

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Автомеханический колледж»**

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

Общим собранием работников и
обучающихся СПб ГБПОУ
«Автомеханический колледж»

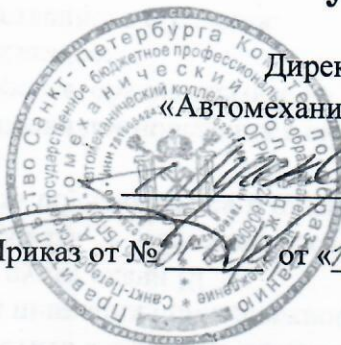
Протокол от № 24 от «13» 01 2023 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ
«Автомеханический колледж»

Р.Н. Лучковский

Приказ от № 24 от «16» 01 2023 года



**Правила приема
в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Автомеханический колледж»**

Санкт-Петербург

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема (далее - Правила) в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Автомеханический колледж» (далее – Колледж) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее- граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям (профессиям) среднего профессионального образования (далее- образовательные программы) в Колледж, осуществляющий образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга, а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет средств бюджета Санкт - Петербурга в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2 Правила приема в Колледж разработаны в соответствии с нормативно-правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом Российской Федерации от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом Российской Федерации от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 16.03.2021 N 100, от 30.04.2021 N 222, от 20.10.2022 N 915);
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства образования и науки РФ 05.06.2014 № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. N 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. N 355» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Рособрнадзора от 11.06.2021 №805 «Об установлении требований к составу и формату вносимых сведений в ФИС ГИА и прием»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Автомеханический колледж» (ред. от 18.07.2019);

- иными правовыми актами.

1.3. Прием в Колледж в 2023/2024 учебном году осуществляется в соответствии с контрольными цифрами приема граждан на подготовку в Колледже за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга на 2023/2024 учебный год по очной форме обучения (Таблица 1)

Таблица 1

Контрольные цифры приема граждан
на подготовку в СПбГБПОУ «Автомеханический колледж»
за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга
на 2023/2024 учебный год
по очной форме обучения

Код	Наименование профессии, специальности	На базе основного общего образования (9 классов)	Срок обучения	На базе среднего образования (11 классов)	Срок обучения	Итого человек	Итого групп
23.01.17	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	25	1 год 10 мес.	25	10 мес.	25	2
15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)	25	1 год 10 мес.	25	10 мес.	25	2
15.01.35	Мастер слесарных	25	1 год 10	25	10 мес.	25	2

	работ		мес.				
15.01.36	Дефектоскопист	25	1 год 10 мес.	-	-	25	1
13.01.14	Электромеханик по лифтам	25	2 года 10 мес.	-	-	25	1
23.02.01	Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	25	3 года 10 мес.	-	-	25	1
22.02.06	Сварочное производство	25	3 года 10 мес.	-	-	25	1
23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	25	3 года 10 мес.	-	-	25	1

1.4. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих образование не ниже основного общего или среднее общее образования.

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга является общедоступным.

1.6. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (см. Приложение 4).

1.7. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.8. Общежития Колледж не предоставляет.

1. Организация приема граждан в Колледж

2.1. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее — Приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии Колледжа.

2.3. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.4. При приеме в Колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих.

3.1. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № 3564, выданной Комитетом по образованию Санкт-Петербурга 10 сентября 2018 года (бессрочно) и свидетельства о государственной аккредитации № 1562 от 24.03.2020 (срок действия до 24.03.2026).

3.2. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Колледжа, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://amlspb.ru> (далее — официальный сайт) а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии по адресу: Санкт-Петербург, ул. Малая Балканская, д 41 лит А.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде Приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта 2023 года:

- правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень профессий/специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм обучения (очная, заочная) (*Приложение 1*);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.4.2. Не позднее 1 июня 2023 года:

- общее количество мест для приема по каждой профессии/специальности, в том числе по различным формам обучения;

- количество мест, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляций;
- информацию об отсутствии общежития

3.5. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии/специальности с указанием форм обучения.

Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальной телефонной линии (246-01-35) и раздела «Абитуриентам» на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Колледж. Адрес электронной почты (ampl-77@mail.ru) для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Колледж.

3.6 При первичном обращении в Приёмную комиссию абитуриентов из числа лиц с ОВЗ и инвалидностью, а также их родителей/законных представителей, ответственный секретарь Приёмной комиссии: - информирует их о возможности и условиях профессионального образования в данной образовательной организации для конкретного абитуриента;

- консультирует на основании ИПРА и/или ПМПК по определению круга профессий/специальностей, которые могут быть освоены поступающим в Колледже, других образовательных организациях Санкт-Петербурга с учетом среднего балла документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации; или результатов государственной итоговой аттестации;

- информирует о льготах, перечне необходимых документов, условиях и порядке поступления в Колледж, о сроках предоставления документов;

- рекомендует другие профессиональные образовательные организации Санкт-Петербурга при условии невозможности поступления на конкретные профессии/специальности в Колледж..

4. Прием документов от поступающих.

4.1. Приём в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан на очное обучение на места, финансируемые за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга.

4.2. Приём документов начинается **19 июня 2023 года**. Приём заявлений в Колледж осуществляется **до 15 августа 2023 года**, а при наличии свободных мест в Колледже приём документов продлевается **до 25 ноября 2023 года**.

Вступительных испытаний нет.

4.3. Абитуриент, планирующий обучаться в колледже, должен представить оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации не позднее **17-00 15 августа 2023 года**.

4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме поступающий предъявляет следующие документы:

4.4.1. Граждане РФ:

- оригинал или копию документа, удостоверяющего его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее - ЕПГУ);
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;
- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);
- 4 фотографии 3*4 см.

4.4.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа государственного образца об образовании и (или) документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании в соответствии со статьей 107 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-18, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии 3*4 см

Фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее — при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

К соотечественникам, проживающим за рубежом, относятся: лица, состоявшие в гражданстве СССР; выходцы (эмигранты), проживавшие в прошлом на территории Российского государства, СССР или Российской Федерации; потомки соотечественников

– лица, имеющие родство по прямой восходящей линии с лицами, состоящими в гражданстве СССР и (или) выходцами (эмигрантами).

4.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.4.1-4.4.2. настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.4. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения (Приложение 2):

- фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, дата выдачи и наименование выдавшей организации;
- информация о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии) (далее СНИЛС);
- профессия/специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с содержанием лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложения к ним, с уставом колледжа, с образовательными программами, с отсутствием в Колледже общежития, с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и другими документами, регламентирующими деятельность Колледжа, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающего;
- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании (или) документа об образовании и о квалификации;

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом Правил, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.6. При поступлении на обучение по профессиям/специальностям (см. Приложение 1), входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утверждённый

Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697 поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее 6 месяцев до дня завершения приема документов.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, Колледж обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения и последующей профессиональной деятельности.

4.7. Поступающие вправе направить/представить в Колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1. Лично в приемную комиссию по адресу: 192283 г. Санкт-Петербург, ул. Малая Балканская, д 41 лит А.

2. Через операторов почтовой связи общего пользования (далее — по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес: 192283 Санкт-Петербург, ул. Малая Балканская, д 41 лит А, Приемная комиссия.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании (или) документа об образовании и о квалификации, согласие на обработку персональных данных, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

3. В электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- по электронному адресу priem@amlspb.ru в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.06.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»;

- с использованием функционала (сервисов) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

4.8. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.10. Поступающим при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов. При электронной подаче документов уведомление о приеме документов

отправляется на указанный в заявлении адрес электронной почты поступающего. (Приложение 5).

4.11. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

Возврат оригиналов документов производится только при предъявлении расписки о приеме документов лично поступающему или его законному представителю, а также иному лицу, представившему нотариально удостоверенную доверенность на совершение указанных действий от поступающего.

Лица, забравшие документы теряют право на зачисление.

4.12. **Вступительные испытания** при приёме на обучение по образовательным программам в Колледж **не проводятся.**

5. Зачисление в Колледж.

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до **15 августа 2023 г. 17.00.**

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в срок до **15 августа 2023,** установленный образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

5.2 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Колледжа **22 августа 2023 года** издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также (в случае подачи заявления с использованием функции ЕПГУ) подтвердивших свое согласие на зачисление в Колледж посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

Приказ с приложением **23 августа 2023 года** размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа <http://amlspb.ru/>.

5.3.1. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга на 2023/2024 учебный год, , Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона « Об образовании в Российской Федерации».

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при прочих равных условиях (*Приложение 3*).

5.3.2. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам путем вычисления среднего балла результатов освоения программы основного общего или среднего общего образования, который подсчитывается путем суммирования всех оценок по общеобразовательным предметам в документе об образовании и деления их на количество предметов (далее – средний балл). На основании результатов среднего балла приемной комиссией составляется рейтинг поступающих.

5.3.3. В случае предоставления поступающим документа об образовании и о квалификации, суммируются оценки по общеобразовательным предметам; успеваемость по предметам и дисциплинам профессиональной направленности не учитывается. Не учитываются также второй иностранный язык и факультативные предметы. Все расчёты ведутся с точностью два знака после запятой, округление производится по правилам математического округления: в случае если третий знак после запятой больше или равен 5, второй знак после запятой увеличивается на единицу, в случае если третий знак после запятой меньше 5, второй знак после запятой не изменяется.

5.4. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

5.5. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

5.6 При приеме на обучение по образовательным программам в СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж» учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

-наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

5.7. При совпадающих результатах освоения образовательных программ основного общего или среднего общего образования и отсутствия результатов индивидуальных достижений и (или) договора о целевом обучении Колледжем преимущественно оцениваются результаты предметов: русский язык, математика, физика, химия, обществознание, иностранный язык.

5.8. Окончательное решение по рейтингу поступающих принимается коллегиально на заседании Приемной комиссии и оформляется протоколом.

5.9. В случае зачисления в Колледж на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в Колледж оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

5.10. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Колледж осуществляется **до 01 декабря 2023 года.**

6. Порядок приема для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения.

6.1 . Возможен набор в группы для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения при условии рентабельности образовательного процесса для Колледжа.

6.2. Платные образовательные услуги предоставляется в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

6.3. Прием на обучение по образовательным программам по договорам с оплатой стоимости обучения является общедоступным.

6.4. Граждане, поступающие на места по договорам с оплатой стоимости обучения, зачисляются в Колледж только после заключения договора об обучении и внесения оплаты в соответствии с условиями договора.

6.5. Директором Колледжа 22 августа 2023 года издается приказ о зачислении на очную форму обучения лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

6.6. Приказ с приложением 23 августа 2023 года размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций.

7.1. По результатам зачисления абитуриент имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении установленного порядка проведения зачисления и (или) несогласия с его результатами (далее-апелляция).

7.2. Правила подачи и рассмотрения апелляции по результатам зачисления абитуриентов осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Колледжа «Положение об апелляционной комиссии при приеме граждан на обучение в СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж».

**Перечень специальностей, (профессий), по которым СПб ГБПОУ
«Автомеханический колледж» объявляет прием на 2023/2024 учебный год**

№ п/п	Профессия/Специальность, код профессии, специальности	Базовое образование для поступления	Профессия (квалификация)
1	23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	На базе 11 классов	• Слесарь по ремонту автомобилей; • Водитель автомобиля Срок обучения – 10 месяцев
2	15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	На базе 11 классов	• Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом; • Сварщик частично механизированной сварки плавлением Срок обучения – 10 месяцев
3	15.01.35 Мастер слесарных работ	На базе 11 классов	• Слесарь механосборочных работ • Слесарь-ремонтник Срок обучения – 10 месяцев
4	23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	На базе 9 классов	• Слесарь по ремонту автомобилей; • Водитель автомобиля Срок обучения – 1 год 10 месяцев
5	15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	На базе 9 классов	• Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом; • Сварщик частично механизированной сварки плавлением Срок обучения – 1 год 10 месяцев
6	15.01.36 Дефектоскопист	На базе 9 классов	• дефектоскопист по визуальному и измерительному

			контролю; • дефектоскопист по ультразвуковому контролю. Срок обучения –1 год 10 месяцев
7	15.01.35 Мастер слесарных работ	На базе 9 классов	• Слесарь механосборочных работ • Слесарь-ремонтник Срок обучения – 1 год 10 месяцев
8	13.01.14 Электромеханик по лифтам	На базе 9 классов	• Электромеханик по лифтам 4 разряда Срок обучения –2 года 10 месяцев
9	23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	На базе 9 классов	• Техник • Водитель автомобиля кат. «В» Срок обучения – 3 года 10 месяцев
10	22.02.06 Сварочное производство	На базе 9 классов	• Техник • Электросварщик ручной сварки Срок обучения – 3 года 10 месяцев
11	23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	На базе 9 классов	• Специалист • Слесарь по ремонту автомобилей Срок обучения – 3 года 10 месяцев

Регистрационный № _____

Директору СПб ГБПОУ
«Автомеханический колледж»
Лучковскому Р.Н.

Средний балл аттестата _____

Фамилия _____

Гражданство _____

Имя _____

Документ, удостоверяющий личность _____

Отчество _____

Дата рождения _____

(паспорт) _____

Место рождения _____

№ _____

СНИЛС _____

Когда и кем выдан _____

Зарегистрированного (ой) по адресу (по паспорту) _____

(индекс, полный адрес постоянной регистрации, район)

Адрес проживания _____

(индекс, полный адрес, район)

Телефон _____ Моб. телефон _____

фотография

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на очную форму обучения по основной профессиональной образовательной программе СПО подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена по профессии /специальности:

(выбор название профессии /специальности)

На базе 9 классов:

- ☐ ППКРС по профессии **23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей»** - со сроком обучения 1 год 10 месяцев
- ☐ ППКРС по профессии **15.01.05 «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))»** - со сроком обучения 1 год 10 месяцев
- ☐ ППКРС по профессии **15.01.35 «Мастер слесарных работ»** - со сроком обучения 1 год 10 месяцев
- ☐ ППКРС по профессии **15.01.36 «Дефектоскопист»** - со сроком обучения 1 год 10 месяцев
- ☐ ППКРС по профессии **13.01.14 «Электромеханик по лифтам»** - со сроком обучения 2 года 10 месяцев
- ☐ ППССЗ по специальности **23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»** - со сроком обучения 3 года 10 месяцев
- ☐ ППССЗ по специальности **22.02.06 «Сварочное производство»** - со сроком обучения 3 года 10 месяцев
- ☐ программе ПССЗ по специальности **23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»** - со сроком обучения 3 года 10 месяцев

На базе 11 классов:

- ☐ ППКРС по профессии 23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей» - со сроком обучения 10 месяцев
- ☐ ППКРС по профессии 15.01.05 «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))» - со сроком обучения 10 месяцев
- ☐ ППКРС по профессии 15.01.35 «Мастер слесарных работ» - со сроком обучения 10 месяцев

О себе сообщаю следующее: Окончил(а) в 20 ____ году

_____ (наименование образовательного учреждения; регион)

Образование: ☐ среднее общее (11 кл.); ☐ основное общее (9 кл.); ☐ ППКРС; ☐ ППССЗ

☐ Аттестат / ☐ Диплом Серия _____ № _____

Средний балл аттестата / диплома _____

абитуриента

Копия договора о целевом обучении

☐ ДА

☐ НЕТ

подпись

_____ / подпись

абитуриента

Результаты индивидуальных достижений

☐ ДА

☐ НЕТ

/ подпись

абитуриента

Иностранный язык:

☐ английский, ☐ немецкий, ☐ французский,

☐ не изучал

Принадлежу к социальной группе:

☐ Сироты/опекаемые ☐ многодетная семья ☐ потеря кормильца ☐ инвалидность

Принадлежность к коренным малочисленным народам ☐ ДА(_____) ☐ НЕТ

Необходимо создание специальных условий при поступлении на адаптированную образовательную программу ☐ ДА ☐ НЕТ

О себе дополнительно сообщаю:

Сведения о родителях / законных представителях:

Отец

_____ (Фамилия, имя, отчество полностью)

_____	_____	_____
место работы	должность	телефон

Мать

_____ (Фамилия, имя, отчество полностью)

_____	_____	_____
место работы	должность	телефон

Среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих получаю:

☐ впервые ☐ не впервые

Среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена получаю:

☐ впервые ☐ не впервые

подпись абитуриента

подпись абитуриента

Ознакомлен:

с Уставом СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж», лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации (с приложениями), Правилами внутреннего распорядка, Правилами приема СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж»

подпись абитуриента

подпись законного представителя несовершеннолетнего абитуриента

Достоверность указанной выше информации подтверждаю.

подпись законного представителя несовершеннолетнего абитуриента

подпись абитуриента

Подтверждаю согласие на передачу и обработку СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж» своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

подпись законного представителя несовершеннолетнего абитуриента

подпись абитуриента

Оригиналы документов, необходимых для зачисления обязуюсь представить до **15.08.2023** в СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж»

Со сроком предоставления документа ознакомлен:

подпись законного представителя несовершеннолетнего абитуриента

подпись абитуриента

« » 2023 г.

Подпись

абитуриента

Наличие права на прием в СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж» во внеочередном порядке:

Да / Нет (нужное подчеркнуть).

Один из родителей (законных представителей) является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации:

ФИО

—

Дата

рождения

СНИЛС

Серия

паспорта

Номер

паспорта

Степень родства с ребенком, в отношении которого подается

заявление

Дополнительно к заявлению прилагаю (подчеркнуть при наличии и перечислить)

—

—

Дата:

Подпись

Подпись секретаря приемной комиссии

Договор № _____ дата _____

Зачислить на _____ курс

по профессии/специальности

Директор

Приказ № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Отчислить

Приказ № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Причина _____

Перечень лиц, указанных в части 5.1., 7 статьи 71 Федерального закона « Об образовании в Российской Федерации», котрым предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях:

1. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
2. Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп.
3. Граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан
4. Граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года N 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС».
5. Дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом.
6. Дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы.
7. Дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении.
8. Дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью.
9. Военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба.

10. Граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".
11. Инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах".
12. Граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы).
13. Военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона.
14. Лица, указанные в части 5.1 статьи 71 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:
 1. Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества.
 2. Дети принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области:
 - а) военнослужащих (в том числе проходивших военную службу в период мобилизации, действия военного положения или по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»);
 - б) лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;
 - в) сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации

3. Дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти
и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, направленных
в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ абитуриента, обучающегося

Я, _____

дата рождения _____, паспорт серия _____ номер _____, выдан _____

(дата выдачи/орган, выдавший паспорт)

Зарегистрированный (ая) по адресу (по паспорту) _____

(индекс, полный адрес постоянной регистрации, район)

Адрес проживания _____

(индекс, полный адрес, район)

Телефон _____

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю свободно, своей волей и в своем интересе Санкт-Петербургскому государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Автомеханический колледж» (далее - Оператор), расположенному по адресу: 192283, ул. Малая Балканская, д.41, лит.А г. Санкт-Петербург, согласие на обработку с использованием бумажных и электронных носителей, следующих моих персональных данных: фамилия; имя; отчество; биометрические персональные данные (личная фотография); пол; дата рождения; место рождения; гражданство; адрес проживания; адрес места регистрации; реквизиты документов удостоверяющих личность; реквизиты полиса ОМС; данные СНИЛС; данные ИНН; сведения об образовании; сведения о месте работы, занимаемой должности; сведения о воинском учете; сведения о состоянии здоровья (в том числе наличие и группа инвалидности); направление подготовки (профессия, специальность); сведения об успеваемости; сведения о родителях, о семейном положении и составе семьи; сведения об увлечениях (хобби) и о личных качествах, интересах, достижениях, наличии наград; номер группы, курс; контактные телефоны и электронная почта; банковский счет для перечисления стипендии или иных гарантированных социальных выплат, компенсаций; данные в документах, подтверждающих статус льготника; информацию о доходах, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Обработка моих персональных данных осуществляется Оператором в целях оказания образовательных услуг, обеспечения организации учебного процесса, выполнения требований законодательства РФ об образовании, осуществления деятельности в соответствии с Уставом оператора, обязательном социальном и пенсионном страховании, оказания медицинских услуг в здравпункте колледжа, в целях организации научно-исследовательской и инновационной деятельности, содействия и анализа дальнейшего трудоустройства, удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и спортивном развитии, популяризации лучших обучающихся колледжа, внесших наибольший вклад в развитие колледжа и повышения эффективности учебного процесса, перечисления стипендии, предоставления мер социальной поддержки или гарантированных социальных выплат, компенсаций на расчетный счет (банковскую карту), а так же обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Я предоставляю Оператору право осуществлять следующие действия с моими персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение,

уточнение, (обновление, изменение), использование, размещение на информационных стендах приемной комиссии, информационных стендах и сайте оператора, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, в объеме, определяемом соответствующими законами и иными правовыми нормативными актами, передачу персональных данных в сторонние организации (третьим лицам) при условии соблюдения их конфиденциальности, в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а именно:

- 1) кредитным организациям, открывающим и обслуживающим платежные карты для начисления стипендии или иных гарантированных социальных выплат, компенсаций в объеме, необходимом для достижения указанной цели;
- 2) военным комиссариатам для воинского учета;
- 3) территориальному пенсионному фонду;
- 4) федеральной информационной системы обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные учреждения среднего профессионального образования (п. 5.1 ст. 15 Закона Российской Федерации «Об образовании») для формирования и ведения.

Оператор вправе осуществлять смешанную (автоматизированную и неавтоматизированную) обработку моих персональных данных посредством внесения в электронную базу данных, включения в отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Я согласен(а) с тем, что оператор может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов, без уведомления меня об этом.

Даю согласие считать общедоступными следующие мои персональные данные в любых сочетаниях между собой: фамилия; имя; отчество; сведения об образовании; сведений об успеваемости; сведения о увлечениях, интересах, достижениях, наличии наград; личная фотография; номер группы, курс; контактные телефоны и электронная почта.

Предоставляю Оператору право осуществлять с моими общедоступными персональными данными все вышеуказанные способы обработки, действия (операции), а также передачу неопределенному кругу лиц путем размещения в общедоступных источниках.

Данное согласие вступает в силу со дня подписания и действует до истечения пяти (5) лет после окончания срока обучения или достижения целей обработки персональных данных. В случае внесения персональных данных несовершеннолетнего в Книгу почета – бессрочно. Срок хранения персональных данных в архиве колледжа в соответствии с архивным законодательством (не более 75 лет).

Мне разъяснено, что согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления, если это не противоречит законодательству РФ.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ абитуриента, обучающегося

Я, _____

дата рождения _____, паспорт серия _____ номер _____, выдан _____

(дата выдачи/орган, выдавший паспорт)

Зарегистрированный (ая) по адресу (по паспорту) _____

(индекс, полный адрес постоянной регистрации, район)

Адрес проживания _____

(индекс, полный адрес, район)

Телефон _____

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю свободно, своей волей и в своем интересе Санкт-Петербургскому государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Автомеханический колледж» (далее - Оператор), расположенному по адресу: 192283, ул. Малая Балканская, д.41, лит.А г. Санкт-Петербург, согласие на обработку с использованием бумажных и электронных носителей, следующих моих персональных данных: фамилия; имя; отчество; биометрические персональные данные (личная фотография); пол; дата рождения; место рождения; гражданство; адрес проживания; адрес места регистрации; реквизиты документов удостоверяющих личность; реквизиты полиса ОМС; данные СНИЛС; данные ИНН; сведения об образовании; сведения о месте работы, занимаемой должности; сведения о воинском учете; сведения о состоянии здоровья (в том числе наличие и группа инвалидности); направление подготовки (профессия, специальность); сведения об успеваемости; сведения о родителях, о семейном положении и составе семьи; сведения об увлечениях (хобби) и о личных качествах, интересах, достижениях, наличии наград; номер группы, курс; контактные телефоны и электронная почта; банковский счет для перечисления стипендии или иных гарантированных социальных выплат, компенсаций; данные в документах, подтверждающих статус льготника; информацию о доходах, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Обработка моих персональных данных осуществляется Оператором в целях оказания образовательных услуг, обеспечения организации учебного процесса, выполнения требований законодательства РФ об образовании, осуществления деятельности в соответствии с Уставом оператора, обязательном социальном и пенсионном страховании, оказания медицинских услуг в здравпункте колледжа, в целях организации научно-исследовательской и инновационной деятельности, содействия и анализа дальнейшего трудоустройства, удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и спортивном развитии, популяризации лучших обучающихся колледжа, внесших наибольший вклад в развитие колледжа и повышения эффективности учебного процесса, перечисления стипендии, предоставления мер социальной поддержки или гарантированных социальных выплат, компенсаций на расчетный счет (банковскую карту), а так же обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Я предоставляю Оператору право осуществлять следующие действия с моими персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, (обновление, изменение), использование, размещение на информационных стендах приемной комиссии, информационных стендах и сайте оператора, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, в объеме, определяемом

соответствующими законами и иными правовыми нормативными актами, передачу персональных данных в сторонние организации (третьим лицам) при условии соблюдения их конфиденциальности, в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а именно:

- 5) кредитным организациям, открывающим и обслуживающим платежные карты для начисления стипендии или иных гарантированных социальных выплат, компенсаций в объеме, необходимом для достижения указанной цели;
- 6) военным комиссариатам для воинского учета;
- 7) территориальному пенсионному фонду;
- 8) федеральной информационной системы обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные учреждения среднего профессионального образования (п. 5.1 ст. 15 Закона Российской Федерации «Об образовании») для формирования и ведения.

Оператор вправе осуществлять смешанную (автоматизированную и неавтоматизированную) обработку моих персональных данных посредством внесения в электронную базу данных, включения в отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Я согласен(а) с тем, что оператор может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов, без уведомления меня об этом.

Даю согласие считать общедоступными следующие мои персональные данные в любых сочетаниях между собой: фамилия; имя; отчество; сведения об образовании; сведений об успеваемости; сведения о увлечениях, интересах, достижениях, наличии наград; личная фотография; номер группы, курс; контактные телефоны и электронная почта.

Предоставляю Оператору право осуществлять с моими общедоступными персональными данными все вышеуказанные способы обработки, действия (операции), а также передачу неопределенному кругу лиц путем размещения в общедоступных источниках.

Данное согласие вступает в силу со дня подписания и действует до истечения пяти (5) лет после окончания срока обучения или достижения целей обработки персональных данных. В случае внесения персональных данных несовершеннолетнего в Книгу почета – бессрочно. Срок хранения персональных данных в архиве колледжа в соответствии с архивным законодательством (не более 75 лет).

Мне разъяснено, что согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления, если это не противоречит законодательству РФ.

« _____ » 20 ____ г. _____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«АВТОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Малая Балканская улица, д.41, Санкт-Петербург, 192283
Тел./Факс (812) 246-01-33
E-mail: ampl-77@mail.ru

ОКПО 02514460 ОКОГУ 230223 ОГРН 1027808004730
ИНН/КПП 7816054243 / 781601001

**Расписка о приеме Заявления
(документов) № _____**

№ _____
на № _____ от _____

Поступающий _____

Принято Заявление и следующие документы:

Основные документы	Отметка о сдаче
1. Паспорт (копия)	
2. Документ об образовании (оригинал)	
3. Фотография 3x4 (6 шт.)	
4. Медицинские документы: - форма № 086У;	
5. -копия сертификата о прививках (форма № 063);	
-справка из туберкулезного диспансера.	
- справка из психоневрологического диспансера.	
6. СНИЛС (копия)	
Дополнительные документы	Отметка о сдаче
7. Форма № 9 (о регистрации по месту жительства)	
8. ИНН (копия)	
9. Страховой полис обязательного медицинского страхования (копия)	
10. Свидетельство о рождении (копия)	
11. Паспорт родителя/законного представителя (копия)	
12. Приписное свидетельство или военный билет (при наличии) (копия)	
13. Характеристика из школы	
14. Документы по льготам	
15. Результаты индивидуальных достижений	

Документы передал: _____

Документы принял:
секретарь приёмной комиссии _____

