

УТВЕРЖДАЮ  
Директор СПб ГБПОУ  
«Автомеханический колледж»

Р.Н. Лучковский

«26» августа 2022 г.



**План работы центра содействия трудоустройству выпускников  
Санкт-Петербургского государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
«Автомеханический колледж» на 2022-2023 учебный год**

**Цель:** Содействие занятости студентов и трудоустройству выпускников колледж.

**Задачи:**

1. Организация мероприятий по информированию выпускников и обучающихся о состоянии рынка труда города с целью постоянного или временного трудоустройства.
2. Обеспечение проведения консультационной работы по вопросам профессиональной реализации и трудоустройства обучающихся.
3. Привлечение предприятий к партнерству по организации трудоустройства выпускников.
4. Обеспечение процесса мониторинга планируемого и фактического трудоустройства выпускников.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Результат	Примечание, отметка о выполнении
<b>1 Мероприятия по обеспечению информационной открытости деятельности ЦСТВ</b>					
1.1	Участие в мониторинге деятельности центров содействия трудоустройству выпускников на сайте КЦСТ	ежемесячно	Зам. директора по УПР Жуков С.В.	Заполнение установленных на сайте КЦСТ форм	
1.2	Ведение информационной страницы ЦСТВ на сайте СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж» в сети ИНТЕРНЕТ	В течение учебного года	Зам. директора по УПР Жуков С.В. Зам. директора по экономике, финансам и развитию Аинов М.А.	Наполнение разделов информационными ресурсами, актуальность представленной информации	
1.3	Ведение информационного стенда «Трудоустройство выпускников»	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Назарова А.О. Мастера п/о	Актуализация информационного стенда «Трудоустройство	

				Выпускников»	
<b>Организационно-методические мероприятия</b>					
2					
2.1	Планирование деятельности ЦСТВ на 2022-2023 учебный год.	1-10 сентября 2022г.	Зам. директора по УПР Жуков С.В.	План работы центра	
2.2	Анализ трудоустройства выпускников. Подготовка и представление аналитической информации.	В течение учебного года	Зам. директора по УПР Жуков С.В.	Отчёт	
2.3	Анкетирование обучающихся выпускных групп с целью ознакомления с профессиональными намерениями выпускников и прогнозом трудоустройства.	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Назарова А.О.	Анкеты, анализ	
2.4	Актуализация базы данных по обучающимся выпускных групп	Июнь, сентябрь 2022 г. Май-июнь 2023г.	Зам. директора по УПР Жуков С.В. Мастера п/о, Кураторы групп	База данных	
2.5	Организация презентаций предприятий по профилям специальностей и профессий	В течение учебного года по согласованию с предприятиями-партнерами	Старший мастер Солнцев И.Д. Заведующая отделением СПО Фролова О.Н.	Экскурсии по предприятиям	
2.6	Консультации обучающихся по вопросам трудоустройства в рамках профессиональных траекторий, запланированных в ИПШПР	В течение учебного года	Старший мастер Солнцев И.Д. Заведующая отделением СПО Фролова О.Н.	ИПШПР	
3	<b>Взаимодействие с работодателями</b>				
3.1	Формирование банка данных о вакансиях рабочих мест предприятий-работодателей	В течение учебного года	Старший мастер Солнцев И.Д. Заведующая отделением СПО Фролова О.Н.	Банк данных о вакансиях рабочих мест предприятий-работодателей	
3.2	Установление договорных отношений с предприятиями и организациями по сотрудничеству в области подготовки квалифицированных рабочих кадров и специалистов.	В течение учебного года	Старший мастер Солнцев И.Д. Заведующая отделением СПО Фролова О.Н.	Договора с предприятиями и организациями	
3.3	Организация работы по сбору сведений от	сентябрь 2022г.	Старший мастер	Справки о трудоустройстве	

	работодателей, подтверждающих трудоустройство выпускников.	июнь 2023г.	Солнцев И.Д. Заведующая отделением СПО Фролова О.Н.		
3.4	Проведение встреч представителей предприятий, организаций, ВУЗов с выпускниками.	В течение учебного года	Зам. директора по УПР Жуков С.В.	Размещение информации на сайте	
3.5	Привлечение представителей работодателей к участию в работе ГИА, комиссий по промежуточной аттестации по модулям.	декабрь 2022г. май-июнь 2023г.	Зам. директора по УПР Жуков С.В.	Протокол	
3.6	Достижение показателя трудоустройства выпускников 2023 года 75%	июль 2023	Зам. директора по УПР Жуков С.В.	Выписки из приказов о трудоустройстве, листы трудоустройства, копии страниц трудовых книжек	
<b>4 Совещания, конференции, семинары, круглые столы</b>					
4.1	Участие в мероприятиях Деловой Программы Общегородской Ярмарки вакансий и рабочих мест	По отдельному графику	Старший мастер Солнцев И.Д. Заведующая отделением СПО Фролова О.Н.	Актуализация полученной информации	
4.2	Ярмарка вакансий для обучающихся выпускных групп совместно с ЦЗН Фрунзенского района	декабрь 2022 г.	Старший мастер Солнцев И.Д. Заведующая отделением СПО Фролова О.Н.	Пост-реализ	
4.2	Участие в Семинарах «Подбор кадров в регионах Российской Федерации»	По отдельному графику	Зам. директора по УПР Жуков С.В.	Актуализация полученной информации	

Начальник Центра содействия трудоустройству выпускников \_\_\_\_\_



С.В. Жуков