

Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Автомеханический колледж»

**РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО**

Общим собранием работников и  
обучающихся СПб ГБПОУ  
«Автомеханический колледж»

Протокол от № 26 от «30» 08 2023 года

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор СПб ГБПОУ  
«Автомеханический колледж»

Р.Н. Лучковский



Приказ от № 013 от «31» 08 2023 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ФОРМИРОВАНИИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Санкт-Петербург

## 1. Общие положения

1.1. Положение о фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 24.03.2023 г. N196г. "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом СПО (по профессиям/специальностям);
- Уставом колледжа.

1.2 Настоящее положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее - ФОС) для контроля знаний обучающихся по дисциплинам, модулям программ СПО реализуемых Санкт-Петербургским государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Автомеханический колледж» (далее - колледж).

1.3 Под фондом оценочных средств понимается совокупность методических материалов, обеспечивающих в ходе контроля знаний, умений и аттестации обучающихся «оценку соответствия» уровня их подготовки требованиям ФГОС.

1.4 Фонды оценочных средств должны быть полными и адекватными отображениями требований ФГОС и обеспечивать решение оценочной задачи соответствия профессиональной готовности выпускника этим требованиям.

1.5 Все оценочные средства, а также описание форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения обучающимися учебного материала, являются неотъемлемой частью основной профессиональной образовательной программы в целом и учебно-методического комплекса (УМК) соответствующей дисциплины/модуля.

1.6 Фонд оценочных средств ОПОП формируется сразу же после определения целей образовательной программы и разработки ее составных частей, в частности, рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов.

1.7 Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми цикловыми методическими комиссиями, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

## 2. Используемая терминология

В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

**Фонд оценочных средств** (далее - ФОС) - это комплекс методических и контрольных измерительных материалов, оценочных средств, предназначенных для определения качества результатов обучения и уровня сформированности компетенций обучающихся в ходе освоения основной образовательной программы высшего образования по направлениям подготовки (специальностям). ФОС является неотъемлемой частью учебно-методического обеспечения процедуры оценки качества освоения студентами основной образовательной программы высшего образования (ООП ВО), обеспечивает повышение качества образовательного процесса и входит в состав комплекта документов методического обеспечения реализации ООП ВО.

**Обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

**Компетенция** - способность применять полученные знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определённой предметной области.

**Компетентность** - владение совокупностью компетенций, необходимых для эффективного выполнения определённых задач в конкретной предметной области и включающая узкоспециальные знания, предметные навыки, способы мышления и понимание ответственности за свои действия.

**Контрольно-измерительные материалы** - совокупность материалов, позволяющих организовать различные виды проверки качества освоения дисциплины и уровня ожидаемых результатов обучения.

**Оценочные средства** - образовательные технологии, определяющие уровень освоения обучающимися учебной дисциплины (модуля), в роли которых могут выступать: устные опросы, тесты, типовые задания (задачи, ситуационные задания и др.), творческие задания (эссе, кейс-задания, проблемные ситуации, деловые игры, исследовательские, конструкторские задания и др.) с обязательным указанием критериев оценивания.

**Критерии оценивания** - признаки, на основании которых проводится оценка по показателю, описание «идеального» состояния показателя.

**Результаты освоения образовательной программы** - компетенции, формируемые у обучающихся в ходе освоения основных образовательных программ.

**Результаты обучения по дисциплине (модулю)** - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ООП ВО.

**Показатель оценивания** - формализованное описание оцениваемых параметров действий обучающегося на основе конкретизации результатов обучения. Показатели оценивания отражают однозначно опознаваемую деятельность, поддающуюся измерению.

**Текущий контроль успеваемости** - вид контроля, с помощью которого определяется степень и качество усвоения части изученного учебного материала теоретического и практического характера в ходе освоения основной образовательной программы.

**Промежуточная аттестация** - оценивание результатов учебной деятельности обучающегося за семестр, призванное определить степень и качество подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС / СУОС по направлению подготовки или специальности.

**Государственная итоговая аттестация** - комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям ФГОС / СУОС.

**Рабочая программа дисциплины (модуля)** - нормативный документ, определяющий объем, содержание, порядок изучения и преподавания учебной дисциплины (модуля), а также способы контроля результатов ее усвоения, соответствующий требованиям ФГОС / СУОС направлений подготовки и учитывающий специфику подготовки обучающихся по избранному направлению (специальности)

### **3. Задачи фонда оценочных средств**

3.1 Контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта, определенных ФГОС по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения учебных модулей, дисциплин и различных видов практик.

3.2 Контроль и управление достижением целей реализации данной ОПОП, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций выпускников.

3.3 Обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс колледжа.

3.4 Достижение уровня контроля и управления качеством образования, требуемый для признания квалификаций выпускников работодателями отрасли.

### **4. Типы и формы контроля**

4.1. В соответствии с ФГОС СПО оценка качества освоения ОПОП включает:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточную аттестацию обучающихся;
- государственную (итоговую) аттестацию выпускников.

4.2 Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения (п.8.2 ФГОС).

4.3 Фонды оценочных средств для государственной (итоговой) аттестации утверждаются колледжем после предварительного положительного заключения работодателей (п.8.3 ФГОС).

4.4. Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. При этом акцент делается на установление подробной, реальной картины достижений и успешности усвоения обучающимися учебной программы на данный момент времени. Текущий контроль знаний обучающихся может представлять собой:

- опрос (устный или письменный);
- защита выполненных лабораторных, расчетно-графических и иных работ;
- контрольная работа/проверочная работа;
- тестирование;
- защита самостоятельной работы обучающихся (реферата, проекта, исследовательской работы и др.);
- другое.

4.5. Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины (модуля), так и ее раздела (разделов). При сессионном промежуточном мониторинге акцент делается на подведении итогов работы обучающегося в семестре или за год с соответствующими административными решениями (перевод или не перевод на следующий курс, назначение стипендии и т.д.). Промежуточная аттестация может проводиться по результатам текущего контроля. Основными формами промежуточной аттестации являются зачет, дифференцированный зачет и экзамен.

4.6. Государственная (итоговая) аттестация служит для проверки результатов обучения в целом, при участии внешних экспертов, в том числе работодателей. Лишь она в полной мере позволяет оценить совокупность приобретенных обучающимся общих и профессиональных компетенций.

## **5. Разработка фонда оценочных средств**

5.1. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой дисциплине и профессиональному модулю, в соответствии с учебным планом. Целесообразность разработки фондов оценочных средств одноименных дисциплин, профилированных для различных специальностей, определяется учебной частью, по согласованию с председателем методической комиссии.

Фонд оценочных средств формируется на основе ключевых принципов оценивания, сущность которых заключается в следующем:

- в плановости: анализ и оценка осуществляются не стихийно, а с соблюдением определенного плана;
- систематичности и системности: анализ и оценка соответствуют структурным компонентам содержания изучаемого материала и постоянны;
- объективности: анализ и оценка научно обоснованы и базируются на принципах гуманизма и демократизма;
- открытости и прозрачности: обучающиеся знают свои оценки и оценки сокурсников, что дает возможность сравнивать успехи, стимулировать к повышению активности;
- экономичности: методы, приемы, содержание заданий соотносимы с имеющимся бюджетом времени обучающихся, а методы - еще и доступны и понятны;
- тематичности: проверка качества знаний обучающихся из отдельных тем, разделов проводится по темам (блокам, модулям);
- учет индивидуальных возможностей обучающихся: проверяются знания и умения каждого обучающегося; в процессе подготовки дидактических заданий для проверки учитывается уровень знаний обучающихся и их интеллектуальные возможности;
- единства требований: учет общегосударственных стандартов содержания образования в соответствии с квалификационными характеристиками специальностей для ФГОС СПО.
- объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежность, использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективность, разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха.

5.2. Основными свойствами ФОС являются:

- предметная направленность (соответствие предмету изучения конкретной учебной дисциплины/предмета);
- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих учебной дисциплины/предмета);
- объем (количественный состав оценочных средств, входящих в ФОС);
- качество оценочных средств и ФОС в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

5.3. Ответственность за разработку фондов оценочных средств несет преподаватель, за которым закреплена данная дисциплина, в соответствии с приказом по Лицею.

5.4. Фонд оценочных средств может разрабатываться коллективом авторов.

5.5. При составлении, согласовании и утверждении фонда оценочных средств должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС СПО по профессии/специальности;
- учебному плану;
- рабочей программе дисциплины/ модуля, реализуемой по ФГОС СПО;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины/модуля.

5.6. ФОС формируется на электронном и бумажном носителе, хранится у педагога, ведущего данную дисциплину (модуль). Электронная копия ФОС передается для работы и хранения в методическом кабинете.

5.7. Все разрабатываемые ФОСы дисциплин (модулей) являются собственностью колледжа и при увольнении преподавателя передаются в отдел методической работы.

5.8. Работы, связанные с разработкой фонда оценочных средств, вносятся в индивидуальные планы преподавателей.

## **6. Структура и содержание фонда оценочных средств**

6.1. В соответствии с ФГОС СПО оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

6.2. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОПОП СПО, должны являться действенным средством не только оценки, но и обучения. В связи с этим фонды оценочных средств, включают в себя контрольные работы, стандартизированные тесты, типовые задания и др., позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

6.3. Структурными элементами фонда оценочных средств являются:

- титульный лист;
- паспорт фонда оценочных средств;
- комплект контрольно-измерительных материалов (КИМ), контрольно-оценочных средств (КОС), компетентностно-ориентированных заданий (КОЗ) разработанных по соответствующей дисциплине/ПМ/практике и предназначенных для оценки умений и знаний; комплект других оценочных материалов (типовых задач (заданий), нестандартных задач (заданий), наборов проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценариев деловых игр и т.п.), предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций на определенных этапах обучения.

6.4. Комплект оценочных средств по каждой дисциплине/модулю/практике должен обеспечивать проверку усвоения конкретных элементов учебного материала рабочей программы дисциплины/модуля/практики.

6.5. По каждому оценочному средству в ФОС должны быть приведены критерии формирования оценок.

## **7. Процедура согласования фонда оценочных средств**

7.1. Создаваемые фонды оценочных средств должны соответствовать:

- требованиям ФГОС СПО;
- рабочей программе дисциплины/ модуля;
- целям и задачам обучения, сформулированным в рабочей программе дисциплины/модуля.

7.2. Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподается в обучении разных профессий и специальностей, то по ней создается единый фонд оценочных средств.

7.3. ФОС входит в состав учебно-методического комплекса по дисциплине/модулю, который рассматривается в целом на заседании методической комиссии (если относится к общепрофессиональному и профессиональному циклу согласовывается с работодателем) и утверждается директором Колледжа.

## **8. Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств**

8.1. Заместитель директора по методической работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по учебной работе несут ответственность за разработку содержания КИМ, КОС, КОЗ и организацию формирования содержания ФОС по профессиям/специальностям.

8.2. Заместитель директора по учебно-производственной работе организует проведение согласования КОС, для экзамена (квалификационного), тематики выпускных квалификационных работ, программы государственной (итоговой) аттестации выпускников ОУ СПО у работодателей.

8.3. Председатель предметной (цикловой) комиссии несет ответственность за качество КИМ, КОС, КОЗ разработанных по учебным дисциплинам/профессиональным модулям, закрепленным за данной комиссией и включенных в ФОС.

8.4. Разработчик(и) несет(ут) ответственность за:

- соответствие ФОС рабочей программе учебной дисциплины/профессионального модуля и требованиям ФГОС;
- соблюдение ключевых принципов оценивания;
- правильность оформления ФОС в соответствии с локальными актами ОУ СПО.

8.5. Печатный и электронный вариант фонда оценочных средств хранится в составе учебно-методического комплекса по дисциплине/ модулю у преподавателя и в методическом кабинете Колледжа.

8.6. Авторы-разработчики несут ответственность за нераспространение оценочных средств среди обучающихся.

## 9. Приложения

- Приложение 1. Форма титульного листа ФОС дисциплины
- Приложение 2. Возможные виды оценочных средств
- Приложение 3 Титульный лист для промежуточной аттестации по УД
- Приложение 4. Зачетная ведомость по УД (дифференцированный зачет)
- Приложение 5. Зачетная ведомость по УД (зачет)
- Приложение 6 Форма титульного листа ФОС по ПМ
- Приложение 7. Форма паспорта ФОС по ПМ
- Приложение 8. Зачетная ведомость по ПМ (дифференцированный зачет)
- Приложение 9 Титульный лист для промежуточной аттестации по УП/ПП
- Приложение 10. Бланк индивидуального задания обучающегося на УП/ПП
- Приложение 11. Форма титульного листа и спецификации для экзамена  
(квалификационного) по ПМ
- Приложение 12. Форма экзаменационного билета по ПМ
- Приложение 13. Форма аттестационного листа по практике
- Приложение 14. Форма протокола аттестации по ПМ
- Приложение 15. Форма аттестационной ведомости
- Приложение 16. Перечень обозначений и сокращений



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение «Автомеханический колледж»

**РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО**  
на заседании Педагогического Совета  
СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж»

**УТВЕРЖДАЮ**  
Председатель Педагогического Совета  
Директор СПб ГБПОУ  
«Автомеханический колледж»

Протокол №\_\_

\_\_\_\_\_ /Р.Н. Лучковский/

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**СОГЛАСОВАНО**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
обще-professionalной учебной дисциплины

<i>Профессия</i>	код, наименование профессии/специальности
<i>Дисциплина</i>	

ДЛЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ/  
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

**СРОК ОБУЧЕНИЯ -**

Санкт-Петербург

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по профессиям/специальностям среднего профессионального образования (далее СПО), входящим в состав укрупнённой группы профессий: *название*

**Организация-разработчик:**

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Автомеханический колледж»

**Составители:** *Ф.И.О., должность*

**РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО МК** *название комиссии* СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж»

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_ /Ф.И.О /

### Виды оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
2	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
3	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
4	Контрольная работа (проверочная работа)	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
5	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
6	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать	Комплект разноуровневых задач и заданий

		<p>умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;</p> <p>в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.</p>	
7	Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы
8	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
9	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
10	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
11	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
12	Тренажер	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных студентом профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом.	Комплект заданий для работы на тренажере
13	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе

Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Автомеханический колледж»

**РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО**  
на заседании Педагогического Совета  
СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж»

**УТВЕРЖДАЮ**  
Председатель Педагогического Совета  
Директор СПб ГБПОУ  
«Автомеханический колледж»

Протокол №\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ( для  
ОДБ)/ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ( для ОП) ДЛЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

<i>Специальность/профессия</i>	
<i>Учебный год</i>	
<i>Дисциплина</i>	<i>ОДБ./ОП</i>
<i>Преподаватель</i>	<i>И.О.Ф</i>

ДЛЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ КРС/ССЗ

СРОК ОБУЧЕНИЯ - .....

Санкт-Петербург

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение «Автомеханический колледж»**

**ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ  
(дифференцированный зачет)**

Специальность \_\_\_\_\_

Курс II (второй)

Группа \_\_\_\_\_

Дисциплина (МДК) \_\_\_\_\_

ОДБ. 06 Химия

Дата \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О.	Оценка
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		

**ИТОГО:** 5 (отлично) \_\_\_\_\_ чел.  
4 (хорошо) \_\_\_\_\_ чел.  
3 (удовлетворительно) \_\_\_\_\_ чел.  
2 (неудовлетворительно) \_\_\_\_\_ чел.  
Не явилось \_\_\_\_\_ чел.

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение «Автомеханический колледж»

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ  
(ЗАЧЕТ)

Специальность \_\_\_\_\_  
Курс II (второй)      Группа \_\_\_\_\_  
Дисциплина (МДК) \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О.	Оценка
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		

**ИТОГО:** Зачтено \_\_\_\_\_ чел.  
Не зачтено \_\_\_\_\_ чел.  
Не явилось - \_\_\_\_\_ чел.

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение «Автомеханический колледж»

**РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО**  
на заседании Педагогического Совета  
СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж»

**УТВЕРЖДАЮ**  
Председатель Педагогического Совета  
Директор СПб ГБПОУ  
«Автомеханический колледж»

Протокол №\_\_

\_\_\_\_\_/Р.Н. Лучковский/

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**СОГЛАСОВАНО**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### ПМ.01 ПОДГОТОВИТЕЛЬНО-СВАРОЧНЫЕ РАБОТЫ И КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА СВАРНЫХ ШВОВ ПОСЛЕ СВАРКИ

Профессия	
МДК	

ДЛЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ

СРОК ОБУЧЕНИЯ –

20 г.



Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по профессиям/специальностям среднего профессионального образования (далее СПО), входящим в состав укрупнённой группы профессий: *название*

**Организация-разработчик:**

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Автомеханический колледж»

**Составители:** *Ф.И.О., должность*

**РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО** МК *название комиссии* СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж»

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

Председатель ПЦМК \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

**ПАСПОРТ  
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по профессиональному модулю**

\_\_\_\_\_

наименование профессионального модуля

\_\_\_\_\_

код, наименование специальности

Приобретенный практический опыт, освоенные умения, усвоенные знания	Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Наименование раздела, МДК (темы)	Наименование контрольно-оценочного средства <sup>3</sup>	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	2		3	5	6
				Контрольная работа №1 - n по теме, разделу	Зачет по МДК (Номер задания)
				Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу	Дифференцированный зачет по МДК (Номер задания)
				Реферат, доклад сообщение, эссе	Экзаменационные билеты для устного (письменного) экзамена по МДК (Номер задания)
				Тест по теме, разделу	Дневник и отчет по учебной практике
				Индивидуальный (групповой) проект, в т.ч. курсовой проект (работа)	Дневник и отчет по производственной практике
				Лабораторная работа	
				Практическое занятие	

- столбец 1 заполняется в соответствии с требованиями к практическому опыту, умениям, знаниям заложенными в ФГОС СПО и определенными в п. 1.3 рабочей программы «Цели и задачи освоения дисциплины».
- столбцы 2,3 «Результаты обучения – освоенные ПК, ОК», «Основные показатели оценки результата» заполняются в соответствии с разделом 5 рабочей программы «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля»;
- столбец 4 «Наименование раздела, МДК, темы, подтемы» – в соответствии с п.3.2 рабочей программы «Содержание обучения по профессиональному модулю»
- примерный состав КОС для текущего контроля знаний, умений обучающихся по МДК, разделам и темам профессиональных модулей; для промежуточной аттестации по МДК, учебной и производственной практике.

### Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Элементы ПМ	Формы промежуточной аттестации* (* приведено возможное заполнение формы)					
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
МДК1	<i>зачет</i>					
МДК2						<i>экзамен</i>
МДКn						
УП			<i>Дифференцированный зачет</i>			
ПП						<i>зачет</i>
ПМ	<i>Экзамен (квалификационный)</i>					

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж»

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

**Протокол  
оценки результатов освоения элементов профессионального модуля**

**ПМ.02 .....**

Элемент профессионального модуля **МДК.02.01.....**

Количество часов 196 (131 + 65) Семестр (ы) 3, 4, 5

Форма промежуточной аттестации **дифференцированный зачет (ДЗ)**

Профессия .....

Группа .....

Дата \_\_\_\_\_

№ п/п	Объекты оценки		Наименование работ	время	Оценка ДЗ
	ФИО				
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Выполняли \_\_\_ чел. \_\_\_% «5» \_\_\_% «4» \_\_\_% «3» \_\_\_% «2» \_\_\_%  
«н/а» \_\_\_%

Преподаватель /

Ассистент /

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение «Автомеханический колледж»

**РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО**  
на заседании Педагогического Совета  
СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж»

**УТВЕРЖДАЮ**  
Председатель Педагогического Совета  
Директор СПб ГБПОУ  
«Автомеханический колледж»

Протокол №\_\_

\_\_\_\_\_/Р.Н. Лучковский/

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**СОГЛАСОВАНО**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### ПО ПРАКТИКЕ

ДЛЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ

Профессия

СРОК ОБУЧЕНИЯ –

20 г.

**БЛАНК ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА УП/ПП**

Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Автомеханический колледж»

**СОГЛАСОВАНО**

предприятие

М.П.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор СПб ГБПОУ  
«Автомеханический колледж»

Приказ от № \_\_\_ от «\_\_» \_\_ 20\_\_ года

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

На \_\_\_\_\_  
(вид и название практики в соответствии с ПМ)

Обучающегося \_\_\_\_\_  
(Ф И О обучающегося)

\_\_\_\_\_ (номер группы, код и наименование профессии/специальности)

\_\_\_\_\_ (квалификация)

№ п/п	Содержание работ (виды работ)*	Время выполнения

\*Отметка о выполненных работах должна совпадать с записями в дневнике

Руководитель практики

от колледжа .....

.....подпись .....ФИО

Руководитель практики

от организации (предприятия) .....

.....подпись .....ФИО

Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Автомеханический колледж»

**РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО**

на заседании Педагогического Совета  
СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж»

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель Педагогического Совета  
Директор СПб ГБПОУ  
«Автомеханический колледж»

Протокол №\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ /

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА  
ДЛЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)  
по профессиональному модулю**

\_\_\_\_\_  
наименование профессионального модуля

\_\_\_\_\_  
код, наименование профессии/специальности

Санкт-Петербург

## Спецификация контрольно-оценочного средства для экзамена (квалификационного)

Результаты освоения ПМ ПК, ОК (желательно группировать)	Основные показатели оценки результата	Критерии оценки	Максимальное количество баллов	Вид задания*	Формы и методы оценивания**

### Описание системы оценивания

---



---



---

*(описать используемую шкалу оценивания (например, 4-балльная), систему пересчета суммы баллов (суммы веса критериев), полученных испытуемым, при выполнении задания и (или) защите проекта, портфолио, относительно установленной шкалы и правила принятия решения об итоговой оценке квалификационного испытания.*

**\*виды заданий** зависят от того, что планируется контролировать в ходе экзамена (квалификационного):

- продукт;
- процесс;
- продукт и процесс одновременно.

**Процесс оценивается:**

- если необходимо проверить и оценить правильность применения инструментов, оборудования, соблюдение правил техники безопасности и т.д.;
- если значим временной фактор (необходим хронометраж);
- если продукт (результаты) имеет отсроченный характер и/или оценивается сложнее, чем процесс.

**Продукт деятельности оценивается:**

- если не важно, каким образом получен продукт, какие использованы методы (технологии);
- если сложно обеспечить процедуру наблюдения за процессом (например, выполняется умственная деятельность или он выполняется длительное время). В этом случае при необходимости оценка продукта деятельности может быть дополнена защитой (обоснованием).

Оценивание одного и того же объекта (продукта или процесса деятельности) может дать возможность оценить одну или сразу несколько компетенций, или все компетенции.

**\*\* для оценки разных групп компетенций могут использоваться в ходе экзамена (квалификационного) следующие формы и методы оценивания:**

- очный (по принципу «здесь и сейчас»)
- заочный на основе экспертной оценки видеоматериалов или материалов портфолио, рейтинга обучающего.

Чаще всего применяется смешанная форма оценивания, когда профессиональные компетенции проверяется в условиях производства или приближенных к ним, а общие компетенции на основе портфолио



## Требования к портфолио обучающегося

### 1. Тип портфолио \_\_\_\_\_ \*\*\*

\*\*\* Возможные типы портфолио:

- **портфолио документов** - комплект сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений обучающихся (сертификаты, дипломы, грамоты конкурсов, соревнований, олимпиад, официально принятых на федеральных, региональных, муниципальных уровнях; документы об участии в грантах, сертификаты о прохождении тестирования и т.д.)
- **портфолио работ** – комплект различных исследовательских, проектных и других работ обучающихся: учебные проекты, исследовательские работы, рефераты, модели, макеты приборов, отчеты по учебной и производственной практикам, доклады на конференциях, учебных семинарах и т.д.)
- **рефлексивный портфолио** - отзывы и характеристики на творческие работы, исследовательские и др. проекты, прохождение практики, участие в мероприятиях, резюме обучающегося и др.
- **смешанный портфолио** – включает элементы всех типов портфолио

### 2. Оценка портфолио

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Критерии оценки	Максимальное количество баллов

<p><b>Рассмотрено</b> на заседании ПЦМК</p> <hr/> <p><i>наименование</i></p> <p>протокол № _____ «__» _____ 20__ г.,</p> <p>Председатель ЦМК _____/</p> <hr/> <p><i>подпись Ф.И.О.</i></p>	<p>Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Автомеханический колледж»</p> <p><b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1</b></p> <p>по _____</p> <hr/> <p><i>наименование профессионального модуля</i></p>	<p style="text-align: right;"><b>Согласовано</b> Заместитель директора по учебно-производственной работе)</p> <p>«__» _____ 20__ г.</p> <hr/> <p style="text-align: right;"><i>подпись / Ф.И.О</i></p>
--	--	--

**ЗАДАНИЕ № \_\_\_\_\_**

**Условия выполнения задания**

1. Место (время) выполнения задания (*на учебной/ производственной практике, на рабочем месте, например, в цеху организации (предприятия), мастерской ОУ (ресурсного центра), организации, предприятия, на полигоне, в учебной фирме и т.п.*): \_\_\_\_\_
2. Максимальное время выполнения задания: \_\_\_\_\_ мин./час.
3. Вы можете воспользоваться  
(*указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.*)
4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности и т.д., и  
т.п. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ могут различаются для выполнения разных вариантов задания.

**Текст задания:**

---



---



---

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ..... ПРАКТИКЕ

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_ гр. \_\_\_\_\_

Профессия .....(срок обучения .....

ПМ. 01 .....

Период практики с 20 \_\_\_\_ г. по 20 \_\_\_\_ г. в учебно-производственных мастерских СПБ ГБПОУ «Автомеханический колледж»/ Предприятие \_\_\_\_\_

ОСВОЕНИЕ ПМ. 01 .....

Профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО по профессии /специальности.....	Формирование профессиональных умений в соответствии с ФГОС СПО по профессии /специальности	Виды работ	Объём часов	Уровень сформированности у обучающегося умений и приобретённого практического опыта Высокий уровень «5» (отлично) Выше среднего уровень «4» (хорошо) Средний уровень «3» удовлетворительно
ПК 1.1 .....				Высокий уровень
ПК 1. ....				Выше среднего уровень
ПК 1.3 .....				Средний уровень
				Высокий уровень
				Выше среднего уровень
				Средний уровень
				Высокий уровень
				Выше среднего уровень
				Средний уровень
				Высокий уровень
				Выше среднего уровень
				Средний уровень
Итого:				

Аттестация по учебной практике в форме дифференцированного зачёта

Общая оценка за практику \_\_\_\_\_ / « »

Мастер п/о/ \_\_\_\_\_ / « »

Руководитель производственной практики от организации \_\_\_\_\_ / « »

Заместитель директора по УПР/ \_\_\_\_\_ / « »

Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Автомеханический колледж»

«Утверждаю»  
Директор СПб ГБПОУ  
«Автомеханический колледж»

\_\_\_\_\_ 20 г.

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания квалификационной комиссии**  
**по освоению профессионального модуля ПМ.0...**  
**ПМ.01 «.....»**

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Профессия/специальность: .....

Группа

Дата начала занятий

Дата окончания занятий

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ генеральный директор  
Фамилия, И.О., должность

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_, преподаватель

\_\_\_\_\_, мастер производственного обучения

Рассмотрев представленные итоговые оценки успеваемости за курс обучения, производственные характеристики, результаты пробных квалификационных работ и другие материалы учебной работы учащихся и проведя квалификационный экзамен аттестационная комиссия постановила:

Указанных в списке учащихся аттестовать по профессиональному модулю.

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Результаты аттестации								Экзаме н (квали- фика- ци- онный)	Решение об освоени и вида деятельн ости				
		МДК 01.01	МДК 01.02	-----	-----	-----	-----	УП	ПП			ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
1		4	4	-	-	-	-	4	4	+	+	+	+	4	освоен
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

УТВЕРЖДАЮ

Комитет по образованию

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение «Автомеханический колледж»

Директор СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж»

## РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ

профессионального модуля ПМ.01 «

»

Профессия

Группа

Дата \_\_\_\_\_ 201\_ г.

№ п/п	ФИО учащегося	Общие компетенции							Профессиональные компетенции				Экзамен (квалификаци онный) оценка	
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4		
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														
6.														

Комиссия

## РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности –

« » в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	
ПК 1.2	
ПК 1.3	
ПК 1.4	
ОК 1	
ОК 2	
ОК 3	
ОК 4	
ОК 5	
ОК 6	
ОК 7	

Комитет по образованию

УТВЕРЖДА  
Директор СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж»

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение «Автомеханический колледж»

### АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

по профессиональному модулю ПМ.01 «.....»

Профессия .....

Группа № .....

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

№ п/п	ФИО	Итоги промежуточной аттестации				Экзамен квалификационный по ПМ. 00	
		Дифзачет МДК.01.01	Дифзачет МДК. 01.02	Дифзачет УП.01	Дифзачет ПП.00	Оценка	Освоен/ не освоен
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

Комиссия



## Пакет экзаменатора

### 1. Информация для экзаменатора

Количество заданий для экзаменуемого \_\_\_\_\_

Максимальное время выполнения задания \_\_\_\_\_ мин./час.

Используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы:

---

Литература для обучающегося: \_\_\_\_\_

### 2. Спецификация контрольно-оценочного средства для экзамена (квалификационного)

### 3. Аттестационные листы по практике (учебной и (или) производственной) \*

### 4. Аттестационная ведомость\*

\*в документах предварительно заполняются графы, носящие информационный характер:

- фамилия, имя, отчество обучающегося;

- код, наименование специальности;

- наименование профессионального модуля;

- Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля.

### ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ

- ВПД** - вид профессиональной деятельности;
- МДК** - междисциплинарный курс;
- ОПОП СПО** – основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по профессии ППКРС/специальности ППССЗ;
- ППКРС** – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- ППССЗ** – программа подготовки специалистов среднего звена;
- ПК** - профессиональная компетенция;
- ПМ** - профессиональный модуль;
- СПО** - среднее профессиональное образование;
- ФГОС СПО** - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- ОК** - общая компетенция;
- КИМ** – контрольно-измерительные материалы;
- КОЗ** – компетентностно-ориентированное задание;
- УМК** – учебно-методический комплекс (дисциплины, модуля);
- ФОС** - фонд оценочных средств;