственной практики профессиональных модулей разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) по программе подготовки, по профессии/специальности....., входящей в состав укрупнённой группы профессий:

Организация-разработчик:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Автомеханический колледж»

Разработчики:

....., преподаватель профессиональных дисциплин СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж»

....., мастер производственного обучения СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж»

РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО К УТВЕРЖДЕНИЮ на заседании Методической комиссии профессионального цикла «.....» СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж»

Председатель ЦМК _____ /

Протокол № ____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫПРАКТИКИ	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы и разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) по программе подготовки специалистов среднего звена/КПКРС, по специальности/профессии, входящей в состав укрупнённой группы профессий:, в части освоения квалификации:

и основных видов (основного вида) профессиональной деятельности (ВПД): (указать виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО)

1.2. Место учебной/производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная практика входит в цикл МДК профессиональных модулей ПМ.01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04, ПМ 05.

2. Цели учебной практики: формирование у обучающихся первичных практических умений / опыта деятельности в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО.

Цели производственной практики: формирование у обучающихся профессиональных компетенций в условиях реального производства.

3. Требования к результатам учебной / производственной практик.

В результате прохождения учебной и производственной практик по ВПД обучающийся должен освоить:

	ВПД	Профессиональные компетенции
1.		ПК 1.1. ПК 1.2.
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

В ходе освоения профессионального модуля ПМ.01 обучающийся должен:

иметь практический опыт:

-

уметь:

-

знать:

4. Формы контроля:

учебная практика – дифференцированный зачет;

производственная практика - дифференцированный зачет.

5. Количество часов на освоение программы учебной и производственной практик.

Всего _____ часов, в том числе:

в рамках освоения ПМ.01 « _____ » учебная практика _____ часов;
Наименование ПМ

производственная практика _____ часов;

в рамках освоения ПМ.02 « _____ » учебная практика _____ часов;
Наименование ПМ

производственная практика _____ часов;

в рамках освоения ПМ.03 « _____ » учебная практика _____ часов;
Наименование ПМ

производственная практика _____ часов;

в рамках освоения ПМ.04 « _____ » учебная практика _____ часов;
Наименование ПМ

производственная практика _____ часов;

в рамках освоения ПМ.05 « _____ » учебная практика _____ часов;
Наименование ПМ

производственная практика _____ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ / ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план практики

Код ПК К	Код и наименование профессиональных модулей	Кол-во часов по ПМ	Виды работ	Количество часов по темам
1	2	3	4	8
ПК1.1	ПМ 01			
ПК1.2				
ПК1.3				
ПК1.4				

2.2. Содержание практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем производственной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ			
Виды работ:			
-			
Тема 1.1	Содержание:		
	1.		
	2.		
	3.		
Тема 1.2	Содержание:		

Для характеристики уровня освоения вида работ используются следующие обозначения:

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ / ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ¹ ПРАКТИКИ

Реализация программы учебной практики предполагает наличие специального оборудования (указать по каждой учебно-производственной мастерской, лаборатории и пр.).

Учебно-производственная _____ мастерская

наименование

Оснащение:

1. Оборудование (станки, тренажеры, симуляторы и т.д.): _____

2. Инструменты и приспособления: _____

3. Средства обучения (инструктивные /технологические карты, технические средства обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических работ. В результате освоения учебной/производственной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов практики
ПМ.01	<p><i>Пример:</i> Текущий контроль в форме экспертной оценки при выполнении практических проверочных работ по учебной практике. Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета</p>
ПМ.n	

¹ Указывается в том случае, если производственная практика проводится в учебно-производственных мастерских УПО.